



輔仁大學

113學年度第1學期

註冊須知

註冊須知目錄

1 註冊事項

2 重要日程

3 學籍確認

4 學雜分費

5 休學 / 保留入學

6 助學措施

7 選課及抵免作業

8 宿舍申請

9 學生兵役

10 健康檢查

11 學生保險

12 實驗室教育訓練

13 聯絡資訊

113學年度第1學期開始上課日期及暑假服務時間

1. 開始上課日期：113年9月9日(星期一)。
2. 暑假作息時間：自113年7月1日至8月30日(週一至週四上午8時至下午4時30分)。
113年8月5日至8月9日為本校共休期間。
3. 自113年9月2日起恢復正常上班。
(日間部：上午8時至下午4時30分、進修部：下午3時至晚間10時)

※新生開學典禮暨輔導教育：113年9月6日(星期五)，新生一律參加。

1-1. 註冊事項 (請使用[學籍電子註冊系統](#)辦理)

辦理項目	必要事項	重要提醒
學籍確認	✓	請於註冊前至【 學生資訊管理系統 】核對「學生基本資料」並點選【儲存】完成資料檢核/更新之學籍確認作業，以利申請校內各項文件。
各項費用繳納	✓	<ol style="list-style-type: none"> 請以學號登入「台新學雜費入口網」下載繳費憑單，並於繳費截止日前完成繳費。 學士班一年級生須下載學雜費及游泳池繳費單。 依學則規定開學一個月後逾期未完成繳費註冊者，應予退學。
行政院 定額減免學雜費		<ol style="list-style-type: none"> 由學校直接於學雜費繳費單上扣除定額減免金額，(日間部1萬7,500元整；進修部學分學雜費補助50%，上限至1萬7,500元整)，補助對象資格： <ol style="list-style-type: none"> 本國籍學生。 於修業年限內之學士班(含學士後學系)學生。 排除對象： <ol style="list-style-type: none"> 已申請教育部各類就學優待減免或其他政府各部會(如人事行政局--公教人員子女教育補助、國軍退除役官兵輔導委員會--退除役官兵就學補助等)有關就學費用減免者。 轉學(系)、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已減免者。
就學優待減免/ 就學貸款		<ol style="list-style-type: none"> 請至【學生資訊管理系統】申辦。 申請就學貸款者至台灣銀行辦理對保後，將相關資料繳送至生活輔導組。 同時申請就學優待減免及就學貸款者，請務必先辦理減免，持減免後之繳費單再辦理就學貸款。
選課作業	✓	如已註冊未依規定完成選課，將予以勒令休退學。



1-2. 註冊事項 (請使用[學籍電子註冊系統](#)辦理)

辦理項目	必要事項	重要提醒
新生/轉學生 繳驗學歷證明文件	✓	入學報到時應繳驗學歷證明文件。 依據本校學則第四條：「經招生錄取之新生及轉學生，應於本校規定期限內來校辦理入學報到手續，逾期無故未報到者，取消其錄取資格。」
學生兵役		請至「 學生資訊管理系統 」填寫並列印兵役資料表，貼妥身分證正反面影本後，連同兵役相關證明文件，送繳或郵寄至生活輔導組，以辦理緩徵、儘後召集等手續。
健康檢查		<ol style="list-style-type: none"> 113學年度學生健康檢查：113/09/05(四)–113/09/11(三)。 相關資訊可至學務處衛生保健組-學生健康檢查網頁查詢。
學生保險		<ol style="list-style-type: none"> 全校學生(含休學生)均須繳交，繳費單內均含團體保險費。 不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。 學生團體保險作業規定及保險相關條款等資訊可至【學務處生活輔導組/服務項目-學生團體保險】網頁查詢。
境外生報到		<ol style="list-style-type: none"> 報到日期：113/09/04。 僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生請於報到日至僑陸組(舒德樓4樓)辦公室辦理報到。 外國籍學生請於報到日至國際學生中心(耕莘樓A117室)辦理報到。
UCAN 共通職能檢測		敬請配合教育部深耕計畫指標，於113年10月13日(日)前填寫「 輔仁大學UCAN共通職能檢測 」，以評估您目前的職能狀態，回饋系所改善課程方針。



2.重要日程

日期	6/20	8/1 (新學期)	8/22	8/29	9/4	9/9 (上課日)	9/18	9/25
繳費		學雜費繳納						
選課作業	預選登記 (~6/27 16:00)		全人課程志 願選填 (~8/27 12:00)	網路初選 (~9/5 03:00)	校際選課(9/2~9/25)			
					網路加退選 (9/10~9/18 03:00)		越部選課 (9/19~9/23)	
					選課錯誤更正(9/18~9/25)			
學分抵免				學分抵免(~9/13)				
備註	<ol style="list-style-type: none"> 學雜費繳納： <ol style="list-style-type: none"> 繳費截止日：113年8月31日，休、退學者依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 轉學生、進修部新生請於報到繳費相關規定期間內完成繳費。 行政院定額減免學雜費/就學優待減免/就學貸款(各身分別辦理時程請參閱6.助學措施(p.12~p.15)： 選課作業詳細資訊，請見7.選課及抵免作業(P.16)，並依每學期選課須知規定辦理。 全人教育課程詳細資訊(申請英文免修、國文與英文能力分班測驗)，請見7.選課及抵免作業(P.18) 學生兵役：113/08/23前完成辦理。 新生/轉學生學生證：於開學一週後通知系所領取及發放。 7. 新生開學典禮暨輔導教育-新生一律參加 							

2.重要日程 - 新生開學典禮暨輔導教育

部別/身分別	日間部	進修部
新生	113/09/06(中美堂)	113/09/06(中美堂)
轉學生	113/09/11(利瑪竇地下1樓國際會議廳)	依暑轉人數確認後，另行規劃辦理。
注意事項	<p>一、新生開學典禮暨輔導教育：「報到須知、位置圖及師長叮嚀」</p> <p>(一)大學部(含二年制)日間部及進修部新生113年9月6日(星期五)08：30至16：30時止；另請新生提前出門至系所指定位置報到，參加為期一天的新生開學典禮暨輔導教育。</p> <p>(二)日間部新進轉學生相關資源介紹暨座談會(他校轉入)規劃於113年9月11日(星期三)13：00至15：30時，在利瑪竇地下1樓國際會議廳辦理(本校內轉學生可免參加)；進修部新進轉學生依暑轉人數確認後，另行規劃辦理。</p> <p>(三)博、碩士(含碩專班)研究生及二年制在職班新生，由各院、系、所自行安排時間、地點實施輔導教育。</p> <p>(四)請假規定：凡因故無法參加新生開學典禮者，請至學務處生活輔導組首頁→表件下載區→填寫輔仁大學學生請假證明單後→須於8月22日(星期四)前，以掛號郵寄(郵戳為憑)或傳真各學系秘書，依規定完成請假，並於開學1週內持有效證明文件佐證，聯絡電話：02-29052000轉各學系秘書分機(請查詢各學系網頁)。</p> <p>(五)服裝儀容：以保持端莊大方、富朝氣，適合學生身份為原則。</p> <p>(六)授課全程請依輔導員指導，按時參加各項課目及繳交資料，如有問題則適時向輔導員反應，請求協助。</p> <p>二、新生家長諮詢服務與家長校園導覽時間： 訂於113年9月7日(星期六)11：00至12：00時實施。</p> <p>三、校外租屋注意事項：本校生活輔導組，備有學校附近租賃房屋(雲端租屋生活網)之相關資料，歡迎同學參閱。※電話：(02)2905-2054 ※相關網址：https://house.nfu.edu.tw/</p> <p>四、校安中心緊急協助專線： 校安中心每天均有教官值班，同學在校內、外，如遇緊急事件，可請教官協助。 ※校安專線電話：(02)2902-3419、(02)2905-2885。</p>	

3-1. 學籍確認

- 請於辦理註冊(113/09/09)前，登入【[學生資訊管理系統](#)】核對「學生基本資料」並點選【儲存】完成資料檢核/更新之學籍確認作業，以利申請校內各項文件。

項目	自行確認	持相關證明至註冊組辦理
個人資料檢核 / 更新	<ol style="list-style-type: none">1. 行動電話2. 個人電子郵件3. 英文姓名	<ol style="list-style-type: none">1. 姓名2. 生日3. 身分證字號4. 戶籍/通訊地址5. 特種身分登記
說明	<ol style="list-style-type: none">1. 英文姓名係應依據護照上之英文姓名填寫，無護照者依據內政部規定填寫，以利申請校內相關文件（未填寫者無法申請英文文件）。2. 建議應屆畢業生填寫個人電子信箱，以利校方於畢業時核發數位學位證書。	<ol style="list-style-type: none">1. 更改姓名、生日、身分證字號，請備妥戶籍謄本至註冊組填單申請。2. 更改戶籍地址，請備妥身分證件至註冊組填單申請。3. 原住民籍學生、領有殘障手冊學生等具特種身分，請持相關證明文件至註冊組登記。
修業資訊查詢	查詢資訊包含：已在學學期數、已休學學期數等。 查詢路徑：【 學生資訊管理系統 】→修業和休復學狀況查詢	



3-2. 學籍確認—新生學歷資料繳驗

繳交時間

- 1.日間部新生：請於「新生開學典禮暨輔導教育」113/09/06 統一繳交至系所彙整。
- 2.各學制僑生、外籍新生：請於報到日113/09/04親自繳交至註冊組。
- 3.經校內招生管道錄取新生及轉學生：依據報到說明文件繳納應備資料。

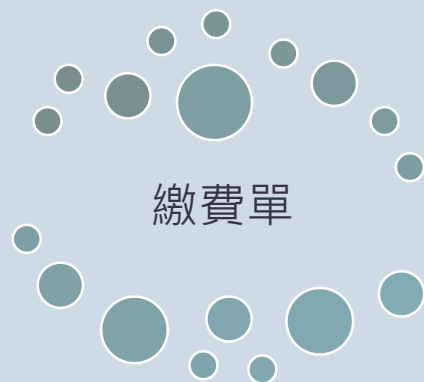
應備文件

- 日間部新生應繳交身分證正反面影本及高中畢業證書影本
(未取得畢業證書者請繳交修業證書+歷年成績單)
- 持外國學校最高學歷或同等學力證明文件及成績單，應繳交經我國駐外館處驗證或指定之保薦單位核驗資料。
- 持大陸地區學歷學歷文件，應繳交經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定/委託之團體機構驗證，或經大陸地區指定之認證中心證明之文件。

備註

- 二年制在職專班、運動績優單招、學士後法律學系、轉學生、碩、博士班新生、各學制外籍生、僑生、陸生及進修學士班等新生已於報到時繳交學歷證件，無須再於新生開學典禮暨輔導教育時繳交。
- 如有學歷資料繳驗疑問，請洽[教務處註冊組](#)。
(日)：02-2905-3042 (進)：02-2905-2298

4-1. 學雜分費—繳費篇



113/08/31
繳費截止日



請以學號登入「[台新學雜費入口網](#)」下載繳費憑單
(依憑單說明方式繳費)

請於繳費截止日前完成各項費用繳費。

繳費期間：113/10/29~11/22。
請自行以學號登入「[台新學雜費入口網](#)」確認是否需進行繳費。

繳費單下載日	新生/轉學生	舊生
日間部	1. 新生：113/08/01起 2. 轉學生：依轉學生報到注意事項日程期間辦理	113/08/01起
進修部	1. 申請入學新生：依報到後續繳費註冊注意事項按時繳費 2. 新生及轉學生：依招生簡章所示按時繳交學分學雜費	

※境外學生得於抵臺後下載列印繳費憑單至金融機構以新臺幣繳費。

※繳費注意事項

- (1) 相關繳費公告及注意事項請詳閱本校「[學雜分費專區](#)」。
- (2) 補註冊：繳費截止日後繳費者，須進行補註冊程序，待「[台新學雜費入口網](#)」繳費狀態為**已銷帳**後，隔天會批次補註冊或須個別補註冊。
- (3) 學雜/學分費(含語言實習費)未繳清者，依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其他費用尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發學位證書。
- (4) 學士班二年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。
- (5) 為維護同學自身權益，請同學完成繳費後確認繳費狀態(已銷帳>即繳費成功，可列印收據存查)。

4-2. 學雜分費—退費篇

113年9月6日(五)(含)以前完成休退學者，學費、雜費及其餘各費全退。

113年9月9日(一)~10月21日(一)(含)，完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退2/3。

113年10月22日(二)~12月2日(一)(含)，完成休退學者，學費、雜費及其餘各費退1/3。

113年12月3日(二)(含)以後完成休退學者，不予退費。

※休/退學退費注意事項

- (1) 依本校學生休、退學退費標準辦理退費。
- (2) 因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，退費標準請詳閱「[學雜分費專區](#)」之休、退學退費標準時間表公告。
- (3) 於繳費截止日前完成休退學者，無須繳納費用。

5.休學/保留入學

休學申請

申辦時間：

113/08/01起至113/12/13。

新生休學系統：113/08/01~09/06。

申辦方式：

舊生：至教務處註冊組索取或自[教務處網頁](#)下載離校手續單。

新生：請登入[新生免到校休學](#)系統申請休學。

休退學退費標準：

休學退費標準請詳閱「[學雜分費專區](#)」之休、退學退費標準時間表公告說明。

保留入學資格

申請時間：

學期開始日 (113/08/01) 起至開始上課日 (113/09/09) 前。

申請方式：

申請書及應備證件等相關資訊請詳見[教務處](#)/教務資訊/表單下載/學籍。

申請對象：

因病或其他特別事故 (如服役、懷孕、育嬰及經濟困難) 無法於當學年度學期入學新生。



6-1. 助學措施—行政院定額減免學雜費篇

- 學生免提出申請，由學校直接在學雜費繳費單上扣除定額減免，補助對象須符合以下資格：
 - 具有學籍之本國籍學生。
 - 於修業年限內之學士班（含學士後學系）學生。

部別	日間部	進修部
行政院 定額減免金額	1萬7,500元	每學分之學分費費減免50%， 一學期減免上限至1萬7,500元
辦理注意事項	<p>行政院定額減免學雜費公告事項及相關資訊請至生活輔導組網頁查詢。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部為落實教育平權、減輕私立大專校院學生家庭經濟負擔，讓學生能更適性選擇校系，特訂定本要點。 2. 排除對象（不重複減免補助） <ol style="list-style-type: none"> 1) 已申請教育部各類就學優待減免或其他政府各部會（如人事行政局--公教人員子女教育補助、國軍退除役官兵輔導委員會--退除役官兵就學補助等）有關就學費用減免者。 2) 轉學（系）、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已減免者。 	
放棄行政院定額減免 免办理流程	<p>若其他政府部會補助金額（如人事行政局或國軍退除役官兵輔導委員會等）高於行政院定額減免，要放棄行政院定額減免者办理流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新生、轉學新生請至【學生資訊管理系統】點選「放棄行政院定額減免補助」▶填寫申請表相關資料後送出，於二個工作日，承辦單位審核確認後，再以學號登入「台新學雜費入口網」下載全額繳費憑單。 2. 大學部舊生已於112學年度第2學期至【學生資訊管理系統】填寫放棄切結者，不須再登錄系統填寫，可直接下載全額繳費憑單。 3. 辦理校內就學優待減免者不用線上辦理放棄流程，承辦人員會直接於繳費單上扣除行政院定額補助。 	



6-2. 助學措施—就學貸款篇

- 欲辦理「[就學貸款](#)」者，請至【[學生資訊管理系統](#)】申辦。請學生依以下身分別，於各截止日前至臺灣銀行任一分行辦理對保，並將相關資料繳交或寄回生活輔導組。

部別/身分別	日間部	進修部	
新生	113/09/02前	申請入學	113/08/12
	(有申貸校內住宿費或有申辦就學優待減免者：113/09/06前)	甄審登記入學	正取：113/08/28、備取：113/09/02
		學士後多元專長培力課程	正取：113/08/12、備取：113/08/19
舊生 (含延修生)	113/09/02前	113/09/02前	
轉學生	113/09/02前	正取：113/08/12、備取：113/08/19	
辦理注意事項	<p>就學貸款公告事項及相關資訊請至生活輔導組網頁查詢。</p> <ol style="list-style-type: none"> 同時申請就學優待減免及就學貸款者，請務必先辦理減免。持減免後之繳費單再辦理就學貸款。 延修生：日間部延修學生請於台新銀行學雜費入口網列印延修生貸款單（簽名後繳回生輔組），以全額學雜費辦理就學貸款，俟選課確定後，如有溢貸金額，由學校於期末將溢貸金額退還臺灣銀行。 進修學士班延修生，請先聯繫2905-2248出納組登記欲修學分數，待繳費單更新完畢，即可按正常程序辦理。 轉學生：無法於報到前辦理者及同時申請就學優待減免者，請於報到時填寫【就學貸款具結書】辦理報到。 辦理校內宿舍住宿費貸款者請先確認申請到宿舍床位並列印宿舍繳費單後，再至臺灣銀行辦理對保，辦理校外住宿費貸款者需檢附租屋契約影本。 		
繳交資料項目	<ol style="list-style-type: none"> 臺灣銀行就學貸款「申請/撥款通知書」-第二聯學校存執聯（辦理線上申貸者，亦須列印繳交）。 有詳細記事之戶籍謄本正本或有詳細記事之戶口名簿影本（含學生及父、母親，已婚學生含其配偶，不同戶籍需個別檢附，記事欄不可省略）。 學生本人郵局存簿封面影本（多申貸書籍費、校外住宿費或生活費者檢附）。檢附學生本人非郵局之其他金融機構存簿帳號影本，需自付匯款手續費。 宿舍繳費單（申貸校內住宿費者檢附）。 租屋契約影本（申貸校外住宿費者檢附）。 		

6-3. 助學措施—就學優待減免篇

- 欲辦理「[就學優待減免](#)」者，請務必先登入【[學生資訊管理系統](#)】（填寫資料+列印申請書+親自簽名）。符合申請資格者，請學生依以下身分別，於各截止日前將申請書及應繳證件繳交或掛號寄回生活輔導組完成申辦。

部別/身分別	日間部	進修部	
舊生(含延修生)	113/05/27~06/21	113/05/27~06/21	
新生	113/08/01~08/22	申請入學	113/07/22~07/25
		甄審登記入學	正取：113/08/23~08/26下午5:00止 備取：113/08/28~08/29下午5:00止
		學士後多元專長 培力課程	正取：113/07/30~08/01下午5:00止 備取：113/08/13~08/14下午5:00止
轉學生	正取：113/07/15~07/17 備取：113/07/23~07/24	正取：113/07/15~07/17下午5:00止 備取：113/07/23~07/24下午5:00止	
繳費單下載	以學號登入「 台新學雜費入口網 」下載繳費憑單，繳費截止日113/08/31。 1. 舊生(含延修生)：113年8月1日起。 2. 新生：113年8月28日起。 3. 轉學生：113年8月1日起。		
辦理注意事項	就學優待減免公告事項及相關資訊請至 生活輔導組 網頁查詢。 1. 就學優待減免及行政院定額減免 ，二項均為政府的補助，僅能擇一辦理。 2. 因行政院定額減免會直接於學雜費繳費單上做減項，所以沒有開放開學後補辦就學優待減免的時程，請要辦理學雜費減免的學生務必在上述辦理時間內繳交減免相關文件，若因故無法在上述時間內辦理，請先聯繫生輔組承辦人員（日）2905-3173；（進）2905-3890。 3. 同時申請就學優待減免及就學貸款者，請務必先辦理減免。因減免的學雜費金額要先扣除後，才能辦理就學貸款。		

6-4. 助學措施—補助篇

項目	大專院校弱勢學生助學計畫		輔仁大學起飛學生學習輔導獎勵 (教育部高教深耕計畫補助)
	助學金(共同助學金)	生活助學金	
申請對象	<p>有戶籍登記之中華民國國民且無下列情事之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學士班學生:家庭年所得逾新臺幣90萬元；碩博士班學生:家庭年所得逾新臺幣70萬元。 2.家庭應計列人口之利息所得合計逾新臺幣2萬元。 3.家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過新臺幣650萬元。 4.前一學期學業成績平均低於60分(新生及轉學生除外)。 	<p>本校在學學生具有中華民國國籍、未滿25歲且無下列各款情事者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理休學者、延修生及碩士在職專班學生。 2.前一學期學業成績平均低於60分(新生及轉學生除外)。 3.家庭年所得逾新臺幣80萬元。 4.未請領本校清寒助學金者、未辦理銀行生活費貸款者、未請領低收入戶就學補助、原住民族學生低收入戶/工讀助學金或其他相關政府補助者。 	<p>詳細深耕起飛學習獎勵金申請對象、規定及內容請參閱《輔仁大學協助起飛學生學習輔導實施辦法》及《深耕起飛 經典學習》網站，並加入《深耕♥起飛》LINE@掌握即時正確資訊。</p> <p>※以上機制實際依教育部113年核定計畫為準。</p>
申請時間	113/10/01~10/21止。	<p>舊生：113/06/03~06/21。</p> <p>新生/轉學生：113/09/02~09/13。</p>	
說明	<ol style="list-style-type: none"> 1.一學年僅補助一次，採上學期申請收件，下學期扣抵學雜費。 2.若符合資格者，持申請表及證明文件至生活輔導組繳件申請，經教育部審核通過者，直接於下學期註冊繳費單扣減。 3.不得重複申領教育部就學優待減免或政府其他助學措施 (不含行政院定額減免)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.若符合資格者，請於規定時間內持申請表及指定證件至生活輔導組申辦。 2.本助學金屬「附服務負擔」性質，需進行生活服務學習3個月(每月25~30小時)。 	
<p>※申請資格及繳交表件等相關訊息請至【學生資訊管理系統】及【學務處生活輔導組/服務項目-大專院校弱勢學生助學計畫】網頁查詢。</p>			

7.選課及抵免作業 - 選課篇

※本表時間採24小時制

選課作業	選課日程(起)	選課日程(迄)	說明
預選登記 (限在學生)	113/06/20 09:00	113/06/27 16:00	預選依各開課單位規劃辦理，預選資訊（僅部分系所開放預選）請參閱選課資訊網與各開課單位公告。
全人課程志願選填	113/08/22 09:00	113/08/27 12:00	1. 通識/大二體育/大二外國語文志願選填。 2. 僅適用於學士班學生。
網路初選	113/08/29 09:00	113/09/05 03:00	
校際選課	113/09/02 09:00	113/09/25 16:00(日) 21:00(進)	
網路加退選	113/09/10 09:00	113/09/18 03:00	
越部選課	113/09/19 16:00(日) 09:00(進)	113/09/23 21:00(日) 16:00(進)	
選課錯誤更正	113/09/18	113/09/25	
選課注意事項	<p>『學生選課須知』請至本校選課資訊網查閱下載。</p> <ol style="list-style-type: none"> 如已註冊未依規定完成選課，將予以勒令休退學。 選課完成務請確認選課清單，若未上網確認者，視為選課內容無異議，逾期不受理選課異動。（請於日、進上班時間洽辦） 		

7. 選課及抵免作業 - 抵免篇

申請對象

- 重考生 (含轉學生)
- 修讀學、碩士學位期間修讀碩、博士班課程
- 入學前修讀推廣教育學士、碩士學分班修讀

申請時間

- 依系所規定日程送繳抵免應備文件至系所辦公室，至遲應於開學第一週(113/09/13前)完成抵免作業，並以入學當年度一次為限，入學時未提出抵免，日後不得再次提出申請。

申請應備文件

- 請備齊「原校歷年成績單正本」(學分班檢附「學分證明書正本」)，並填妥抵免申請單 (抵免表請至[教務處網頁](#)下載)。

注意事項

- 抵免作業依據[輔仁大學學生抵免科目規則](#)辦理。
- 轉學生、重考生或重新申請入學之學生，經核准轉系、修讀輔系或雙主修，得再次申請抵免科目學分，但不得更改原抵免之科目學分，亦不得再申請提高編級。



7.選課及抵免作業 - 全人教育課程篇

項目	適用對象	說明
<p>以英文證照申請免修英文</p> 	<p>大一新生學測英文成績未達頂標13級分，但擁有符合本校免修英文標準之英文證照者。 (大一僑生、外籍生亦適用)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳英文證照時間： 113/08/01 08:00 ~ 08/18 23:59。 逾期上傳者，喪失選填第二外語志願之選課機會。 2. 審查通過名單公告時間： 113/08/20 下午13:00 公告於全人教育課程中心網頁。
<p>國文及英文能力分班測驗 (僅學士班新生)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大一國文：僑生、外籍生 2. 大一英文：僑生、外籍生、天學學程、四技二專技優生 	<p>分班線上測驗時間： 113/07/29(一)上午08:00~08/18(日)晚上23:59。</p>
<p>校外資訊證照登錄及驗證</p>	<p>自108學年度起，資訊基本學科學習能力列為本校校定畢業門檻，在學學生須通過資訊基本學科學習能力方能畢業。若已考取符合資訊基本能力認可標準之校外資訊類證照，請至『學生證照管理系統』登錄並完成驗證，即視為通過資訊能力。</p> <p>註：本校資訊學科學習能力之畢業條件所對應的校外資訊能力認可證照年限以「<u>學生入學年度的前三學年之後日期</u>」視為有效，以113學年度入學學生為例，其證照除了須符合通過標準外，<u>證照取得日期亦需在110年8月1日後</u>才算有效。</p>	
<p>相關規定</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校英文免修標準請參閱以英文證照申請免修英文說明。 2. 資訊能力相關對應成績標準請見全人教育課程中心網頁「基本素養培育與檢測實施辦法、通過標準」。 3. 相關公告請至「全人教育課程中心」網頁查閱。 	

8. 宿舍申請



- 請至【[學生資訊管理系統](#)】確認基本資料表正確無誤

- 於113年7月15日~113年8月16日至【[輔仁大學宿舍服務資訊網](#)】完成住宿申請作業。

※宿舍其他相關訊息請至[宿舍服務中心](#)網頁查詢。

※宿舍床位由學校安排，並依輔仁大學學生宿舍管理辦法第九條分配床位，若戶籍資料與原始資料不符，設籍1年以上之遠道生經審核通過，始可變更分配順位。

9. 學生兵役

適用對象

- 新生、轉學生、復學生 (外籍生、沒有中華民國身分證的僑生及陸生免填寫)

申請時間及應備文件

- 申請時間：於113年8月23日前
- 申請方式：以掛號方式郵寄至新莊區中正路510號 輔仁大學學務處生活輔導組 兵役業務承辦人收。
【進修學士班學生：請另寄 進修部大樓2樓學務處夜間辦公室 兵役業務承辦人收】
- 應備文件：
 1. 兵役資料表 (至「[學生資訊管理系統](#)」正確填寫並列印)
 2. 身分證正反面影本
 3. 兵役現況證明文件(免役證明、退伍令)

注意事項

- 學生兵役相關訊息刊登於學務處生輔組[兵役業務](#)網頁。
- 學校註冊及兵役業務作業期間，
 1. 役男若收到兵役徵集令請持身分證及繳費證明至學務處生輔組申請暫緩徵集用在學證明書。
 2. 具有後備軍人之在學學生若收到點召、教召令，請至註冊組申請在學證明，至鄰近之後備指揮部註銷點召、教召令。

10. 健康檢查

適用對象

- 新生、轉學生。
- 入學至目前尚未完成學生健康檢查者。

辦理事項

- 健康檢查日期：113年9月5日（四）起至113年9月11日（三）止。
- 健康檢查地點：輔仁大學學校財團法人輔仁大學附設醫院(簡稱輔醫)。
- 本校學生健康檢查採線上預約制，依網路預約日期，當日持「**國民身分證**」或「**護照**」到輔醫報到，不提供現場名額。
- 轉學生：請至學務處衛保組網頁查詢相關資訊。
- 未參加學校舉辦之健康檢查者，逕至各醫療院所進行檢查，並請於113年9月30日前將健檢報告與學生健康資料卡(衛保組網頁下載) 繳至衛生保健組（國璽樓1樓MD134）

相關資訊

- 學生健康檢查相關資訊請詳見衛保組網頁『學生健康檢查』。
- 加入《@輔大愛健康》或至學務處衛保組網頁查詢。

11. 學生保險

適用對象

- 全校學生(含休學生)均須繳交，繳費單內均含團體保險費。
- 雙聯制學生只需繳納學生團體保險費者，繳費後請持收據至生輔組完成學生團體保險加保作業。

不參加團體保險者

- 依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。
故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書（[學務處生活輔導組/表件下載-學生團體保險網頁下載](#)），於開學後2週內（即113年9月20日前）至生輔組辦理退保。
未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責。

相關資訊

※本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至【[學務處生活輔導組/服務項目-學生團體保險](#)】網頁查詢。



12.實驗室教育訓練

適用對象：進入實驗室研究所新生、助理、專題生

安全衛生 教育訓練

訓練場次（擇一）：113/08/23(五)、113/08/24(六)、113/08/29(四)、113/08/30(五)

應用美術學系、生技醫藥博士學位學程、生物醫學暨藥學研究所、醫學系、臨床心理學系、
公共衛生學系、護理學系、應用科學與工程研究所、化學系、物理系、生命科學系、
資訊工程學系、電機工程系、食品營養博士學位學程、食品科學系、營養科學系、餐旅管理系、
織品服裝系等

生物安全 教育訓練

訓練場次：113/10/05(六)

生技醫藥博士學位學程、生物醫學暨藥學研究所、醫學系、公共衛生學系、
生命科學系、食品營養博士學位學程、食品科學系、營養科學系等

相關資訊

錯過教育訓練者，請逕洽環安衛中心 2905-3021。



13-1. 聯絡資訊

承辦單位	承辦項目	聯繫電話	補充資訊
總務處 出納組	學雜費 / 學分費 (含語言實習費) / 退費	(日) : 2905-2618、2405、2367 (進) : 2905-2248	
學生事務處 生活輔導組	學生團體保險 / 基本資料確認	(日) : 2905-3100 (進) : 2905-2979	<p>「輔仁學務LINE@服務網」</p> <p>整合校內學務相關單位 (生輔組、衛保組、資源教室、職輔組、僑陸組、軍訓室) 之重要業務，提供同學第一手學務資訊。</p>
	就學優待減免	(日) : 2905-3173 (進) : 2905-3890	
	就學貸款	(日) : 2905-2231 (進) : 2905-2247	
	學生兵役	(日) : 2905-3031 (進) : 2905-2979	
	共同助學金 / 生活助學金	(日) : 2905-3101 (進) : 2905-2246	
	新生開學典禮暨輔導教育	2905-2270	
學生事務處	起飛學生輔導獎勵	2905-3803、3865	
學生事務處 衛生保健組	健康檢查	2905-6705	
學生事務處 僑生及陸生輔導組	僑生 / 陸生 / 派外子女 / 海外蒙藏生報到	2905-3125	
學生事務處 職涯發展與就業輔導組	UCAN共通職能檢測	2905-3011	
軍訓室	軍訓免修作業	(日) : 2905-2885 (進) : 2905-2801	



13-2. 聯絡資訊 (續)

承辦單位	承辦項目	聯繫電話	補充資訊
教務處 註冊組	學籍、註冊狀況確認	(日) : 2905-3042 (進) : 2905-2298	相關規定請參閱 教務法規
	新生繳交學歷證件 / 學生證		
	休學 / 保留入學		
	學分抵免		
教務處 課務組	選課作業 (選課系統)	(日) : 2905-3097 (進) : 2905-2285	
全人教育課程中心	全人教育課程網頁選填志願	2905-3120、3121、 3122、3128	
環安衛中心	實驗室教育訓練	2905-3021	
國際學生中心	外國籍學生報到	2905-2544	
宿舍服務中心	宿舍申請	2905-5268、5269	

