

輔仁大學學生線上登記疫苗接種假作業程序及步驟

一、登記系統操作八步驟

1. 於本校首頁點選「自主健康管理平台」
2. 點選「我要 PASS Fill Here」
3. 輸入「學號/LDAP 帳號/身分證字號」、「密碼」
4. 點選「疫苗接種假」
5. 選擇疫苗接種日期
6. 勾選請假日期
7. 儲存確認後無法修改
8. 資料確認登記後，請以右鍵列印本畫面，逕向授課老師請假，疫苗接種後併同疫苗接種紀錄卡向老師完成請假作業。

二、相關注意事項：

1. 同學於預約選定疫苗接種時間，應依疫苗接種之合約醫療院所公告期程，於網路預約系統自行避開校內重要活動及考試等時間，以免影響個人權益。
2. 若學生超過疫苗接種假期限後，如因不適症狀就醫及休養期間，請依學生請假規則辦理。
3. 學生於系統資料確認後，將無法修改，如遇特殊狀況需修改資料者，請持疫苗接種卡洽詢生活輔導組承辦人辦理，聯絡方式如下：
 - (1)日間部：賴敏如小姐(電話 02-29052231)
 - (2)進修部：黃筠庭小姐(電話 02-29052247)

學生疫苗接種假登記系統



FUJEN
1961 ~ 2021 復校芳華一甲子

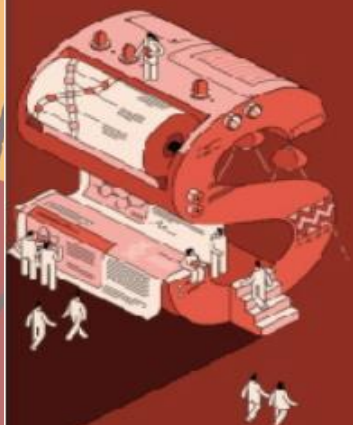


《泰晤士報高等教育特刊》 2021亞洲大學排行

輔仁大學

排名168名 國內第12名

私立綜合大學排名第1



1.於本校首頁點選
「自主健康管理平台」



www.thewur.com



校園焦點

學生生活



輔仁教育



輔仁教育





輔大校園傳染病防治調查

衛生福利部中華民國 109 年 1 月 15 日衛授疾字第 1090100030 號公告，新增「嚴重特殊傳染性肺炎」，為維護校園教職員工生的身體狀況與健康，我們一起維護健康環境，以因應嚴重特殊傳染性肺炎(2019 新冠狀病毒肺炎)防疫政策，敬請惠予填答，以共同維護校園師生健康安全。即日起至疫情結束，請全體教職員工生填報每日(每日起)亦需填報，以利政府和學校後續提供您健康關懷與諮詢，謝謝！

**2. 點選
「我要PASS Fill Here」**

園教職員工
及教育部之
09/1/20日

個資聲明：本表所蒐集之個人資訊，將作為本校防疫業務聯絡，及衛生單位防疫之用。請據實填報，以利防疫，如有隱匿病情導致疫情擴散，將可能遭相關法律追究。

- 一、經由中央流行疫情指揮中心公告旅遊疫情三級警告國家入境（包括轉機）之學生及教職員工，請於入境後起14日內在家休息，避免到校上課上班。提醒您應避免出入公共場所，請戴口罩自主健康管理，每日早晚量測及通報體溫並回報人事室持續共14天。
- 二、活動範圍以房間為主，避免與其他人接觸。應經常以肥皂洗手，特別是在接觸呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液後。不要與他人共用物品，環境應以漂白水進行清潔，若體溫>38℃或呼吸道不適等類流感症狀，且有中港澳旅遊史或是有接觸新型冠狀病毒肺炎感染者的人，請立即通報1922，並依相關單位指示協助轉送醫院治療。



登入

3

學號/LDAP帳號/身分證字號

密碼

登入

*助理人員請用身分證字號登入

*校際選課學生請用身分證字號登入，密碼為Tronclass預設密碼

3.輸入

「學號/LDAP帳號/身分證字號」、
「密碼」



姓名：



系所或單位名稱：



身分：



FJCU PASS

2021/10/12



掃描 FJCU 實聯制

4. 點選
「疫苗接種假」

★教職員請填報健康狀況

疫苗接種假

學號

[Redacted]

姓名

[Redacted]

系所或單位名稱

[Redacted]

5

第1劑疫苗接種日期

第1劑疫苗接種日期

第2劑疫苗接種日期

第2劑疫苗接種日期

6

第1劑請假日期

Date1

Date2

Date3

第2劑請假日期

Date1

Date2

Date3

7

暫存

儲存並確認(確認後不可再修改)

暫存

儲存並確認(確認後不可再修改)

5.選擇疫苗接種日期
6.勾選請假日期
7.儲存確認後無法修改

注意事項：

- 1.此平台非請假系統，僅限向授課老師申請疫苗接種假登記用。
- 2.完成登記後請以點選右鍵方式列印本畫面，併同疫苗接種紀錄卡向授課老師完備請假作業。

疫苗接種假

8

學號

[Redacted]

姓名

[Redacted]

系所或單位名稱

[Redacted]

第1劑疫苗接種日期

2021/10/13

第1劑請假日期

- 2021/10/13(三)
- 2021/10/14(四)
- 2021/10/15(五)

《資料已確認》

第2劑疫苗接種日期

2021/10/27

第2劑請假日期

- 2021/10/27(三)
- 2021/10/28(四)
- 2021/10/29(五)

《資料已確認》

8.資料確認登記後，請以右鍵
列印本畫面，逕向授課老師請
假，疫苗接種後併同疫苗接種
紀錄卡向老師完成請假作業。

注意事項：

- 1.此平台非請假系統，僅限向授課老師申請疫苗接種假登記用。
- 2.完成登記後請以點選右鍵方式列印本畫面，併同疫苗接種紀錄卡向授課老師完備請假作業。