

## ※應屆畢業生辦理離校注意事項

- 一、請至 **輔仁大學首頁**(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / **在校學生** / (學生資訊入口網) **學籍・註冊／畢業生離校系統** 查詢應辦事項。
- 二、系統開放時間為 110 年 1 月 11 日至 110 年 2 月 22 日。
- 三、系統關閉後，應屆畢業生須持離校程序單 (由教務處網頁 <http://www.academic.fju.edu.tw/> / 表單下載 / 註冊』下載) 至相關單位辦理規定事項後，至註冊組領取畢業證書。
- 四、畢業離校程序之各指定事項核可狀態皆為√者，始得持學生證至教務處註冊組領取畢業證書 (如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理)。
- 五、委託他人代領者，須另備委託書 (可由『畢業生離校系統』或『教務處網頁 <http://www.academic.fju.edu.tw/> / 表單下載 / 註冊』下載) 及受託人身分證。
- 六、
  1. 持學生證悠遊卡的學生，在辦理畢業離校手續前，先至悠遊卡公司的記名網站辦理 **一般記名** 的 **資料變更** (網址 <https://ezweb.easycard.com.tw/eccl2/apply.action>)，至該網址-填寫個人資料(登錄：身分證字號)，日後若不小心遺失卡片，即可透過悠遊卡服務中心辦理掛失業務！
  2. 若畢業離校時，未至悠遊卡公司的網站辦理登錄所持學生證悠遊卡變更為「一般記名卡片」，以後遺失，卡片尚有餘額，**本校及悠遊卡公司** 將無法幫您辦理掛失退款業務！
  3. 本校學生證掛失系統(含悠遊卡功能)僅適用於已註冊在校生使用，畢業生不適用。
- 七、寒假作息時間：自 110 年 1 月 25 日(星期一)起至 2 月 5 日(星期五)止，上班時間為星期一至星期四；上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 4 時 30 分。  
春節年假：自 110 年 2 月 9 日(星期二)至 2 月 17 日(星期三)。