

檔 號：  
保存年限：

## 輔仁大學學校財團法人輔仁大學 書函

機關地址：新北市新莊區中正路 510 號  
承辦人：陳溫照  
電 話：(02)29052618  
傳 真：(02)29040261  
電子信箱：029386@mail.fju.edu.tw

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 109 年 12 月 4 日

發文字號：輔校總二字第 1090022190 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：1092 休退學退費標準時間表 (1091300906\_1\_ATTCH1.pdf, 共一個電子檔案)

主旨：函發 109 學年度第 2 學期學生休、退學退費標準時間表，  
請查照週知。

說明：109 學年度第 2 學期學生休、退學申請退費，請依「輔仁  
大學 109 學年度第 2 學期學生休、退學學雜費及學分學雜  
費退費標準時間表」辦理，詳見附件。

正本：各院系所（含進修部）、全人教育課程中心

副本：教務處、註冊組、課務組、學生事務處、生輔組、圖書館、體育室、會計室、  
出納組

輔仁大學學校財團法人  
輔 仁 大 學

依分層負責規定  
授權行政副校長決行

# 輔仁大學 109 學年度第 2 學期 學生休、退學退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
110 / 02 / 22 (一) (含)	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
110 / 02 / 23 (二) ~ 110 / 04 / 08 (四)	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
110 / 04 / 09 (五) ~ 110 / 05 / 17 (一)	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
110 / 05 / 18 (二) (含) 以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

**注意事項：**

(1) 110 年 1 月 22 日(五)、1 月 23 日(六)學校行政人員支援大學學測。

(2) 寒假上班時間如下：

110 年 1 月 25 日 ~ 1 月 28 日、2 月 1 日 ~ 2 月 4 日、2 月 8 日

星期一 ~ 四 am08:00 ~ am12:00 / pm 1:00 ~ pm4:30 、星期五不上班。

(3) 春節年假 110 年 2 月 9 日 ~ 2 月 17 日。

(4) 110 年 2 月 18 日 (四) 恢復正常作息，上班時間為星期一 ~ 星期五

日間部 am8:00 ~ 12:00 pm1:00 ~ 4:30。

進修部 pm3:00 ~ 10:00。

(5) 110 年 2 月 22 日 (一) 起開始上課

(6) 辦理休、退學退費應攜帶文件：

① 學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。

(電匯授權同意書下載 <http://www.ga.fju.edu.tw/download.html#04>)

② 退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，

如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。