

檔 號：  
保存年限：

## 輔仁大學學校財團法人輔仁大學 書函

機關地址：新北市新莊區中正路 510 號  
承辦人：陳溫照  
電 話：(02)29052618  
傳 真：(02)29040261  
電子信箱：029386@mail.fju.edu.tw

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 109 年 6 月 5 日  
發文字號：輔校總二字第 1090009680 號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：附件 (1091300356\_1\_ATTCH1.pdf, 共一個電子檔案)

主旨：函發 109 學年度第 1 學期學生休、退學退費標準時間表，請查照周知。

說明：109 學年度第 1 學期學生休、退學申請退費，請依「輔仁大學 109 學年度第 1 學期學生休、退學學雜費及學分學雜費退費標準時間表」辦理，詳見附件。

正本：全校各單位

副本：教務處、註冊組、課務組、學生事務處、生輔組、體育室、會計室、出納組

輔仁大學學校財團法人  
輔 仁 大 學

依分層負責規定  
授權行政副校長決行

## 輔仁大學 109 學年度第 1 學期 學生休、退學退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
109 / 09 / 09 (三) (含)以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
109 / 09 / 10 (四) ~ 109 / 09 / 11 (五)	學費退 2/3 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費退 2/3 其餘各費全退
109 / 09 / 14 (一) ~ 109 / 10 / 26 (一)	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
109 / 10 / 27 (二) ~ 109 / 12 / 8 (二)	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
109 / 12 / 9 (三) (含)以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

**注意事項：**

- (1) 本時間表依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」訂定。  
(<http://www.ga.fju.edu.tw/wordfile/rule/休退學費辦法-new.pdf>)
- (2) 學校行政人員支援大學指考：109 年 7 月 3 日(五) ~ 7 月 5 日(日)。
- (3) 暑假作息上班時間如下：  
109 年 7 月 13 日~9 月 4 日 (星期一~四 am08:00~am12:00 / pm 1:00~pm4:30 )。  
全校共同休假：109 年 8 月 17 日(一) ~ 109 年 8 月 21 日(五)。
- (4) 109 年 9 月 7 日 (一) 恢復正常作息，上班時間為星期一~星期五  
日間部 am8:00~12:00 pm1:00~4:30。  
進修部 pm3:00~10:00。
- (5) 109 年 9 月 14 日 (一) 起開始上課
- (6) 109 年 12 月 7 日(一)校慶補假一天
- (7) 辦理休、退學退費應攜帶文件：
  - ① 學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。  
(電匯授權同意書下載 <http://www.ga.fju.edu.tw/download.html#04>)
  - ② 退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，  
如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。