輔仁大學暑期開班課程選課修正申請表

一：申請項目：

|  |
| --- |
| 🞏補選 🞏退選 🞏改選 🞏其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

二、申請人資料：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學號 |  | 身分證字號 |  |
| 學校 |  | 學系(所) |  | 年級班組 |  |
| E-MAIL |  | | | 聯絡電話 |  |

三、選課資料：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_學年度 🞏暑一期 🞏暑二期 | | | |
| 異動項目 | 開課單位 | 開課代碼 | 課程名稱 |
| 🞏加選 🞏退選 |  |  |  |
| 🞏加選 🞏退選 |  |  |  |
| 🞏加選 🞏退選 |  |  |  |

四、申請說明：(請簡述申請修正之情由)

|  |
| --- |
|  |

五、核定：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 就讀系所 |  | | 開課單位 |  | |
| 教務處 | 課務組承辦人 | 課務組組長 | | | 陳核 |
|  | 審查:  □通過 □不通過 □擬陳核 | | |  |

六、繳費：申請通過後，由課務組通知進行線上繳費。(如遇不可抗力情事則改至出納組櫃檯繳費)