

## ※應屆畢業生辦理離校注意事項

- 一、請至 **輔仁大學首頁**(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / **在校學生** / (學生資訊入口網) **學籍・註冊／畢業生離校系統** 查詢應辦事項。系統開放時間為 104 年 1 月 12 日至 104 年 2 月 24 日。系統關閉後，應屆畢業生須持離校程序單至相關單位辦理規定事項後，至註冊組領取畢業證書。
- 二、畢業離校程序之各指定事項核可狀態皆為√者，始得持學生證至教務處註冊組領取畢業證書（如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理）。
- 三、委託他人代領者，須另備委託書（可由『畢業生離校系統』或『教務處網頁<http://www.academic.fju.edu.tw/>／表單下載／註冊』下載）及受託人身分證。
- 四、學生證請妥善保存，日後返校申辦證件，可利用於「教務處自動化服務系統」，享受便捷的服務，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。
- 五、寒假作息時間：自 104 年 1 月 26 日（星期一）起至 104 年 2 月 13 日（星期五）止，上班時間為星期一至星期四；上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 4 時 30 分。  
**104 年 1 月 30 日（星期五）為上班日。**  
春節假期：2 月 16 日（星期一）至 2 月 23 日（星期一）。