

天主教輔仁大學 112 學年度「畢業典禮」實施計畫

壹、依據：

- 一、本校 109 年 5 月 1 日輔校學字第 1090007174 號書函頒「輔仁大學集會活動原則」辦理。
- 二、本校 112 學年度第 2 學期校務行事曆辦理。

貳、目的：

為使習業四年有成莘莘學子，溫故知新昂首闊步開展新的旅程，秉持「真、善、美、聖」之校訓，服務社會、貢獻人群，藉溫馨隆重的典禮回顧校園生活，營造溫馨氣氛，深化感恩情懷，增進師生情感，期勉畢業生「今日你以輔大為榮，明日輔大以你為榮」的高瞻願景，以開創未來美好前程。

參、畢業主題：「輔仁九九、永續久久」。

肆、日期：113 年 6 月 22 日（星期六）。

伍、地點：中美堂。

陸、對象：研究所及大學部（含進修部）全體應屆畢業生。

柒、方式：

區分學校與各學院(系)兩方面辦理，學校以校園巡禮暨中美堂之畢業典禮為主；各學院(系)自行統籌，於 6 月 20 至 22 日三天，辦理各項祝福活動。

捌、參加人員：(分工編組、工作管制表如附件 1、2)

- 一、副校長、校牧、主任秘書、六長、各學院院長、全人中心主任、其他一級行政單位主管、各研究所所長、各學系主任、博士班指導教授、畢業班導師、全體軍訓教官(含校安人員)。
- 二、三創辦單位代表暨主任、進修部使命室主任。
- 三、研究所及大學部（含進修部）全體應屆畢業生。
- 四、外賓、畢業生家長。
- 五、各學系派遣 30 位同學(以大三同學為主，大二同學為輔)，參加校園巡禮活動歡送畢業學長、姊，請於 5 月 31 日(星期五)前，將名冊上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

玖、所著服裝：

- 一、師長穿著學位服或其它正式服裝。
- 二、應屆畢業生穿著學位服。
- 三、大三各班學生代表著合宜服裝。
- 四、中美堂服務學生依服務性質著裝；行政工作人員著學務處守護天使背心。

拾、實施作法：

一、校園巡禮：**(畢業生集合位置暨行進序列、在校生集合地點及歡送位置、管制人員如附件 3-5)**

(一)時間及地點：

1. 上午 8 時 10 分，各學院依分配指定地點集合。
2. 上午 8 時 30 分至 8 時 50 分(參加人員請提前 20 分鐘就位)，各班排成二路縱隊，依序所列各院、系行進，各學院畢業生在引導同學帶領下，自集合區域進入中央主道，沿左、右兩側步行至中美堂。

(二)對象：研究所、大學部(含進修部)全體應屆畢業生及歡送之在校生。

(三)方式：

1. 由校長、貴賓、副校長、校牧、主任祕書、六長、各一級行政單位主管及各院院長，自于斌樓合影後出發。
2. 各學院由所長、系主任及班導師引領畢業生，自各學院教學區，依序匯入中央主道，向中美堂方向徒步前進，並進入典禮會場，並藉由校園廣播，以音樂、旁白，營造出感恩與歡欣的畢業氣氛。
3. 上午 8 時 10 分，各社團暨各學系代表，於中央走道兩側夾道歡送，各學院自行統籌律定在校生代表人數，各學院設計歡送畢業生的一個動作或手勢，由在校學生代表在畢業生匯入中央走道時營造歡樂氣氛；另社團歡送表演活動及位置，由學務處課指組安排。
4. 上午 8 時 10 分，請各畢業班班導師、班代表招呼班上同學，就集合位置合影並準備參加巡禮。
5. 各學院由院長、系牌、系主任在前引導，輔系教官(含校安人員)及班導師請維持各系、班秩序；另請勿在行進中停留或拍照，以維隊伍接續，避免紊亂。
6. 巡禮至中美堂前，各系主任、所長、導師即由中美堂南門下方進入會場，由服務人員引導至師長席入座，院長以上之師長請先至教授休息室休息，屆時由親善大使與行政人員引領進入會場。

二、畢業典禮：**(場地佈置示意圖、典禮儀程、出入口及座次圖，如附件 6-8)**

(一)時間：上午 9 時至 10 時 30 分。

(二)方式：**(授證、撥穗及頒獎儀式，如附件 9-10)**

由校長(含副校長們)主持中美堂之畢業證書頒證儀式，表達祝福之意；另指導教授為博士生撥穗；各學院院長(含部主任)為碩士及學士生代表進行撥穗儀式，象徵所有畢業生學有所成，展翅高飛，在未來社會職場功成名就，最後進行極具意義之「派遣禮」，由校牧點燃象徵生命光芒的蠟燭，交由各師長代表為畢業生代表「覆手」，在上主加持中，派遣畢業生邁向更光明的未來，將生命的光與熱散播給週遭的每一個人。

三、各學院(系)畢業活動：

(一)時間：上午 11 時後開始。

(二)各院(系)配合畢業典禮活動，由在校生擔任接待及歡送事宜，請於 5 月 31 日(星期五)前完成活動規劃，並將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

四、家長接待：

(一)各學院負責協調、督導各系設置家長接待室，指定專人負責接待，另設置同步視訊節點，提供未入場觀禮之來賓及家長，同步視訊觀賞典禮。

(二)服務組於大門口、風華再現廣場前設置服務台。

(三)YouTube 線上直播及同步視訊相關事宜：

1. YouTube 線上直播部分(校外)：

畢業典禮當日於中美堂，採 YouTube 線上同步直播方式，提供國內(外)遠程無法到校參與之家長觀禮，請公共事務室於學校 YouTube 專屬平台預告直播時間；另請媒體中心完成線上直播整備。

2. 同步視訊部分(校內)：

(1)申請單位：由學院統一或各系自行申請，並將申請資料上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

(2)申請時間：自 5 月 1 日(星期三)起至 5 月 24 日(星期五)止。

(3)測試時間：

A. 6 月 5 日(星期三)下午 2 時至 3 時止。

B. 6 月 12 日(星期三)下午 2 時至 3 時止。

C. 6 月 19 日(星期三)下午 2 時至 3 時止。

(4)收視 IP 於彙整申請單位數後，於 5 月 27 日(星期一)下午 4 時前，將以 E-mail 寄至申請單位負責人信箱，並請同步測試。

五、畢業典禮預演：

(一)預演時間：6月21日(星期五)下午2時。

(二)預演地點：中美堂。

(三)主持人：學務長。

(四)參加人員：

1. 教務處、總務處及畢業典禮籌備會各分項工作負責人。

2. 畢業證書領證代表及博士學位等全體領證人員。

3. 司儀(含預備手)、親善大使、服務同學、表演社團、場控。

4. 各學院(系)請遴選2位優秀在校同學，擔任校園巡禮暨中美堂就位引導工作(執院紅布條)；另各學系請遴選1名在校生負責執系牌工作，請於5月31日(星期五)前，至本(生活輔導)組創建之雲端資料夾填寫人員資料。

5. 以上人員請於6月21日(星期五)中午12時，至于斌樓谷欣廳集會用餐，請提前10分鐘完成報到，以利後續排列校園巡禮位置、中美堂進場引導與相關任務說明(典禮當日請穿著端莊典雅服裝)。

拾壹、一般規定：

一、教務處註冊組：

請彙整領證代表名冊，博士生全員，各院薦派碩士、碩專、學士各一位畢業生代表參加授證，6月4日(星期二)前，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾；另通知授證學生依時參加預演及出席典禮活動；請先行檢整畢業代表授證桶數；另請註冊組確認博士生指導教授是否出席，以利座位安排與撥穗事宜。

二、總務處：

(一)中美堂前製作氣球拱門及畢業生祝福標語，以營造典禮氣氛，請於6月21日(星期五)前完成佈置。

(二)提醒得標廠商，電控式彩炮內含物以彩帶為主(避免碎花)，俾利活動後場地整理。

(三)典禮當日上午8時至11時實施交通管制，請先期協調與公告周知，屆時無法進入校區之車輛，請引導至學校周邊的停車場停放。

(四)貴子路後門與大門外交通與設攤安全管制，請函文協請福營與明志派出所派員協助管控工作，以維護與會貴賓及學生進出安全。

(五)如有身障家長參加典禮，由申請單位指派專人負責引導。

(六)校內外交通管制由總務處負責指揮，停車引導由本校交通服務隊學生支援。

(七)典禮當日校園巡禮路線、積健樓前及中美堂周圍，禁止停放車輛，請保全人員於前1日完成勸導巡檢；當日上午7時進行最後確認工作。

三、公共事務室：

(一)參加典禮活動各類型之貴賓，中美堂進、出動線與時間，事先查詢與安排，應就類別不同所需，編組專責人員引領就位。

(二)畢業僑生家長需學校正式邀請函，以辦理入出境事宜，其邀請函內文要中、英文對照。典禮活動行程，以概述方式書寫，設計、規劃與製作，並請於4月中旬前完成，以利貴賓邀請、畢業生家長與僑陸生家長入境申請作業。

(三)董事長、教廷督導及校友代表，請儘早確認是否出席，以利行政事宜安排；師長出席調查請於6月7日(星期五)前完成，並將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

(四)請於6月17日(星期一)前，完成畢業典禮 YouTube 專屬平台預告。

四、軍訓室：

負責各學院(系)校園巡禮管制、中美堂畢業典禮學生緊急疏散安全維護與突發狀況事件之處理及協助畢業典禮會場引導與秩序維護工作。

五、宗輔中心：

負責畢業典禮祈福禮規劃與執行及提供司儀說帖；另確認授光代表同學及人數(含預備手)，並通知同學參加預演及典禮，請於6月7日(星期五)前完成，並將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

六、媒體中心：

(一)有關畢業生回顧與感恩影片企劃及同步視訊作業等工作，請於第2次籌備會議時提報規劃內容，影片主軸以溫馨、感人為主，片長以5分鐘內為限，影片請於5月31日(星期五)前完成製作，俾利後續時程掌控。

(二)有關各學院家長休息區同步視訊及畢業典禮當日 YouTube 直播，請先期完成測試及設備檢整。

七、資訊中心：

請協助媒體中心有關各學院家長休息區同步視訊及畢業典禮當日 YouTube 直播之網路傳輸整備。

八、體育室：

- (一)請預留 6 月 21 至 22 日(星期五、六)2 日中美堂場地，並規劃臨時救護站位置及保持出入口淨空暢通等各項工作。
- (二)檢整選手休息室窗簾、表演台前布簾、臺階座椅及整容鏡(1)；另預備 8 個傘桶，以利兩天使用。

九、衛生保健組：

請於 6 月 21 日(星期五)中午 12 時前，完成中美堂選手休息室臨時救護站開設作業，6 月 22 日(星期六)上午 8 時，派遣醫護人力，待命執行臨時救護工作。

十、課外活動組：

- (一)為營造歡送畢業學長(姐)氛圍，畢業典禮前各場地暖場表演活動規劃設計，請遴選妥適社團演出，準備活動所需相關器材，並配合管制預演彩排及當日演出按時出席，演出內容請於 6 月 6 日(星期四)中午 12 時前，上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾；另於第 2 次籌備會議時提報規劃內容。
- (二)為利典禮當日各項通聯管制與掌握，請於 6 月 19 日(星期三)前，整備 20 部對講機，支援生活輔導組管制活動，各任務分工業管負責人，即時回覆相關執行事項，以利各級長官全般瞭解掌控及應處；另於前後門設置 2 處服務台(4 位)與協助中美堂門禁管制工作(8 位)。

十一、音樂系：

典禮程序配樂、配製校園播音及典禮會場之音樂，以多元化及多樣化為主，由音樂系負責規劃與執行，請於 6 月 5 日(星期三)前，逕傳生活輔導組彙整；另針對典禮播放音樂，請音樂系先行過濾篩選，以避免涉及版權問題。

十二、各學院(系)：

- (一)各學院彙整所屬碩士、碩專、學士授證代表，併同博士名單於 5 月 31 日(星期三)前，上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾，以利教務處註冊組彙辦。
- (二)請各學院、系(所)祕書協助通知授證人員，於 6 月 21 日(星期五)下午 1 時 30 分，至中美堂參加典禮預演，預演時缺席視同放棄，名額依序遞補，典禮當日博士、碩(專)、學士生正式典禮未按時就位者視同放棄，且不予授證。

十三、各單位共同性事項：

(一)典禮會場服務同仁，統一著守護天使橘色背心，請各協辦單位於6月6日(星期四)前，至本(生活輔導)組創建之雲端資料夾內填入需求數，俾利統一調借。

(二)校歌部分採後製方式，擬蒐整畢業生四年的校園活動照片為背景結合校歌歌詞，完成影音檔納入儀程播放，請宗輔中心、公共事務室、軍訓室、課指組及各學院等單位，就年度內學生各項活動，提供3至5張活動照片，請於4月8日(星期一)前，將照片上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

(三)畢業生祝福宣導、家長邀請函及觀禮證等相關工作，各單位請於畢業考前完成作業，並於畢業考期間(6月10至15日)列為畢業祝福宣導重點，期使畢業生有歡樂溫馨的畢業感受。

(四)6月21日(星期五)下午2時，於中美堂預演時，各項典禮程序，各單位應確實完成個別排演工作，正式預演時應整體配合典禮流程演練；另有關預演與正式典禮時程管制，將依據各活動時間與參加人員統一定律，以避免產生延宕情事。

(五)有關致詞貴賓與師長上下台安全，請總務處先行檢整上下講台階梯安全性；另請公共事務室針對親善大使引領時，特別叮嚀致詞貴賓與師長上下台時應注意安全。

(六)環境整理：

1、各學院(系)及學生宿舍週遭，請加強環境內務整理。

2、校園內之道路與花圃之維護，請業管單位加強打掃及修剪美化。

3、典禮當日請開放各大樓1樓廁所及標示引導，並加強整潔工作。

(七)各單位執行畢業典禮若因公耽誤假期，請各單位依學校休請假程序，完成補休規劃。

(八)典禮前日將視天氣預報，請示權責長官裁示是否停止校園巡禮活動，並將訊息公告於本校首頁周知。

十四、本計畫奉核定後實施，修正時亦同，若有未盡事宜得另函補充之。

承辦人:彭億程、聯絡方式:2270

附件 1：

天主教輔仁大學 112 學年度「畢業典禮」任務分工編組表			
組別	職稱	姓名	工作事項
籌備會主任委員	校長	藍易振	指導112學年度「畢業典禮」全般事宜。
籌備會副委員	學術副校長	王英洲	襄助主委指導112學年度「畢業典禮」全般事宜。
	使命副校長	林之鼎	襄助主委指導112學年度「畢業典禮」全般事宜。
	行政副校長	賴振南	襄助主委指導112學年度「畢業典禮」全般事宜。
	資源與事業發展副校長	謝邦昌	襄助主委指導112學年度「畢業典禮」全般事宜。
籌備執行會長	學務長	田履黛	統籌112學年度「畢業典禮」全般整備工作事宜。
籌備會副執行會長	教務長	蔡宗佑	襄助執行長管制112學年度「畢業典禮」全般整備工作事宜。
	總務長	邱奕文	襄助執行長管制112學年度「畢業典禮」全般整備工作事宜。
籌備會委員	各學院	院長	負責統籌所屬院、系協辦112學年度「畢業典禮」有關行政分工等全般事宜。
學務處生輔組	組長	陳義賢	負責統籌指導112學年度「畢業典禮」計畫、執行及考核等全般整備工作事宜。
	組員	彭億程	一、負責承辦畢業典禮計畫、執行及考核等全般規劃事宜。 二、負責校園巡禮活動各項規劃全般事宜。 三、巡禮執牌及畢業證書領證代表之訓練。 四、指導廣播社校園巡禮音樂之製播。 五、司儀之遴選與指導。

天主教輔仁大學112學年度「畢業典禮」任務分工編組表

組別	職稱	姓名	工作事項
教務處	組長	張啟聖	負責協辦112學年度「畢業典禮」有關教務處分工相關全般事宜。
	組員	彭至輝	一、教務組各項事宜總協調。 二、推薦書擬定及準備。 三、通知各領證代表參加預演。 四、會場頒證各項事宜。 五、提供領證代表名冊及畢業班級人數。
總務處	組長	簡國瑩	負責協辦112學年度「畢業典禮」有關總務處分工相關全般事宜。
	組員	陳仕偉	一、總務組各項事宜總協調。 二、會場佈置及預測播音系統。 三、校園停車場規劃、引導牌標示，門禁管制等與事前宣導。 四、各項典禮用品之準備。 五、函請轄區派出所協調支援事宜。 六、大型螢幕場地規劃及設置，錄影、音響設備之協調。 七、典禮當日車輛管制。
公共事務室	組長	陳國珍	負責協辦112學年度「畢業典禮」有關公共事務室分工相關全般事宜
	組員	黃琦舒 林曉音	一、請帖、觀禮證之設計印製。 二、一級主管(含院長)、貴賓之請帖寄發。 三、設置採訪記者臨時辦證處、新聞發佈及記者接待事宜。 四、負責貴賓接待及典禮儀程長官照相全般事宜。 五、協助親善大使與司儀派遣與訓練。 六、校友會代表之聯繫。

天主教輔仁大學112學年度「畢業典禮」任務分工編組表

組別	職稱	姓名	工作事項
體育室	組長	何健章	負責協辦112學年度「畢業典禮」場地使用之協調與管制及各項設施等相關全般事宜。
	組員	翁如幸	一、典禮會場場地使用之協調與管制。 二、典禮會場各項設施之準備。
學務處 衛保組	組長	趙家佳	負責協辦112學年度「畢業典禮」有關衛生保健組分工等全般事宜。
	組員	張蓓蕾	設置醫護站處理緊急病患。
學務處 課指組	組長	薛淑文	負責協辦112學年度「畢業典禮」有關課指組分工等全般事宜。
	組員	高薇妮	一、服務事宜總協調。 二、指導學生組織規劃校園巡禮氣氛營造及歡送活動事宜。 三、招募服務學生之安排、督導。 四、設置校區服務台前、後門(2處)。 五、典禮:20部對講機檢整。
軍訓室	組長	林自強	負責112學年度「畢業典禮」有關軍訓室分工等全般事宜。
	副組長	寧忠湘	協助組長統籌112學年度「畢業典禮」有關軍訓室分工等全般事宜。
	組員	各教官	一、校園巡禮與典禮學生安全及秩序維持。 二、典禮中各系協調指揮工作。 三、突發事件緊急處理。 四、交通管制學生之選訓及督導。
宗輔中心	組長	蔡振興	負責協辦112學年度「畢業典禮」有關祈福禮規劃執行及提供司儀說帖等全般事宜。
	組員	鄒俊杰	祈福禮儀式之準備與進行(含預演)

天主教輔仁大學112學年度「畢業典禮」任務分工編組表

組別	職稱	姓名	工作事項
音樂系	組長	王逸超	負責協辦112學年度「畢業典禮」配樂與校園播音錄製及執行等全般事宜。
	組員	廖紘億	負責校園巡禮、典禮音樂安排與演奏(含預演)。
媒體中心	組長	游易霖	負責協辦112學年度「畢業典禮」有關錄影規劃全般事宜。
	組員	楊蕙如	畢業生感言影片錄製、剪輯。
	組員	林瑩圳	典禮影像透過網路傳播技術支援。
資訊中心	組長	范姜永益	負責協辦112學年度「畢業典禮」有關網路傳播技術支援規劃全般事宜
	組員	梁士杰	確保校園網路對外連線運作正常與特定IP頻寬限制之調整。
院、系行政組	組長	院秘書	一、統籌所屬各系遴選及聯絡各畢業證書領證代表，名單送教務處註冊組。 二、負責管制該院院長出席活動行程
	組員	系秘書	一、統籌各系設置家長休息室及教學成果展示等事宜。 二、協調各系動員學生組織，配合校園巡禮氣氛營造及歡送事宜。 三、配合各院遴選及聯絡各畢業證書領證代表。 四、負責管制該系系主任出席活動行程。

附件 2：

天主教輔仁大學 112 學年度「畢業典禮」工作進度管制表				
項次	日期	星期	工 作 事 項	業 管 單 位
01	3月12日	二	第1次籌備會議	生輔組
02	3月19日	二	典禮實施計畫及程序之擬定與分發	生輔組
03	4月08日	一	完成校歌製作照片蒐整(3-5張)	宗輔中心、 公共事務 室、軍訓室、 課指組、各 學院
04	4月08日	一	校友會代表之聯繫。	公共事務室
05	4月09日	二	司儀之遴選與指導	公共事務室
06	4月12日	五	印製典禮程序手冊及活動文宣海報	公共事務室
07	4月12日	五	協助請帖、觀禮證設計印製完成(4月中旬)	公共事務室
08	4月16日	二	一級主管(含院長)、貴賓之請帖寄發。	公共事務室
09	4月16日	二	系主任、所長、研究所指導教授、畢業班導師之請帖與觀禮證寄發。	生輔組
10	4月16日	二	家長請帖及觀禮證送各學院分發	生輔組
11	5月01日	三	提供畢業班級人數	註冊組
12	5月22日	三	第2次籌備會議	生輔組
13	5月24日	五	典禮會場場地規劃及設置，錄影、音響設備之協調工作。	事務組
14	5月27日	一	同步視訊IP，以E-mail寄送各單位	生輔組
15	5月31日	五	完成畢業生感言影片錄製。	媒體中心
16	5月31日	五	各學系派遣30位同學(以大三同學為主，大二同學為輔)，參加校園巡禮歡送畢業學長、姊，請於5月26日(星期五)前，將名冊上傳本生活輔導組創建之雲端資料夾。	各院、系

17	5月31日	五	完成各院(系)畢業典禮活動規劃，請依生活輔導組創建之雲端資料夾完成填註。	各院、系
18	5月31日	五	各學院遴選2位同學執學院紅布條；各學系遴選1位執系牌同學，請依生活輔導組創建之雲端資料夾完成填註。	各院、系
19	5月31日	五	遴選及聯絡各畢業證書領證代表，名單送教務處註冊組彙整，請依生活輔導組創建之雲端資料夾完成填註。	各院、系
20	6月4日	二	各畢業證書領證代表彙整，請依生活輔導組創建之雲端資料夾完成填註。	教務處 註冊組
21	6月5日	三	完成校園巡禮及典禮音樂事項	音樂系
22	6月5日	三	校區平面圖及典禮注意事項（停車規劃）上網公告。	生輔組
23	6月5日	三	同步視訊IP，第1次測試。	生輔組 各院系所
24	6月6日	四	各任務單位呈報守護天使橘色背心需求，請依生活輔導組創建之雲端資料夾填註需求數。	各單位
25	6月6日	四	指導學生組織規劃校園巡禮氣氛營造及歡送活動事宜。	課外活動組
26	6月7日	五	完成董事會及校友代表出席確認	公共事務室
27	6月7日	五	提供祈福禮儀式（祝福與派遣）之準備與進行；另授光代表同學名單，請依生活輔導組創建之雲端資料夾完成填註。	宗輔中心
28	6月10日 至 6月15日	一 六	畢業祝福宣導重點	各院系所
29	6月12日	三	召開典禮相關工作行前會。	生輔組
30	6月12日	三	同步視訊IP，第2次測試。	生輔組 各院系所
31	6月12日	三	完成推薦書擬定及準備。	教務處 各院系所
32	6月13日	四	提供領證代表名冊及通知各領證代表參加預演(可先行通知)，請依生活輔導組創建之雲端資料夾完成填註。	教務處 各院系所

33	6月14日	五	指導廣播同學校園巡禮音樂之製播	生輔組
34	6月14日	五	確認派出所及交通警察支援之協調	事務組
35	6月17日	一	畢業典禮YouTube專屬平台預告	公共事務室
36	6月19日	三	同步視訊IP，第3次測試。	生輔組 各院系所
37	6月19日	三	完成校園巡禮活動及典禮用品整備	生輔組
38	6月19日	三	畢業典禮對講機整備(20)	課外活動組
39	6月19日	三	人員訓練及典禮全程預推演練	生輔組
40	6月19日	三	完成與會師長及貴賓座次表	生輔組
41	6月21日 至 6月22日	五六	管制中美堂場地及檢整	體育室
42	6月21日	五	校園中央走道兩側、中美堂前佈置，播音系統之測試。	事務組
43	6月21日	五	112學年度畢業典禮場地布置	事務組
44	6月21日	五	通知各類領證代表及受獎同學參加預演。	宗輔中心 各院系所
45	6月21日	五	中午12時，各院系執牌人員，於于斌樓谷欣廳，實施任務說明講習、會場座位規劃區分及標示與引領同學講習、交通管制學生之選訓與現地場勘。	生輔組 各院系所
46	6月21日	五	協調各系動員學生組織，配合校園巡禮氣氛營造及歡送事宜，各系院周圍環境佈置完成。	各院、系、所
47	6月21日	五	各院(系)配合畢業典禮活動相關事宜	各院系所
48	6月21日	五	完成設置醫護站處理緊急病患。	衛保組

49	6月21日	五	完成設置校區服務台2處	課外活動組
50	6月21日	五	112學年度畢業典禮預演(下午)	生輔組
51	6月22日	六	112學年度畢業典禮	生輔組
52	6月22日	六	新聞發佈、記者、貴賓接待事宜、典禮照相攝影及學校簡介之放映。	公共事務室
53	6月22日	六	中美堂各門口服務學生之安排、督導。	課外活動組
54	6月22日	六	典禮當日車輛管制(上午8時至11時)	處本部
55	6月22日	六	校園巡禮與典禮中學生安全及秩序維持。	軍訓室
56	6月25日	二	完成活動紀實作業	生輔組
57	7月2日	二	召開活動策進檢討會	生輔組
58	7月11日	四	活動主(協)辦有功人員檢討議獎	生輔組

天主教輔仁大學 112 學年度「校園巡禮」畢業生集合位置暨行進序列圖

左側序列

使命副校長
學術副校長
主任秘書
教務長
總務長
國際長
後另安排

醫學院
(1) 研究生系
(2) 公衛系
(3) 護理系
(4) 臨心系
(5) 醫學系
(6) 護二技
(7) 職治系
(8) 呼吸系

管理學院
(1) 研究生系
(2) 企管系
(3) 統計系
(4) 會計系
(5) 金企系
(6) 資管系

法律學院
(1) 研究生系
(2) 法律系
(3) 財法系

社會科學院
(1) 研究生系
(2) 社會系
(3) 社工系
(4) 經濟系
(5) 宗教系
(6) 心理系
(7) 天學系

外語學院
(1) 研究生系
(2) 英文系
(3) 日文系
(4) 德文系
(5) 法文系
(6) 西文系
(7) 義文系

理工學院
(1) 研究生系
(2) 數學系
(3) 物理系
(4) 化學系
(5) 生科系
(6) 電機系
(7) 資工系
(8) 醫資學程

右側序列

校長
校牧
行政副校長
事業副校長
學務長
研發長
後另安排

文學院
(1) 研究生系
(2) 中文系
(3) 哲學系
(4) 歷史系

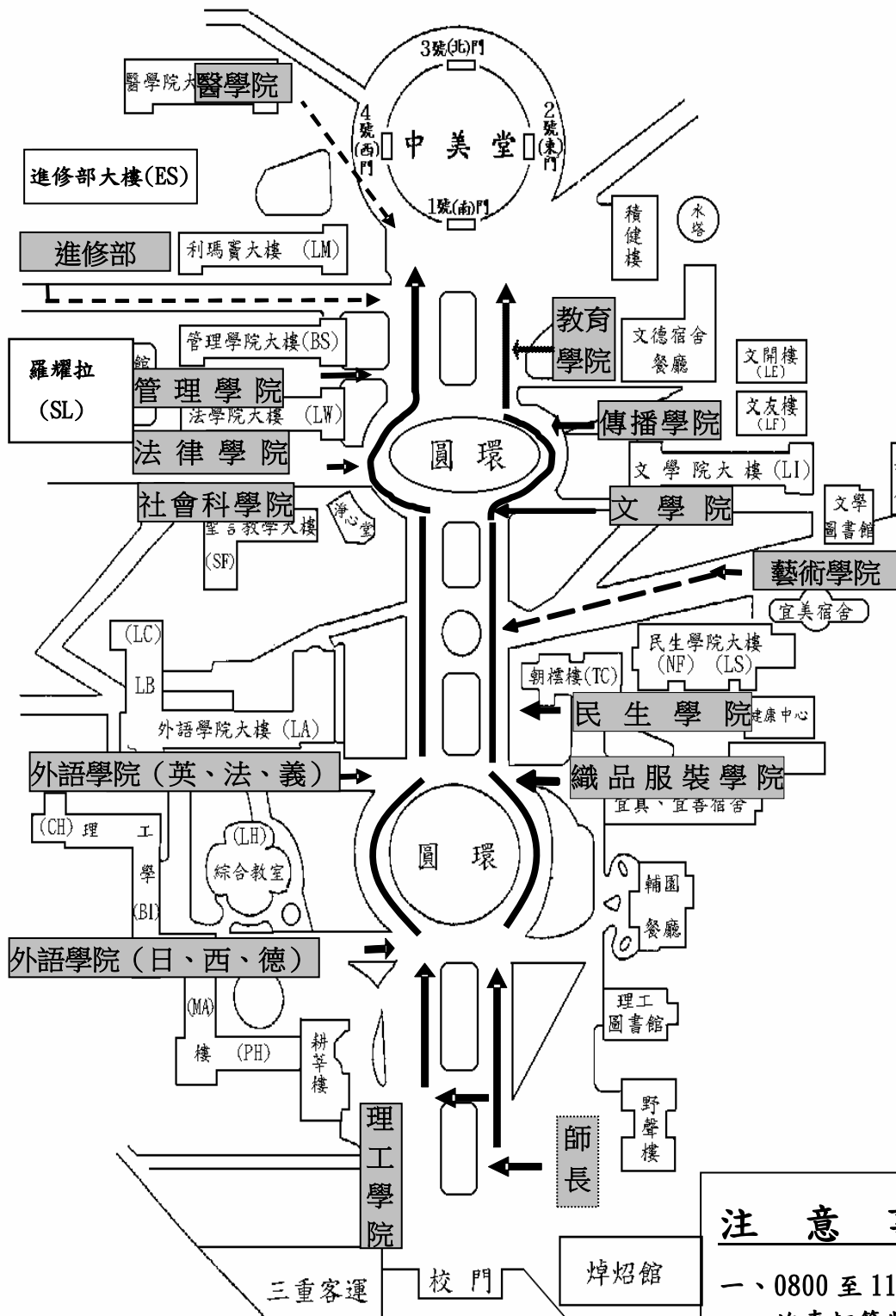
傳播學院
(1) 研究生系
(2) 新傳系
(3) 廣傳系
(4) 影傳系

教育學院
(1) 研究生系
(2) 體育系
(3) 圖資系
(4) 領科學程

藝術學院
(1) 研究生系
(2) 音樂系
(3) 應美系
(4) 景觀系

民生學院
(1) 研究生系
(2) 食科系
(3) 營養系
(4) 餐旅系
(5) 兒家系

織品服裝學院
(1) 研究生系
(2) 織品系



注 意 事 項

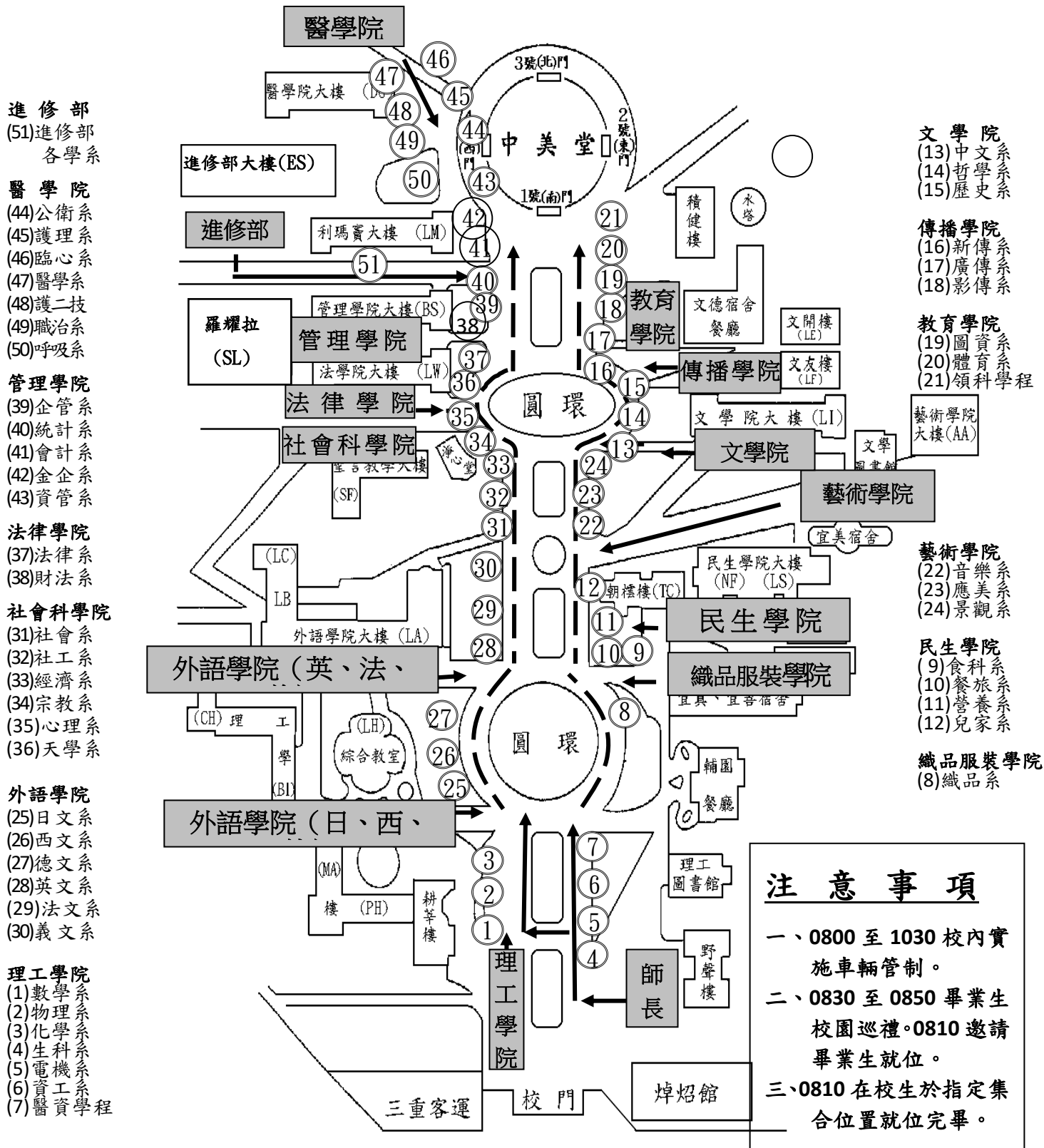
一、0800 至 1100 時校內實施車輛管制。

二、0810 時畢業生就集合位置完成巡禮準備。

三、各院院長位於「院」布條後方，系主任及畢業班導師於系牌後方。

附件 4：

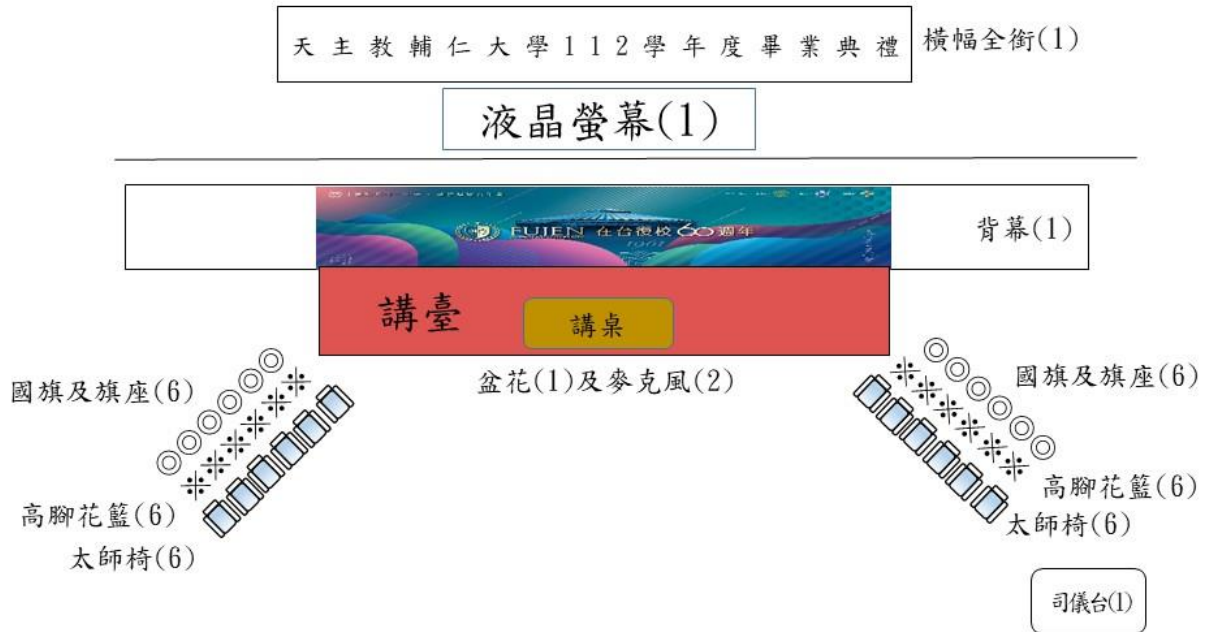
天主教輔仁大學 112 學年度「校園巡禮」在校生集合地點、序列及歡送位置圖



附件 5：

天主教輔仁大學 112 學年度「校園巡禮」及「畢業典禮」管制人員			
項次	學院	負責教官	備考
一	文學院	賴秋樺教官	
二	藝術學院	趙朝瑞教官	
三	傳播學院	葉士豪教官	
四	教育學院	李彥瑩教官	
五	醫學院	吳之凡教官	
六	理工學院	陳坤成教官、夏瑞康先生 楊家俊先生	
七	外語學院	寧忠湘教官、陳臣民先生	
八	民生學院	王雪如教官、張敏郎先生	
九	法律學院	李啟承教官	
十	社會科學院	曹育榕教官	
十一	織品學院	黃邁儀教官	
十二	管理學院	彭建國先生	
十三	進修部	周緯坤教官、詹勝欽教官 張嘉婷教官、陳淑瑩教官	
十四	校安中心	依當月表訂輪值表	
十五	交通服務隊	李錫勳先生	
十六	機動	彭億程先生	

附件 6：



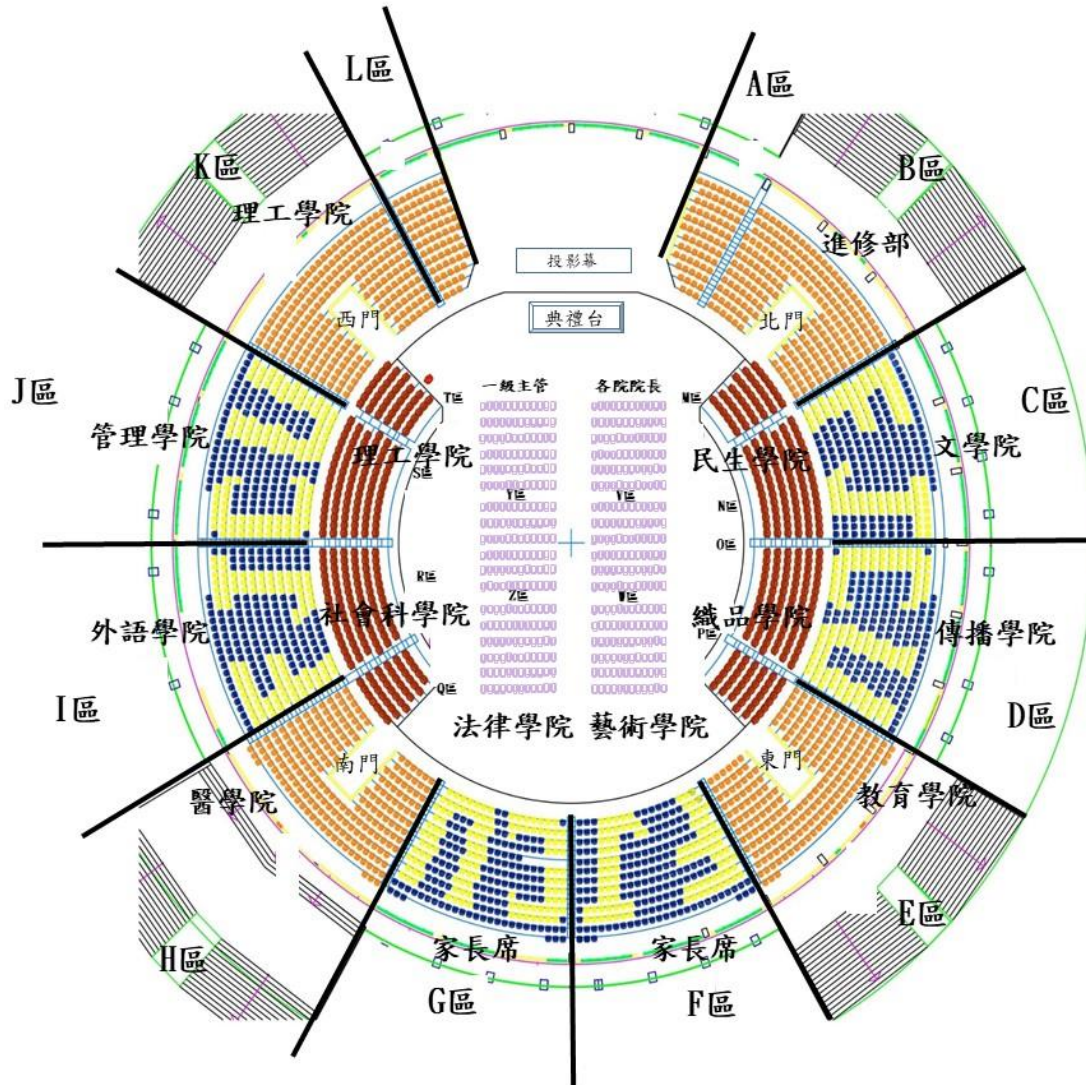
※地面鋪設紅色地毯

會場場控區

附件 7：

天主教輔仁大學 112 學年度「畢業典禮」典禮儀程				
項次	使用時間	小計	儀程	主持人 (來賓)
一	0900 0905	5'	進場式-歡迎師長、貴賓及授證學生代表	生活輔導組
二	0905 0910	5'	典禮開始-唱國歌(含貴賓介紹)	校長
三	0910 0915	5'	回顧與感恩影片(畢業生專訪)	校長
四	0915 0920	5'	校友代表致詞	公共事務室 規劃中
五	0920 0925	5'	貴賓致詞	公共事務室 規劃中
六	0925 0930	5'	校長致詞	校長
七	0930 1000	30'	頒授學位及學位證書	校長、教務長、 指導教授
八	1000 1005	5'	頒發台灣基督宗教大學校院聯盟獎	宗輔室規劃中
九	1005 1010	5'	「謝師禮」及「謝恩禮」	校長
十	1010 1020	10'	祈福禮(祈禱、覆手禮、授光禮、派遣禮)	校牧
十一	1020 1025	5'	唱校歌	校長
十二	1025 1030	5'	禮成(含歡送師長及貴賓)	生活輔導組
合計		90'		

天主教輔仁大學112學年度「畢業典禮」出入口及座次圖



單位	家長 來賓	理工學院	外語學院	管理學院	社會科學院	醫學院	法律學院 研究生	藝術學院 研究生	文學院 傳播學院 教育學院	民生學院	織品學院	進修部
出入口 (含疏散)	南門樓上	西門樓上 西門樓下	南門樓上	西門樓上 西門樓下	南門樓下	南門樓上	南門樓下	東門樓下	東門樓上	北門樓下	北門樓下	北門樓上
負責區域	李錫勳 陳臣民 楊家俊	陳坤成 陳瑞康	寧忠湘	○ ○ ○ 彭建國	曹育榕	吳之凡	李啟勝 承欽	趙朝瑞 ○ ○ ○	賴葉士 秋葉士 樺家張	王雪如 王敏	黃邁儀	周緯坤 張嘉婷
備註	一、畢業生請穿著學位畢業服，08：10至各學院集合位置，參加校園巡禮後統一進場。 二、各學系系主任及畢業班導師請由南門樓下進場至「師長席」入座。 三、各學院碩士畢業生請由南門及東門樓下進場至「研究所席」入座。 四、因中美堂空間容量限制，無觀禮證家長請各院、系、所負責接待，引導至各單位家長休息室(區)以同步視訊觀禮。											

附件 9：

天主教輔仁大學112學年度「畢業典禮」撥穗與授證儀式

壹、撥穗的意義：

撥穗代表稻穗或麥穗成熟，象徵畢業生已學有所成，可以展翅高飛；撥穗的儀式，將學士帽上的帽穗從右邊撥到左邊；撥穗的典禮，與畢業典禮亦同，是祝福畢業生鵬程萬里，展翅高飛；人生的旅程上充滿機會與挑戰，願你秉持著勇氣把握機會並擊敗挑戰。

貳、標示內容說明：(如附圖 1)

- 一、①表示座位區。
- 二、②表示待命區。
- 三、③表示撥穗線。
- 四、④表示授證及合影線。
- 五、⑤→⑥→⑦→⑧→⑨表示行進路線。

參、頒授學位及學位證書流程說明：

一、博士班撥穗及授證流程：

- (一)當聽聞司儀「恭請校長就位」時，親善大使會引導校長至講台中央就位。
- (二)當聽聞司儀「恭請教務長就位」時，親善大使會引導教務長至講台右側立式麥克風位置就位。
- (三)當聽聞司儀請教務長向校長推薦博士班應屆畢業生時，請教務長依推薦書內容向校長推薦如次。
謹推薦本校 112 學年度，應屆畢業博士班，中國文學系等 11 系所，○○○等○○名，各生在校修業期滿成績合格准予畢業，依學位授予法之規定，授予博士學位，並頒授學位證書。
謹 呈校長 教務長蔡宗佑 中華民國 112 年 6 月 17 日。
- (四)當聽聞司儀校長請留步、教務長請復位，請校長留至原地，教務長即請回到座位區。
- (五)典禮進出場，一律以右進左出為原則，接續區分 4 梯次，親善大使引導博士班撥穗及授證第 1 梯次，由①座位區引導至②待命區就位，當第 1 梯次出場後，親善大使隨即引導第 2 梯次就位，以此類推。

- (六)司儀逐次唱名，請博士班各梯次到達③撥穗線就位，並邀請指導教授上台撥穗，此時請院長或指導教授從座位區到達所有同學面前。
- (七)當聽聞司儀「請撥穗」時，請院長或指導教授及授證代表依撥穗流程 1-4 動作進行(如附圖 2)；院長或指導教授將把頭上學士帽的流蘇從右邊換到左邊的動作，代表稻穗或麥穗成熟，象徵畢業生已學有所成，可以展翅高飛。
- (八)完成撥穗程序後，請授證代表自③撥穗線向前跨 1 步到達④授證及合影線就位，請院長或指導教授停留於③撥穗線位置。
- (九)授證代表到達授證及合影線就位後，並恭請校長頒發畢業證書，此時校長會到達各梯次排頭，逐次頒授畢業證書給授證代表，請授證代表拿到畢業證書桶後，將畢業證書桶底座，握於右手並自然下垂。
- (十)畢業證書領取後，當聽聞請校長、院長、指導老師與畢業生合影留念時，請院長或指導教授自③撥穗線移至④授證及合影線，與校長及授證代表合影(如附圖 3)。
- (十一)合影結束後，校長及各院院長，請由授證及合影線，直接返回座位區；指導教授及領證代表隨親善大使引導，延⑤→⑥→⑦→⑧→⑨行經路線方向出場返回座位區。

二、碩士班、碩職班及學士班撥穗及授證流程：

- (一)當聽聞司儀「恭請校長就位」時，親善大使會引導校長至講台中央就位。
- (二)當聽聞司儀「恭請教務長就位」時，親善大使會引導教務長至講台右側立式麥克風位置就位。
- (三)當聽聞司儀請教務長向校長推薦碩士班、碩職班及學士班應屆畢業生時，請教務長依推薦書內容向校長推薦如次。
謹推薦本校 112 學年度，各學院應屆畢業生：碩士班○○○等○○○名，碩士在職專班○○○等○○○名，學士班○○○等○○○名，進修學士班○○○等○○○名，各生在校修業期滿成績合格准予畢業，依學位授予法之規定，授予碩士及學士學位，並頒授學位證書。

- (四)當聽聞司儀校長、教務長請復位，請校長、教務長直接回到座位區。
- (五)各學院授證代表區分 4 梯次，撥穗由各學院院長(含部主任)主持，各梯次授證由副校長們主持，分配依序第 1 梯次由學術副校長、第 2 梯次由使命副校長，第 3 梯次由行政副校長，第 4 梯次由事業與資源發展副校長。
- (六)典禮進出場，一律以右進左出，親善大使引導第 1 梯次各學院授證代表，由①座位區引導至②待命區就位，當第 1 梯次出場後，親善大使隨即引導第 2 梯次就位，以此類推。
- (七)司儀逐次唱名，請各學院授證代表依梯次到達③撥穗線就位，並邀請各院院長(含部主任)上台撥穗，此時請院長(含部主任)從座位區到達各學院授證代表排頭面前。
- (八)當聽聞司儀「請撥穗」時，請院長(含部主任)及授證代表依撥穗流程 1-4 動作進行(如附圖 2)；院長(含部主任)將把頭上學士帽的流蘇從右邊換到左邊的動作，代表稻穗或麥穗成熟，象徵畢業生已學有所成，可以展翅高飛。
- (九)完成撥穗程序後，請授證代表自③撥穗線向前跨 1 步到達④授證及合影線就位，請院長(含部主任)停留於③撥穗線位置。
- (十)授證代表到達授證及合影線就位後，並恭請副校長頒發畢業證書，此時副校長會到達各梯次排頭，逐次頒授畢業證書給授證代表，請授證代表拿到畢業證書桶後，將畢業證書桶底座，握於右手，並自然下垂。
- (十一)畢業證書領取後，當聽聞請副校長、院長、部主任與領證代表合影留念時，請院長(含部主任)自③撥穗線移至④授證及合影線，與副校長及授證代表合影(如附圖 3)。
- (十二)合影結束後，副校長及各院院長(含部主任)，請由授證及合影線，直接返回座位區；各學院領證代表隨親善大使引導，延⑤→⑥→⑦→⑧→⑨行經路線方向出場返回座位區。

附圖 1：

天主教輔仁大學112學年度「畢業典禮」中美堂撥穗及授證示意圖



附圖 2：



附圖 3：



附件 10：

天主教輔仁大學112學年度「畢業典禮」頒獎儀式

壹、台灣基督宗教大學校院聯盟獎：

台灣基督宗教大學校院聯盟獎的設立，係為表彰本校同學認同基督精神，落實服務校園之熱心。

貳、標示內容說明：(如附圖)

一、頒獎人：

(一)①③表示座位區。

(二)②表示頒獎位置。

二、授獎人：

(一)①表示座位區。

(二)②表示待命區。

(三)③表示頒獎及合影線。

(四)④表示授證線。

(五)⑤→⑥→⑦→⑧表示行進路線。

參、頒獎流程說明：

一、頒獎由董事會柏殿宏神父擔任頒獎人

二、典禮進出場，一律以右進左出為原則，以統一上台授獎為原則，親善大使引導授獎者，由①座位區引導至②待命區就位。

三、當聽聞司儀逐次介紹授獎者得獎事蹟後，請授獎同學一起出列至③頒獎及合影線就位，司儀會恭請柏殿宏神父頒獎，請親善大使引導柏神父，由①座位區至②頒獎位置，親善大使襄儀遞獎座，由柏神父頒發。

四、完成頒獎程序後，請柏殿宏神父與授獎同學，面向前方攝影方向合影。

五、合影完畢後，在親善大使引導下，請柏殿宏神父由②→③點直接返回座位區。

六、授獎人延④→⑤→⑥→⑦行經路線方向出場返回座位區。

附圖：

天主教輔仁大學112學年度「畢業典禮」中美堂頒獎示意圖

