

輔仁大學暑期班作業時程表(學生)

※本表時程遇放假日順延至次一上班日。本校暑期班上班時間(週一至週四)。

2019.03.21修定

時程		作業項目	繳交表格	流程	備註
第一期	第二期				
6月5日	7月5日	開班公告		上傳開課表至本校暑修作業網頁(教務處→課務選課→暑修作業)	
6月10日-6月25日 (日間部開課受理時間:上午8:30~11:30, 下午1:00~4:00) (進修部開課:下午4:00~9:30)	7月10日-7月25日 (日間部、進修部同一時間:週一~四, 上午8:30~11:30, 下午1:00~4:00)	選課作業	<p>一、本校生： 表1：「輔仁大學學生暑期班選課清單」(至課務組或系辦領取)</p> <p>二、外校生： 表2：「輔仁大學校際暑修選課申請表」(上網下載) ※本處網頁(網址：http://www.academic.fju.edu.tw/administration.jsp?labelID=17)</p>	<p>一、本校生： 填表(表1)→就讀系所→開課單位→課務組*(註1)→出納組(繳費)*(註2)→至開課單位繳回表單(開課單位留存表1第1、2聯)(學生留存表1第3聯)</p> <p>二、外校生： 填表(表2)→就讀學校同意(可以就讀學校申請單取代)→本校開課單位(留存表2一份)→課務組*(註1)→出納組*(註2)→課務組(留存已繳費表2一份)(學生留存表2二份，一份繳回就讀學校)</p>	<p>1.收費方式校內外學生均以隨到隨辦方式辦理。 2.選課人數不足20人除經核可外一律停開。</p> <p>*註1：課務組： 選【D.G】至野聲樓203室，選【C】至進修部大樓201室辦理； *註2：出納組： 選【D.G】至野聲樓1樓，選【C】至進修部大樓200室繳費。</p>
6月30日	7月30日	開班成功公告		上傳開課表至本校暑修作業網頁(教務處→課務選課→暑修作業)	

*註1:選部別【D、G】課程課務組:野聲樓YP203室；選部別【C】課程課務組:進修部大樓ES201室；

註2:選部別【D、G】課程出納組:野聲樓 YP1樓； 選部別【C】課程出納組:進修部大樓ES200室。