

輔仁大學 110 學年度第 1 學期

學生休、退學退費標準時間表

| 收費制 計算基準日 | 採學雜費制 【日間部】 | 採學分學雜費制 【進修部】 |
|--|---------------------------------|-------------------------|
| 110/09/22 (三) (含) | 學費全退 雜費全退 其餘各費全退 | 學分學雜費全退 其餘各費全退 |
| 110/09/23 (四) ~110/10/25 (一) | 學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3 | 學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3 |
| 110/10/26 (二) ~110/12/13 (一) | 學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3 | 學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3 |
| 110/12/14 (二) (含)以後 | 學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退 | 學分學雜費全不退 其餘各費全不退 |
| <p>注意事項：</p> <p>(1)上班時間為星期一～星期五 日間部 am8:00~12:00 pm1:00~4:30。 進修部 pm3:00~10:00。</p> <p>(2)110 年 9 月 13 日 (一) 起開始上課</p> <p>(3)辦理休、退學退費應攜帶文件：</p> <p>①學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。</p> <p>②退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)， 如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。</p> | | |