

輔仁大學 109 學年度第一學期日間部註冊須知(不含新生)

一、上課日期：109 年 9 月 14 日（星期一）

二、註冊程序：

本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥各處及業務單位規定事項，經審核無誤者，即為完成註冊。

總 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
109/08/01 { 109/09/09	學 雜 費	<p>1. 各學制年級學生(含復學生及延修生)，自 109 年 8 月 1 日起開放「<u>台新學雜費入口網</u>」網址 https://school.taishinbank.com.tw/ 下載繳費憑單。或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入(請依繳費憑單說明方式繳費)。</p> <p>2. 大陸地區學生得於抵臺後下載列印繳費憑單至金融機構以新臺幣繳費。</p> <p>3. 延修生(收費定義及標準詳見系統公告，網址 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/)，先行繳納雜費基準半額並辦理註冊。待學期開學選課確認學分數後，若修讀9學分(含)以下，另行繳納學分費;若修讀10學分(含)以上另行繳納全額學雜費之差額。</p> <p>4. 109 年 9 月 9 日為繳費截止日，為維護同學自身權益，請完成繳費手續後至「<u>台新學雜費入口網</u>」確認繳費狀態(已銷帳>即繳費成功，可列印收據存查)，銷帳時間請參考「學雜分費專區」之<u>常見問題 2</u>。</p> <p>5. 相關繳費公告及訊息請詳閱本校「<u>學雜分費專區</u>」網址 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</p> <p>※補註冊：繳費截止日後繳費者，須進行補註冊程序，待「<u>台新學雜費入口網</u>」繳費狀態為(已銷帳)後，隔天會批次補註冊或須個別補註冊，請同學後續再查詢(網址：http://register.fju.edu.tw/)確認註冊狀況。</p> <p>6. (1)學雜費等各項費用繳費方式包含： 臨櫃繳費 - 郵局、銀行、農漁會信用部、金融卡實體 ATM、金融機構臨櫃匯款網路繳費 - ATM 網路繳費、信用卡網路繳費。 (請追蹤確認繳費成功，可參考「學雜分費專區/常見問題」)</p> <p>(2)學雜費或學分費(含語言實習費)逾期未繳清者 依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續學生，</p>	<p>總務處 出納組 2905-2618 2905-2405 2905-2367</p>

		<p>若有依規定應向學校繳納之學分費、習費或其它費用未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。</p> <p>(3)學士班2年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。</p> <p>7.以輔大認同卡繳交學費，可享6期0利率。</p>	
<p>109/11/03 (二) ~ 109/11/17 (二)</p>	<p>學分費 語言實習費</p>	<p>1.修習輔系、雙主修、學分學程單獨開班課程學生。</p> <p>2.師資培育中心學生。</p> <p>3.修習語言實習課程學生。</p> <p>4.學士班、碩、博士班及在職專班延長修業，修習9學分(含)以下學生。</p> <p>5.上述身份學生請至「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」下載繳費憑單。網址： http://school.taishinbank.com.tw</p> <p>6.跨修之學分不做為本系、所承認之必、選修學分時，以開設課程單位之收費標準，收取學分費；惟須由本系、所出具證明並繳交至出納組俾便辦理。</p> <p>7.相關繳費公告及訊息請詳閱本校「學雜分費專區」之109學年度第1學期學生繳交學分費及學分學雜費公告網址 http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</p>	<p>總務處 出納組 2905-2405 2905-2618 2905-2367</p>
	<p>休退學退費</p>	<p>1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。</p> <p>2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告 http://www.ga.fju.edu.tw/wordfile/rule/輔仁大學學生休退學退費辦法 pdf</p> <p>(1)109年9月9日(含)(三)前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。</p> <p>(2)109年9月10日(四)~11日(五)完成休退學者，學費退2/3，雜費及其餘各費全退。</p> <p>(3)109年9月14日(一)~10月26日(一)完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。</p> <p>(4)109年10月27日(二)~12月08日(二)完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。</p> <p>(5)109年12月9日(含)(三)以後完成休退學者，不予退費。</p>	<p>總務處 出納組 2905-2618 2905-2405 2905-2367</p>

宿 舍 服 務 中 心

日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
109/08/26 後	住 宿 申 請	新生床位排定後若有剩餘，預計 109/08/26 後於宿舍服務中心網頁公告相關候補訊息。 網址 http://www.dsc.fju.edu.tw/#&panel1-1 。	宿舍服務中心 2905-5269 2905-5268

學 務 處

日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
109/09/09 前	上 網 核 對 學 生 基 本 資 料 	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」 1. 以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統 2. 網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ ※請務必填寫行動電話、電子郵件且依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位以利於校內申請相關文件。	學生事務處 生活輔導組 2905-3100
申辦時間 109/06/04 } 109/06/24 補辦時間 109/09/14 } 109/09/18	就學優待減免 	1. 欲辦理「就學優待減免」者，請至【學生資訊管理系統】申辦。網址 http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 2. 符合申請資格者，請於 109/6/04~109/6/24 至生活輔導申辦。因故未能於上述時間辦理者，亦可於 109/9/14~109/9/18 補辦，但須先繳交全額學雜費，並持繳費收據正本連同申請表及相關證件至生活輔導組辦理。 3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免，因減免的學雜費金額要先扣除後，才能辦理就學貸款。	學生事務處 生活輔導組 2905-3173
109/08/01 } 109/09/07	就 學 貸 款 	1. 欲辦理「就學貸款」者，請至【學生資訊管理系統】申辦。網址 http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 2. 於 109/9/7 前至台灣銀行任一分行辦理對保，並將下列資料繳交或寄回生活輔導組。 (1) <u>台灣銀行就學貸款「申請/撥款通知書」-第二聯學校存執聯。</u> (2) <u>有詳細記事之戶籍謄本正本或有詳細記事之戶口名簿影本</u> (含學生本人及父母親，已婚學生含其配偶，記事欄不可省略，舊申請者檢附異動者之戶籍謄本即可，無異動者免附)。 (3) <u>學生本人郵局存簿封面影本</u> (多申貸書籍費或校外住宿費者檢附，舊申請者先前已交者免附)。 (4) <u>宿舍繳費單</u> (申貸校內住宿費者檢附)。 3. 申請就學優待減免又申請就學貸款的同學，請務必先辦理減免，再持減免後之繳費單辦理就學貸款。 4. 延修生請於台新銀行學雜費入口網列印 <u>延修生貸款單(簽名繳回生輔組)</u> ，以全額學雜費辦理就學貸款，俟	學生事務處 生活輔導組 2905-2231

		選課確定後，如有溢貸金額，由學校將溢貸金額退還台灣銀行。	
109/08/01 ~ 109/09/09	<p>團體保險費</p> 	<p>1. 109年9月9日為繳費截止日。</p> <p>2. 全校學生具有學籍者(含休學生)均須繳交。</p> <p>3. 請至「學雜費入口網」： https://school.taishinbank.com.tw 或「輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台/繳費方式」： http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/ (繳費單內均含團體保險費。)</p> <p>4. 雙聯制學生只需繳納學生團體保險費者，繳費後請持收據至生輔組完成學生團體保險加保作業。</p> <p>5. 本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處生輔組網頁查詢，網址：http://life.dsa.fju.edu.tw</p> <p>6. 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(生輔組網頁可下載)於開學後兩週內(即109年9月29前)至生輔組辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責，任何有關學生團體保險業務請洽學務處生活輔導組。</p>	<p>學生事務處 生活輔導組 2905-3100</p>
109/09/07 前	<p>男生兵役登記及應繳交相關資料 (外籍生、沒有中華民國身分證的僑生及陸生免填寫)</p> 	<p>1. 每位復學生務必進入網址 http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 正確填寫兵役資料，列印此兵役資料表單，貼妥身分證正反面影本，依規定於109/9/7前以掛號方式郵寄「新北市新莊區中正路510號輔仁大學學生事務處生活輔導組兵役業務承辦人」收，以辦理緩徵、儘後召集手續，未依規定繳交者，視同未完成註冊，註冊期限內補繳始予完成註冊。</p> <p>2. 復學生應繳交兵役資料如下： (1) 尚未服役之役男繳交：兵役資料單。 (2) 已服役之後備軍人繳交：①退伍證明書正反面影本 ②兵役資料單。 (3) 免役者繳交：①免役證明影本②兵役資料單。 (4) 已服替代役者、現役軍人、停役兵、國民兵等繳交 ①相關證明文件影本②兵役資料單</p> <p>★學校註冊及兵役業務作業期間，同學若收到兵役徵集令、點召、教召、勤務召集等，請持身分證及繳費證明單至學務處生輔組申請『暫緩徵集用在學證明書』。</p> <p>★兵役資料已寄出，若戶籍地址有遷移、變更時，務必檢附身分證正反面影本至學務處生活輔導組，辦理兵役資料更正。</p> <p>1.83至91年次之就讀國內外(含香港、澳門或大陸地區專科以上學校男子，可連續2年暑假分階段接受常兵役軍事訓練，有意願申請的在學役男，請務必於</p>	<p>學生事務處 生活輔導組 2905-3031</p>

		<p>109年11月15日下午5點前完成申請作業。</p> <p>2.92年次在學男子(即志願提前於18歲之年接受徵兵處理)，有意願申請者，請於109年11月15日前完成申請作業。</p> <p>3.請於申請期限內登入網址 https://www.nca.gov.tw 內政部役政署網站首頁，進入「分階段接受常備兵役軍事訓練系統」申請連續2年暑假，分階段接受常備兵役軍事訓練，申請人數逾訓練員額時，以抽籤決定之。</p>	
109/09/10	<p>僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生報到</p>	<p>1.陸生、僑生、派外子女、海外蒙藏生於9月10日辦理報到，詳情請參閱僑陸組網頁 http://overseas.fju.edu.tw/</p> <p>2.具僑生、派外子女、海外蒙藏生身份但以一般身分入學者，請持相關證明文件，至註冊組領表辦理登記。</p>	<p>學生事務處 僑生及陸生輔導組 2905-3125</p> 
109/09/29 } 109/10/20	<p>大專校院弱勢學生共同助學金補助</p> 	<p>1.相關訊息請至： — 生輔組網頁(訊息瀏覽)。 — 【學生資訊管理系統】(登錄、列印申請表)</p> <p>2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、109年9月以後之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)至生活輔導組繳件申辦。</p>	<p>學生事務處 生活輔導組 2905-3101</p>
報到後	<p>校外證照登錄公告</p>	<p>1.請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。</p> <p>2.系統網址：http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</p> <p>3.系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。</p>	<p>學生事務處 2905-6411</p>
報到後	<p>輔仁學務 LINE@服務網</p>	<p>1.「輔仁學務 LINE@服務網」整合校內學務相關單位(生輔組、課指組、衛保組、資源教室、職輔組、僑陸組、原資中心、軍訓室、導師團隊及學生學習團隊)之重要業務，提供同學第一手的學務資訊，期待能於有限資源下達到與同學即時互動之綜效。</p> <p>2.請至學務處首頁(http://www.dsa.fju.edu.tw/)右方點擊「輔仁學務 LINE@服務網」進入或掃描下方 QR code 加入各群組服務網。</p>	<p>學生事務處 2905-6411</p> 

<p>入學後即可申請</p>	<p>輔仁大學起飛學生 學習輔導獎勵 (教育部高教深耕 計畫補助)</p>	<p>一、申請對象：本校起飛學生，就讀大學部之在學學生且符合下列各身分之一：</p> <p>(一) 低收入戶學生。 (二) 中低收入戶學生。 (三) 身心障礙學生及身心障礙人士子女。 (四) 特殊境遇家庭子女或孫子女。 (五) 申請學雜費減免經審定資格之原住民族學生。 (六) 獲教育部弱勢助學金補助學生。(生活助學金/共同助學金)</p> <p>二、獎勵類別：</p> <p>(一) 多元學習輔導助學金。 (二) 學業成績進步獎勵金。 (三) 學業成績優秀獎勵金。 (四) 多元學習輔導獎勵金。 (五) 專業技能證照報名費補助金。 (六) 專業技能證照獎勵金。 (七) 成功媒合就業獎勵金。 (八) 健康照護補助金。</p> <p>三、詳細申請規定請參閱《輔仁大學協助起飛學生學習輔導實施辦法》及《深耕起飛 經典學習》網站。 ~加入《深耕♥起飛》LINE@掌握即時資訊♥接收溫馨提醒~</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <small>官網</small> </div> <div style="text-align: center;">  <small>LINE@ 深耕♥起飛</small> </div> <div style="text-align: center;">  <small>申請表單下載</small> </div> </div>	<p>學生事務處 2905-3803</p>
-----------------------	---	---	----------------------------

教 務 處				
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話	
<p>109/09/14 } 109/09/30</p>	<p>學生自行檢查 註冊狀況 及補辦註冊</p>	<p>1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊入口網→「學籍-註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。</p> <p>2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。</p> <p>3.於10月13日前仍未完成補辦註冊者，依輔仁大學學則第九條：逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之規定辦理。</p>	<p>教務處 註冊組 2905-3042</p>	

109/08/01 } 109/09/09 前	休學	學生因故得申請休學，離校手續單至註冊組索取或自教務處網站下載網址： http://www.academic.fju.edu.tw/ 。休學退費標準請參照總務處「休退學退費」說明。	
詳見選課須知 日程表	選課	『學生選課須知』請至本校選課資訊網(內含教務法規彙編)查閱下載。 	課務組 02-2905-3097

國 教 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
109/09/10 } 109/09/23	外國籍學生返校 報到	請即早至國際學生中心(耕莘樓 A111 室) 辦理學生返校報到，請攜帶學生證、居留證與健保卡。	國教處 國際學生中心 2905-2544

三、注意事項：

1. 各學制之延修生應於 109 年 9 月 9 日前完成學雜費繳費及註冊手續。
2. 查詢教務法規【學則-學籍-成績】請掃描 QR code。

