

輔仁大學國璽樓及宗倬章紀念醫學大樓門禁卡管理辦法

96 學年度第一學期第二次院務會議通過
98 學年度第二學期第一次安全衛生委員會修訂
99.05.26 院務會議通過

- 壹、為促使本院國璽樓及宗倬章紀念醫學大樓門禁安全特訂定本辦法。
- 貳、非辦公時間進入國璽樓及宗倬章紀念醫學大樓，需使用門禁卡刷卡。
- 參、門禁卡皆有設定密碼，電腦記載其進入時間。
- 肆、
- 一、本院教師、職員於就職時向系辦公室申請核發門禁卡，於離職前繳回，各系所在辦理離職登記時務必確認門禁卡已全數繳回，清潔人員之門禁卡由總務事物組統一申請。
- 二、本院教師、職員申請門禁卡時需繳交押金 200 元，並以兩張為上限，教職員如因教學、研究或業務需求，申請超過 2 張者，每張需另繳交工本費 200 元。
- 三、非醫學院教職同仁申請門禁卡者，需繳交押金 200 元及工本費 200 元，每人以一張為限。
- 伍、國璽樓門禁開放時間為：

時段	開放時間	開放樓層
星期一至星期五	7:30 — 21:30	一樓大門/1-6 樓連接廊
星期六	08:00 — 17:30	一樓大門/1 樓連接廊
星期日及例假日	全天	不開放

寒暑假：配合學校作息開放時間另定

- 陸、非門禁開放間人員進出自行感應讀卡或經由警衛人員登記確認身份證件後方可開門通行。
- 柒、夜間、假日因活動需要延長門禁開放時間或廠商施工，請於三天前向院辦公室申請。
- 捌、門禁卡持有人進出大樓需將門關好，並遵守下列規則：
- 一、不可私自將門禁卡借予他人使用，違反規定之持卡人經確定即撤銷所申請之卡片並報請安全衛生委員會議處。
- 二、遺失或損壞門禁卡應即時向院辦公室報告並註銷，重新申請時需繳交工本費 200 元。
- 玖、本辦法經院務會議通過後實施，修訂時亦同。