

# 申請課程停修

請確認停修課程資料並填寫原因後，確認送出並列印紙本，  
經授課教師及就讀系所主管簽核同意，送交課務組處理。

填寫申請

確認送出

列印申請表

申請表簽核

繳交至課務組

完成!

停修程序：[登入學生入口網](#)【選課清單】→點選【申請停修】功能鈕申請→儲存送出→列印條碼申請表→任課教師及就讀系所主管簽核同意→持本表至課務組臨櫃辦理→確認停修課程。

※自錯誤更正截止日起始開放停修申請



【甲聯：課務組存查】 輔仁大學 108 學年度第 2 學期停修課程申請表

一、基本資料						
系所名稱	音樂學系	組別	音樂三			
學號	406XXXXXX	年級	3 年級			
姓名	詹 OO	連絡電話				
二、擬停修課程						
開課代碼	科目名稱	學分	期次	選別	授課教師	停修後總學分數
D800309849	主修打擊樂(三)	1	01	R(必)	個別指導教師老師	23
停修原因	受傷					
三、核定流程						
學生簽章	授課教師簽章	就讀系(所)主管簽章	教務處課務組			

【乙聯：學生存查】 輔仁大學 108 學年度第 2 學期停修課程申請表

一、基本資料						
系所名稱	音樂學系	組別	音樂三			
學號	406XXXXXX	年級	3 年級			
姓名	詹 OO	連絡電話				
二、擬停修課程						
開課代碼	科目名稱	學分	期次	選別	授課教師	停修後總學分數
D800309849	主修打擊樂(三)	1	01	R(必)	個別指導教師老師	23
停修原因	受傷					

課務組收件章：