產學獎勵申請系統操作介面-申請人端操作說明

一、登入系統:(連結方式有兩種)

(一) 請連結獎補助管理系統:

http://rm.rdo.fju.edu.tw/ES_FJU/index_login.php

(二) 或請至研發處 http://www.rdo.fju.edu.tw/, 首頁的系統平台→獎補助

管理系統→進入下列畫面。



輔仁大學研究	研發感首頁 研究管理中心 鋪仁大學
Su Jen Catholic University	完發展處
Office of Research	and Development
學術獎補助管理系統	 使用規範 1. 本校同仁請輸入單一帳號(LDAP)登入。
Academic Grants Management System	若您忘記密碼,可由此連結取回密碼。 校外審查委員請使用給予之帳號/密碼登入。 申請者使用說明 審查委員使用說明 靈达本系統說明 2. 若您要將檔案轉成PDF檔,可參考此PDF轉檔工具。 夏官方網站連結

TEL:+886-2-2905-3136 FAX:+886-2-2904-7569 e-mail:

二、 請使用您的 LDAP 登入後,畫面如下。

會跳出提醒您事項:如您有未簽屬之計畫執行同意書,請先完成此動

作。

仁大學研究發展處 學術獎補助管理系統 n Catholic University, Office of Research and Development Academic Grants Management System	您好! 1 .
獎補助變更 科技部經費變更 產學計畫獎勵 計畫執行同意書 個人資料 登出系統	
 靜心認下列事項 親愛的 	×
	間間

三、──請點選【產學計畫獎勵】→【新增申請案】

		研究發展處 學術 ersity, Office of Research Ind Develo	5獎補助管理系 opment Acade nic Grants Ma	长統 nagement System			· · <i>i</i> .	
	獎補助申請 獎補助變]	更 科技部經費變 更 產學	副書 医 調	個人資	料 登出系統			
	科技部計畫 校外委託補助	計畫		1				
	尋找:請選擇	✓為	查詢		每頁筆數: 20	✔ 跳至:[1 /0頁 跳頁 <-	< < > >>
	系統號 學年	:度 主要經費來源 言 單位名稱 音	+畫編號	計畫名種	₩.	經費合計	同意執行時 間	動作
	輔仁大學 Fu Jen Catholic Univ	研究發展處 學術 数 ersity, Office of Research and Developme	设補助管理系統 nt Academic Grants Management	System		i		
	獎補助申請 獎補助變	更科技部經費變更產學計	畫獎勵 計畫執行同意書	- 個人資料 登出	系統			
\bigcirc	→ 纹 · 一頭短短一 新增申請案 <mark>刪除申請</mark> 第	∨ ä	直道	每頁筆數	: 20	至:1 /0頁 跳頁	<< < > >>	
	<u>全選</u> <u>取消</u> ^{系統} 號	計畫名稱		申請時間	審核狀態 是否 業	籡獲得 勵	動作	

- 四、 系統會顯示申請人近兩年執行之產學計畫案。
 - (一) 例如:107 學年度統計前一學年度,計畫起迄於前一學年度的7/31 已完成之計畫案。
 - (二) 若該計畫雖於 7/31 結束,但,計畫經費卻有款項未到,於 107
 學年度申請時,該計畫則不能提出申請。
 - (三) 若申請人名下有四件計畫,三件符合獎勵提出申請資格,請逐 案提出申請。

獎補助申請 🖻	新增產學計畫	登奨動申請案 ×	
尋找:請選擇	請選擇您習	要申請產學獎勵的計畫	
	請選擇	計畫名稱	
(1	0	計畫名稱: 執行期間: A 計畫	
	0	計畫名稱: 執行期間:	
	0	計畫名稱: 執行期間:	
		計畫名稱: 執行期間:	
		本計畫款項尚未全額到位,故無法申請獎勵。 沒有全額到位的原因:尾款未到	
		2 下一步 關閉	

- 五、 請申請人確核單筆資料是否正確。
 - (一) 顯示單筆計畫資料

獎補助申請 獎補助變更 科技部經費變更 產學計畫獎勵 計畫執行同意書 個人資料 登出系統								
尋找:請選擇 、	尋找:							
新增申請案								
全選 <u>取消</u>	計畫名稱	申請時間	審核狀態	是否獲得 獎勵	動作			
1□ 14 A計畫			填寫申請資料		申請表			

(二) 請確認申請人資料、申請資料等資訊,如無問題,請按【送出

《返回上一頁 申請表 計畫資料 送出申請案 1 申請人資料 申請資料 其他 엢 指令 *學院別: 糸所別: 姓名: 教職員代碼: 連絡電話(公): 獎補助申請 獎補助變更 科技部經費變更 產學計畫獎勵 計畫執行同意書 個人資料 登出系統 (返回上一頁 2 申請表 計畫資料 送出申請案 申請人資料 申請資料 其他 指令 欄位 獎勵金額: 計畫系統號: 此部份會顯示該計畫預計獲得之獎勵金額度,如有問 計畫編號: 題,請通知承辦人,並告知計畫系統編號。

申請案】

	獎補助申請 獎補助變更 科技部經費變更 產學計畫獎勵 計畫執行同意書 個人資料 登出系統
	申請表 計畫資料 送出申請案
3	請注意: 資料填寫完單後,請按下確認送出鍵 請老師確認資料的正確性,送出即代表您接受本資料
	確認送出
7	六、 該計畫已成功送出。

獎補助申請 獎補助變更 科技部經費變更 產學計畫獎勵 計畫執行同意書 個人資料 登出系統							
尋找:請選擇	尋找:						
新增申請案 删除申請案							
<u>全選</u> <u>取消</u> 系統號	計畫名稱	申請時間	審核狀態	是否獲得 英勵	動作		
1 1 1 人計畫		2019-05-07	新申請		申請表		
A司宣)					

- 七、 若申請人還有其它計畫,請再依詢上面程序再點選下一計畫,並 送出。
- 八、 登出系統
 - (一) 申請人項下之計畫都已完成送出,即可登出系統。
 - (二) 如有任何問題,研發處承辦人會透過獎補助系統通知。

其他事項:

(一) 本校專任教師及研究人員應依輔仁大學學術倫理管理實施辦法第二條規定,至「臺灣學術倫理教育資源中心」網站,修習學術研究倫理教育課程,通過測驗並取得修課證明,始具獎勵資格。

(三) 產學獎勵如有任何問題,請電洽產學育成中心,分機 3191。