

## 天主教輔仁大學113學年度「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」實施計畫

### 壹、依據：

- 一、本校 109 年 5 月 1 日輔校學字第 1090007174 號書函頒「輔仁大學集會活動原則」辦理。
- 二、本校 113 學年度第 1 學期校務行事曆辦理。

### 貳、目的：

為使新生(含轉學生)暨新生家長，瞭解本校辦學教育宗旨、精神、特色、行政組織、教務、學務規則、院系教學發展願景、校園環境、軟硬體設施及社團種類等範疇，透過「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等方式，逐次適應校園生活學習環境，俾利新生對學校凝聚向心力與認同感。

### 參、實施作法：(編組表及管制表如附件 1、2)

#### 一、輔導人員講習：(程序表如附件 3)

##### (一)目標：

主要以說明活動內涵與執行概要，藉現地會勘熟悉標準作業程序，協助各院、系新生活動當日，隨規劃課表及參與各項活動，使其瞭解本校之特性、編組型態及班導師輔導角色概況，並藉由動、靜態觀察體驗校園實際生活。

(二)日期：113 年 9 月 5 日(星期四) 09:00 至 10:30。

(三)地點：LMB1(利瑪竇地下一樓)國際會議廳。

(四)對象：各系輔導教官、院、系秘書及全體新生輔導員。

(五)方式：採集中說明，現地會勘。

(六)主持人：學務長。

(七)與會人員：副學務長、生活輔導組組長。

(八)所著服裝：著合宜便服。

#### 二、新生開學典禮暨輔導教育：(配當表、典禮儀程、場地佈置示意、進出入及疏散圖、新生報到集合位置圖如附件 4-9)

##### (一)目標：

為使新生體認積極主動，勇於嘗試，敞開心胸，認真探索，享受大學生活，學習表達溝通，樂於分享，以誠信待人，壯大自己實力，發揮獨立思考及勇於創新的能力，實踐本校校訓「真、善、美、聖」的精神，學習關懷家人同儕、進而關懷他人、社會、環境乃至全世界。

(二)日期：113年9月6日(星期五)08:30至15:30。

(三)地點：中美堂。

(四)對象：全體日間部暨進修部新生。

(五)方式：採兩梯次(上、下午各1梯次)。

(六)主持人：校長。

(七)與會人員：副校長、校牧、主任祕書、六長、各學院院長、三單位代表、全人教育課程中心主任、其他一級行政單位主管、各系系主任、一年級班導師、全體教官。

(八)所著服裝：

1、校長、副校長及一級主管：著博士袍。

2、班導師及職員：男生著短袖襯衫，深色長褲；女生著便服套裝。

3、軍職教官：著季節服裝。

4、新生：著合宜便服，不得穿拖(涼)鞋。

### 三、家長諮詢服務：(程序表如附件10)

(一)目標：

為使新生家長瞭解其子弟爾後就學環境，藉諮詢服務說明，對學校未來發展願景、教學推動重點及優質校園環境，獲得正確全方位資訊，建立溝通管道，解決家長疑惑，滿足學生需求，進而獲得家長對學校支持、肯定與認同。

(二)日期：113年9月7日(星期六)11:00至12:00。

(三)地點：于斌樓一樓谷欣廳。

(四)對象：全體日間部暨進修部家長。

(五)方式：採集中座談。

(六)主持人：使命副校長。

(七)與會人員：六長、學生輔導中心主任、宿舍服務中心主任及新生家長。

### 四、暑(寒)新進轉學生資源簡介與座談：(程序表如附件11、12)

(一)目標：

主要在凝聚轉學生向心力與認同感，藉面對面溝通說明座談，解決就學及環境適應疑難問題，建立有效資源平台橋樑，提供輔導資源，強化雙方聯繫管道，促進共同參與學校事務，以增進教育效果。

(二)日期：

1、日間部：

(1)暑轉生：113年9月11日(星期三)13:00至15:30時止。

(2)寒轉生：114年2月19日(星期三)13:00至15:30時止。

## 2、進修部：

(1)暑轉生：113年9月11日(星期三)20:30至21:40時止。

(2)寒轉生：114年2月19日(星期三)20:30至21:40時止。

### (三)地點：

1、日間部：暑轉生於利瑪竇地下1樓國際會議廳及寒轉生於于斌樓谷欣廳。

2、進修部：進修部 ES001 地下一樓演講廳。

(四)對象：學年度暑(寒)新進轉學生(不含本校內轉之轉學生)。

(五)方式：採集中座談。

(六)主持人：學務長。

(七)與會人員：副校長、校牧、主任導師、學生輔導中心主任、宿舍服務中心主任、生活輔導組組長、課外活動組組長、衛生保健組組長、軍訓室教官及校安人員、轉學生聯誼會會長。

## 肆、協調事項：

### 一、輔導人員講習：

#### (一)總務處：

9月4日(星期三)14:00時場地佈置預檢；9月5日(星期四)09:00至10:30時輔導員講習場地，請總務處優先提供LMB1利瑪竇國際會議廳。

#### (二)軍訓室：

各院、系輔導教官應提醒輔導員穿著以服儀整潔，行動方便為主，不得穿著拖(涼)鞋；另帶領各院、系輔導員前往新生集合場地、報到教室與中美堂實施現地會勘及場佈，並提醒輔導員注意事項。

#### (三)各院、系：

- 1、推薦具責任感及熱忱親切之輔導員，每班2人，且對院、系事務熟悉者為佳，擔任新生輔教之輔導與服務工作，推薦名單請依格式院系別、輔導班級、輔導員班級、姓名、學號、聯絡電話等，8月19日(星期一)前，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。
- 2、日間部、進修部新生報到教室，請各院、系逕自先期向業管單位申請，8月19日(星期一)前，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。
- 3、各院、系輔導員若無特殊理由，薦報後不得更換，並全程隨新生活動，熱心輔導，活動當日恪遵時間規定，按時就位參加活動，準備充分，以身作則，起帶頭示範作用。
- 4、講習現地會勘新生報到教室與中美堂新生座位，各院、系應備妥教室鑰匙，先期完成環境清潔檢整作業。

5、協助考核輔導員於院、系運用時間之工作執行狀況與服務成效，以為獎懲建議之依據。

## 二、新生開學典禮暨輔導教育：

### (一)教務處：

- 1、新生及暑(寒)轉生於註冊後，提供新生、轉學生人員名冊彙整及頒發大版學生證製作，請於8月14日(星期三)1200時前，提供業管負責人姓名、職編及聯絡電話，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。
- 2、各學院8月15日(星期四)前薦派1員學生代表，提供教務處註冊組，製作放大版學生證；將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾，典禮當日於各學院院長頒發院薦派學生代表時使用，請教務處協商管制執行。

### (二)總務處：

- 1、開學典禮中美堂會場佈置，由總務處於9月5日(星期四)12:00時前完成，空調設備、地板塑膠佈之鋪設、主席台之擺設、電視牆、音響之設置及學生座位設置及清潔、各種設施之事前檢查及各緊急疏散通道、出口之暢通，以利新生開學典禮暨輔導教育活動進行。
- 2、9月6日(星期五)新生開學典禮暨輔導教育，請總務處於08:30時前，備妥中美堂選手休息室與茶水供應及其他一般行政事項支援；另當日管理人於中美堂會場待命。
- 3、8月29日(星期四)前，完成出示公告關閉貴子路之後門，時間為：9月6日(星期五)上午09:30至10:30時、11:30至12:30時及下午13:00至14:00時、15:00至16:00時等四個時段。

### (三)課外活動組：

- 1、為營造歡樂校園，迎接新生入學氛圍，輔導教育社團開(暖)場及學生社團動員等，由課外活動組負責活動規劃設計，遴選妥適社團演出，準備活動所需相關器材，並配合管制預演彩排及當日演出按時出席，演出內容請於8月29日(星期四)1200時，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。
- 2、為利典禮當日各項通聯管制與掌握，8月29日(星期四)前，請課外活動組社團服務協調支援與服務台(2)設置與中美堂門禁管制工作(12員)。

### (四)衛生保健組：

9月5日(星期四)12:00時前，由衛保組完成中美堂選手休息室臨時救護站開設作業，並派遣必要醫護人力，待命執行臨時救護工作。

(五)軍訓室：

- 1、各院、系輔導教官與輔導員，新生開學典禮當日 08：00 時，於于斌樓 1 樓前方集合，領取引導牌及相關物品，由輔導教官實施任務提示後，帶往各場地就位。
- 2、開學典禮校、院旗旗隊人員甄選與訓練暨學生安全課程介紹及緊急疏散安全維護與突發狀況事件之處理等兩項，由軍訓室各遴派教官乙員負責，請於 7 月 25 日(星期四)12：00 時前，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。。
- 3、協助新生輔導教育暨家長諮商服務會場引導與秩序維護，輔導員講習時與當日之集合、引導訓練工作。

(六)宗輔中心：

負責開學典禮叩門與祈福禮規劃與執行及提供司儀說帖，並於 8 月 22 日(星期四)前，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

(七)公共事務室：

- 1、開學典禮貴賓、院長、所長及系主任(或依活動現行作業程序辦理)，由公共事務室負責邀請函之製作與發送，同時完成師長介紹 PowerPoint 之製作，活動拍照、發佈新聞稿與貴賓接待之全般事宜。
- 2、董事長、教廷督導及三創辦單位代表，請公共事務室先行聯絡，請於 8 月 21 日(星期三)前確認是否出席典禮；併師長規劃製作進場介紹之 ppt；有關典禮與會貴賓致詞稿，由校牧室依循往例，協商辦理，相關典禮事宜由生活輔導組負責納入儀程安排。
- 3、公共事務室請於 8 月 1 日(星期四)前，完成新生家長諮詢服務邀請函之製作，以利各學院(系)寄發作業；另新生家長諮詢服務時新生家長之校園導覽規劃與執行。

(八)音樂系：

- 1、典禮配樂與校園播音錄製及校歌教唱，由音樂系負責規劃與執行，配樂與播音錄製，請於 8 月 19 日(星期一)前，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。。
- 2、遴選校歌教唱人員，請於 8 月 20 日(星期二)前，將適任教唱人選，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾，並管制配合彩排及輔導教育當日，按時與會。

(九)體育室：

- 1、9月5至6日(星期四、五)，共2日，中美堂場地請負責協調與管制，並提供臨時救護站場地與緊急疏散演練等各項行政支援。
- 2、先行檢整選手休息週邊窗簾、表演台前布簾及臺階座椅。

(十)媒體中心：

負責中美堂新生開學典禮暨輔導教育播製事宜、新生採訪工作、會場與大門電子看板連線作業等事項。

(十一)各學院、系：

- 1、各學院院長與導師工作團隊，請運用各項例行場合及會議時機，鼓勵導師參與新生活動。
- 2、新生開學典禮暨輔導教育，各院、系運用時間與各班新生報到處(教室)規劃與執行(含場地安排及通知相關人員當日08:00時前開門)。
- 3、轉知敦請新生班導師：
  - (1)各班導師於輔教當日09:00時，前往各班新生報到教室歡迎新生到校，全程輔(指)導班級新生。
  - (2)參加中美堂新生開學典禮暨輔導教育及緊急疏散，維護班級學生秩序與安全。
  - (3)針對未參加新生開學典禮暨輔導教育之學生予以個別輔導。
- 4、新生開學典禮之學生叩門禮(頒發新生學生證)，請各學院於8月15日(星期四)前薦派1員學生代表參加，名冊提供教務處註冊組，製作放大版學生證；並將代表名單上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。
- 5、請各行政單位與導師工作團體暨各院、系，於8月14日(星期三)前製作歡迎或叮嚀新生注意事項檔案，上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾；9月6日(星期五)新生參加開學典禮時，刊播大門電子看板，將配合校園播音播放，營造溫馨歡迎的氣氛，新生進場時也可依時程管制來播放。
- 6、輔導員工作執行狀況與服務成效考核表及年度新生開學典禮暨輔導教育實施成果意見反映表，9月11日(星期三)前，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

(十二)共同注意事項：

- 1、9月4日(星期三)14:00時，於于斌樓三樓第一會議室，召集典禮與輔教相關人員實施模擬典禮演練，加強工作人員行前說明，相關典禮編組之司儀、引領、播音及場控人員，以實地、實物、實作訓練，並需

全程參加預演工作。各組負責人對典禮現場臨時狀況要主動引領處置，期使典禮程序進行順暢。

- 2、9月5日(星期四)14:00時，於中美堂預演時，各項典禮程序項，業管單位應實人、實物，先期完成個別排演工作，正式預演時整體配合典禮流程來演練，有關預演與正式時程管制，會依據各活動項時間與參加人員作統一律定，避免產生重疊枯等情事。
- 3、典禮會場服務同仁，統一著學務處守護天使橘色背心，請各工作行政單位於8月29日(星期四)前報需求數，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾後，統一調借。
- 4、凡因故無法參加新生開學典禮暨輔導教育者，須於8月29日(星期四)前以掛號郵寄(郵戳為憑)或傳真各學系秘書，依規定完成請假，並於開學一週內持有效證明文件，新生輔教未到請假名單由各學系秘書於9月12日(星期四)前彙整後，敬送各系辦公室暨班導師，以利各班導師辦理個別輔導。

### 三、家長諮詢服務：

#### (一)總務處：

9月6日(星期五)12:00時場地佈置；9月7日(星期六)11:00至12:00時家長諮詢服務場地，請總務處優先保留提供于斌樓一樓谷欣廳，先行完成檢整工作。

#### (二)公共事務室：

當日會場由親善大使服務同學引導參加家長就位及校園導覽，請公共事務室，先行完成親善大使及導覽人員甄選、訓練及導覽動線規劃。

- #### (三)教務處、總務處、學務處、研發處、國際處及宿舍服務中心等6個單位
- ，請針對新生家長可能研提關心事項，就所屬業管權責研擬備詢資料，提供各級長官或代理人出席與會備詢資料；上述單位負責撰擬人員名冊與備詢資料，請於8月30日(星期五)前，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

#### (四)各院、系：

1、新生家長日之院、系運用時間、課程及場地規劃表，8月19日(星期一)前，將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

2、家長諮詢當日參加各院、系辦理新生家長座談會後，如有問題或有意願參加校園導覽之家長，各院、系可派同學引領家長至活動會場。

- #### (五)各單位執行新生家長日若因公耽誤假期，請各單位依學校休請假程序，完成補休規劃。

#### 四、暑(寒)新進轉學生資源簡介與座談：

##### (一)總務處：

9月11日(星期三)下午13:00至15:30；晚上20:30至21:40時止，請總務處優先提供LMB1國際會議廳。

##### (二)學務處、學輔中心、主任導師、生活輔導組、衛生保健組、軍訓室及宿舍服務中心等7個單位，請就新進轉學生有關業管權責範圍，於座談會中實施簡報說明；另課指組安排轉學生聯誼會會長及2名同學實施經驗分享；上述單位負責製作簡報人員名冊與ppt資料，請於8月30日(星期五)前，並將內容上傳本(生活輔導)組創建之雲端資料夾。

五、各項活動行政工作人員、新生與參加新生「開學典禮暨輔導教育」與「家長諮詢服務」之家長，活動全程視況自行配帶口罩。

六、本計畫奉核定後實施，修正時亦同，若有未盡事宜得另函補充之，承辦人彭億程、聯絡方式：2270



附件 1：

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」任務分工編組表			
組 別	職 稱	姓 名	工 作 事 項
籌 備 會 主 任 委 員	校 長	藍 易 振	指導「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等全般事宜。
籌 備 會 副 主 任 委 員	學 副 校 術 長	王 英 洲	襄助主委指導「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等全般事宜。
	使 副 校 命 長	汪 文 麟	襄助主委指導「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等全般事宜。
	行 副 校 政 長	賴 振 南	襄助主委指導「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等全般事宜。
	資 源 與 事 業 發 展 副 校 長	謝 邦 昌	襄助主委指導「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等全般事宜。
籌 備 會 執 行 會 長	學 務 長	田 履 黛	任籌備會執行長統籌指導「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等全般整備工作事宜。
籌 備 會 副 執 行 長	教 務 長	蔡 宗 佑	襄助執行長管制「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等有關教務整備工作事宜。
	總 務 長	邱 奕 文	襄助執行長管制「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等有關總務整備工作事宜。
籌 備 會 委 員	各 院	各 學 院 院 長	負責統籌所屬院、系協辦「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」有關行政分工等全般事宜。

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」任務分工編組表

組 別	職 稱	姓 名	工 作 事 項
生 活 輔 導 組	組 長	陳 義 賢	負責統籌規劃「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等計畫、執行及考核等全般整備工作事宜。
	組 員	彭 億 程	一、承辦「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」等全般計畫之策訂、協調、執行及考核等整備事宜。 二、負責新生家長諮詢服務，管制各單位相關業務承辦人員出席與會。
教 務 處	組 長	彭 至 輝	負責協辦「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」有關教務處分工相關全般事宜。
	組 員	趙 郡 慧	一、負責提供新生、轉學生名冊及叩門禮各院學生選派與彙整及所頒發大版學生證製作。 二、負責新生家長諮詢服務時，請單位主管及相關業務承辦人員出席與會。
總 務 處	組 長	簡 國 瑩	協辦「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」有關總務處分工相關全般事宜。
	組 員	陳 仕 偉	負責「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」有關總務處分工等全般事宜。
公 事 務 共 室	組 長	黃 琦 舒	協辦「新生開學典禮暨輔導教育」及「家長諮詢服務」有關公共事務室分工等相關全般事宜。
	組 員	陳 鵬 文	一、負責貴賓、師長邀請函之製作與發送(依活動現行作業程序辦理)，發布新聞稿、貴賓接待事宜。 二、師長介紹 PPT 與新生家長諮詢服務邀請函設計與製作。

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」任務分工編組表

組 別	職 稱	姓 名	工 作 事 項
			三、活動拍照(中美堂集中輔教與新生家長諮詢服務)之全般事宜。 四、親善大使與司儀派遣與訓練工作。
體 育 室	主 任	何 健 章	協辦「新生開學典禮暨輔導教育」場地使用之協調與管制及各項設施等相關全般事宜。
	組 員	翁 如 幸	一、負責「新生開學典禮暨輔導教育」、場地使用之協調與管制及各項設施等相關全般事宜。 二、會場場地使用之協調與管制(9月5至6日二天)。
衛 生 保 健 組	組 長	趙 家 佳	負責協辦「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」有關衛生保健組分工等全般事宜。
	組 員	張 蓓 蕾	負責中美堂教授休息室設置臨時救護站。
課 外 活 動 組	組 長	薛 淑 文	協辦「新生開學典禮暨輔導教育」及「轉學生資源簡介與座談」有關課指組分工等全般事宜。
	組 員	余 承 憲	一、負責集中輔教之開場，並準備社團表演活動所需器材。 二、協調社團服務支援服務台(2)設置與中美堂門禁管制工作(12員)。 三、動員學生社團營造歡迎新生入學之歡樂氣氛。
軍 訓 室	教 官	寧 忠 湘	負責「新生開學典禮暨輔導教育」、及「轉學生資源簡介與座談」有關軍訓室分工等全般事宜。
	組 員	各 教 官	一、校、院旗旗隊之訓練、新生輔教暨家長日會場引導與秩序維護。 二、輔導員講習時及當日之集合、引導訓練工作。 三、負責集中輔教之學生安全課程介紹及緊急疏散安全維護。

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」任務分工編組表

組 別	職 稱	姓 名	工 作 事 項
宗 輔 中 心	組 長	蔡 振 興	負責「新生開學典禮暨輔導教育」叩門與祈福禮規劃與執行及提供司儀說帖等全般事宜。
	組 員	鄒 俊 杰	負責協辦「新生開學典禮暨輔導教育」叩門與祈福禮規劃與執行及提供司儀說帖等全般事宜。
音 樂 系	主 任	王 逸 超	負責「新生開學典禮暨輔導教育」典禮配樂、校園播音錄製及校歌教唱人選規劃與執行等全般事宜。
	組 員	廖 紘 億	負責協辦「新生開學典禮暨輔導教育」典禮配樂、校園播音錄製及校歌教唱人選規劃與執行等全般事宜。
媒 體 中 心	主 任	游 易 霖	負責「新生開學典禮暨輔導教育」典禮錄影規劃全般事宜。
	組 員	林 瑩 圳	負責「新生開學典禮暨輔導教育」典禮錄影規劃全般事宜。
院 、 系 行 政 組	組 長	各 學 院 書 秘	一、負責督導所屬系所新生輔導教育及家長日院系運用時間課程活動規劃與執行，協助寄發家長日邀請函等事宜。 二、負責管制該院院長出席活動行程。
	組 員	各 學 系 書 秘	一、綜理新生輔導教育及家長日院系運用時間課程活動規劃與執行，協助寄發家長日邀請函等事宜。 二、負責新生報到教室規劃、環境清潔等全般事宜。 三、負責遴選新生輔導員等全般事宜。

附件 2：

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」管制表(採滾動式調整)				
項次	日期	星期	工作事項	業管單位
001	7 月 17 日	三	第 1 次籌備會議	生輔組
002	7 月 22 日	一	策頒計畫作為	生輔組
003	7 月 25 日	四	完成校、院旗旗隊人員甄選與訓練暨學生安全課程介紹及緊急疏散安全維護等兩項教官遴派	軍訓室
004	8 月 1 日	四	完成新生家長諮詢服務邀請函製作	公共事務室
005	8 月 14 日	三	完成提供業管新生、轉學生名冊及大版學生證製作，負責人姓名、職編及聯絡電話薦報。	教務處 各學院
006	8 月 14 日	三	完成製作歡迎或叮嚀新生注意事項	行政單位 導師團隊 各院、系
007	8 月 15 日	四	完成各院薦派叩門禮代表乙員名冊，逕傳教務處註冊組。	各學院 教務處
008	8 月 15 日	四	第 2 次籌備會議	生輔組
009	8 月 19 日	一	各院、系完成推薦輔導員每班 2 位暨新生報到教室申請	各院、系
010	8 月 19 日	一	完成新生家長日之院、系運用時間、課程及場地規劃表彙整。	各院、系
011	8 月 19 日	一	完成典禮配樂與校園播音錄製	音樂系

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」管制表(採滾動式調整)

項次	日期	星期	工 作 事 項	業 管 單 位
012	8 月 20 日	二	完成校歌教唱人員遴選	音樂系
013	8 月 21 日	三	完成確認董事會、教廷督導及三創辦單位是否出席典禮	公共事務室
014	8 月 22 日	四	完成開學典禮叩門與祈福禮規劃與執行及提供司儀說帖。	宗輔中心
015	8 月 22 日	四	行前會議	生輔組
016	8 月 29 日	四	凡因故無法參加開學典禮暨輔導教育者，掛號郵寄(郵戳為憑)或傳真方式，依請假規定向各學系秘書完成請假手續。	各院、系
017	8 月 29 日	四	完成典禮當日關閉貴子路後門出示公告	總務處
018	8 月 29 日	四	輔導教育社團開(暖)場規劃。	課指組
019	8 月 29 日	四	守護天使橘色背心支援需求	行政單位
020	8 月 30 日	五	完成新進轉學生說明簡報；另課指組安排轉學生聯誼會會長及 2 名同學實施經驗分享 ppt 資料。	學務處 學輔中心 主任導師 生輔組 衛保組 宿服中心 軍訓室
021	8 月 30 日	五	完成新生家長備詢資料。	教務處 學務處 總務處 研發處 國際處 宿服中心

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」管制表(採滾動式調整)

項次	日期	星期	工 作 事 項	業 管 單 位
022	8 月 30 日	五	完成大版學生證製作	教 務 處
023	9 月 4 日	三	完成典禮暨輔導教育全程模擬演練	生 輔 組
024	9 月 5 日	四	輔導人員工作講習(上午)含場地復原	生 輔 組
025	9 月 5 日	四	12:00 時前完成中美堂佈置空調設備、地板塑膠佈之鋪設、主席台之擺設、電視牆、音響之設置及學生座位設置及清潔、各種設施之事前檢查及各緊急疏散通道、出口之暢通。	總 務 處
026	9 月 5 日	四	12:00 時前，完成中美堂選手休息室臨時救護站開設作業。	衛 保 組
027	9 月 5 日	四	新生開學典禮暨輔導教育預檢(下午)	生 輔 組
028	9 月 5、6 日	四五	保留中美堂場地、完成各項場所檢整	體 育 室
029	9 月 6 日	五	08:00 時各院、系輔導教官與輔導員，於于斌樓前方集合，領取引導牌及相關物品，任務提示後，帶往各場地就位。	軍 訓 室 輔 導 員
030	9 月 6 日	五	08:30 時，備妥中美堂選手休息室與茶水供應及其他一般行政事項支援；另派遣校園電工中美堂會場待命。	總 務 處
031	9 月 6 日	五	09:00 時，各班導師前往新生報到教室歡迎新生到校，全程輔(指)導班級新生。	各 院、系
032	9 月 6 日	五	新 生 開 學 典 禮 暨 輔 導 教 育	生 輔 組
033	9 月 6 日	五	完 成 場 地 復 原	任 務 單 位

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」、「家長諮詢服務」及「轉學生資源簡介與座談」管制表(採滾動式調整)

項次	日期	星期	工 作 事 項	業 管 單 位
034	9 月 6 日	五	完成家長諮詢服務場地佈置與檢整	總 務 處
035	9 月 6 日	五	完成新生家長諮詢服務場地預檢	生 輔 組
036	9 月 7 日	六	新 生 家 長 諮 詢 服 務	生 輔 組
037	9 月 7 日	六	完 成 場 地 復 原	生 輔 組 總 務 處
038	9 月 11 日	三	完成輔導員成效考核表及年度新生開學典禮暨輔導教育成果意見反映表。	各 院、系
039	9 月 11 日	三	轉學生資源簡介與座談含場地復原	生 輔 組
040	9 月 12 日	四	未參與新生開學典禮暨輔導教育者，各學系班導師個別輔導。	各 院、系



附件 3：

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」輔導員講習程序表				
日期：113.09.05(四)				
項次	時間	使用時間	程	序 主持人 (報告人)
一	0900   0930	30'	人員報到	生活輔導組
二	0930   0935	5'	主席致詞	學務長
三	0935   0950	15'	承辦單位報告- (一)規劃內容說明-行程報告 (二)注意事項說明 1、備忘錄及往年缺失檢討。 2、問題提出及討論。	生活輔導組
四	0950   1030	40'	現地會勘- (一)各院(系)教室 (二)中美堂	生活輔導組
合計		90'		

附件 4：

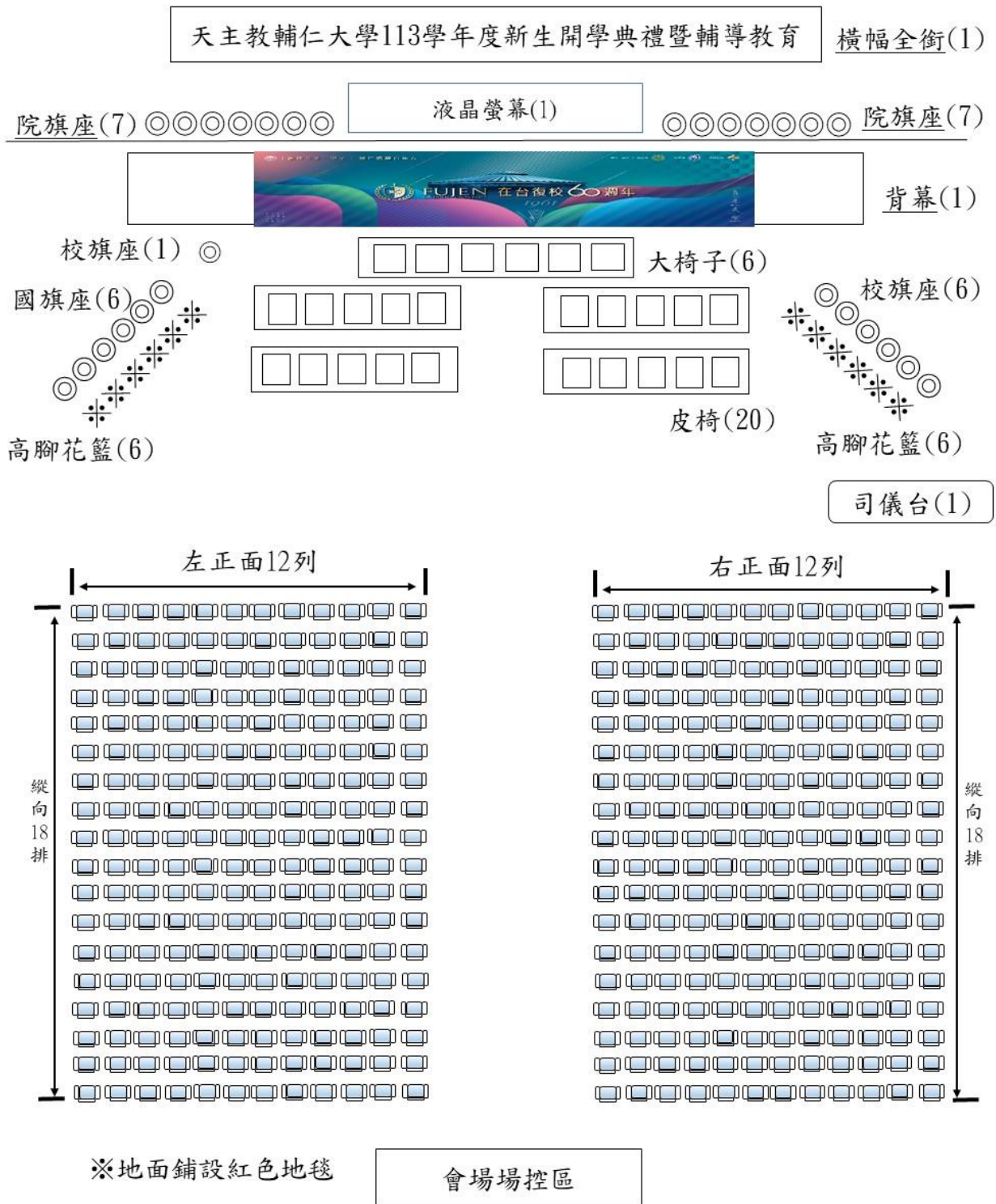
天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」課程配當表					
日期：113.09.06(五)					
項次	時間	使用時間	院別		
			文學院、藝術學院、傳播學院、教育學院、理工學院、外語學院、民生學院、織品學院(8)		醫學院、法學院、社科院、管理學院、進修部(5)
一	0830   0900	30'	報到-點名與編隊(各院位置)		
二	0900   1000	60'	迎新-師長與導師(各班教室)		
三	1000   1030	30'	引導新生中美堂就位		引導新生各院、系就位
四	1030   1110	40'	開學典禮	(一)進場式 (二)典禮開始 (三)叩門禮 (四)貴賓致詞 (五)校長致詞 (六)祈福禮 (七)禮成(含退場式)	院系運用 (一)認識環境 (二)師長介紹 (三)資料填繳 (四)課程選定
五	1110   1200	50'	輔導教育	(一)社團表演 (二)校歌教唱 (三)安全講座暨緊急疏散演練	
六	1200   1300	60'	午餐暨休息		
七	1300   1330	30'	引導新生各院、系就位		引導新生中美堂就位
八	1330   1410	40'	院系運用	(一)認識環境 (二)師長介紹 (三)資料填繳 (四)課程選定	(一)進場式 (二)典禮開始 (三)叩門禮 (四)貴賓致詞 (五)校長致詞 (六)祈福禮 (七)禮成(含退場式)
九	1410   1500	50'			輔導教育
合計		390'			

附件 5：

天主教輔仁大學 113 學年度「新生開學典禮暨輔導教育」活動儀程							
日期：113.09.06(五)							
項次	場次		使用時間	儀程	主持人 (來賓)		
	上午	下午					
一	1030   1033	1330   1333	3'	開學典禮	進場式- (一)師長群(第一梯隊) (二)校、院旗群(第二梯隊)	公共事務室規劃 軍訓室規劃	
二	1033   1035	1333   1335	2'		典禮開始-唱國歌	校長	
三	1035   1045	1335   1345	10'		叩門禮- (一)各院學生代表群(第三梯隊) (二)開啟大學之門 (三)頒發學生證	校長 教務長、學務長 各院院長	
四	1045   1050	1345   1350	5'		校長致詞	校長	
五	1050   1055	1350   1355	5'		貴賓致詞	董事會代表 公共事務室規劃	
六	1055   1105	1355   1405	10'		祈福禮	校牧	
七	1105   1110	1405   1410	5'		禮成(含退場式及換場佈置)	生活輔導組	
八	1110   1120	1410   1420	10'		輔導教育	社團表演	課指組
九	1120   1130	1420   1430	10'			校歌教唱	音樂系
十	1130   1200	1430   1500	30'			安全講座暨緊急疏散演練	軍訓室
合計			90'				

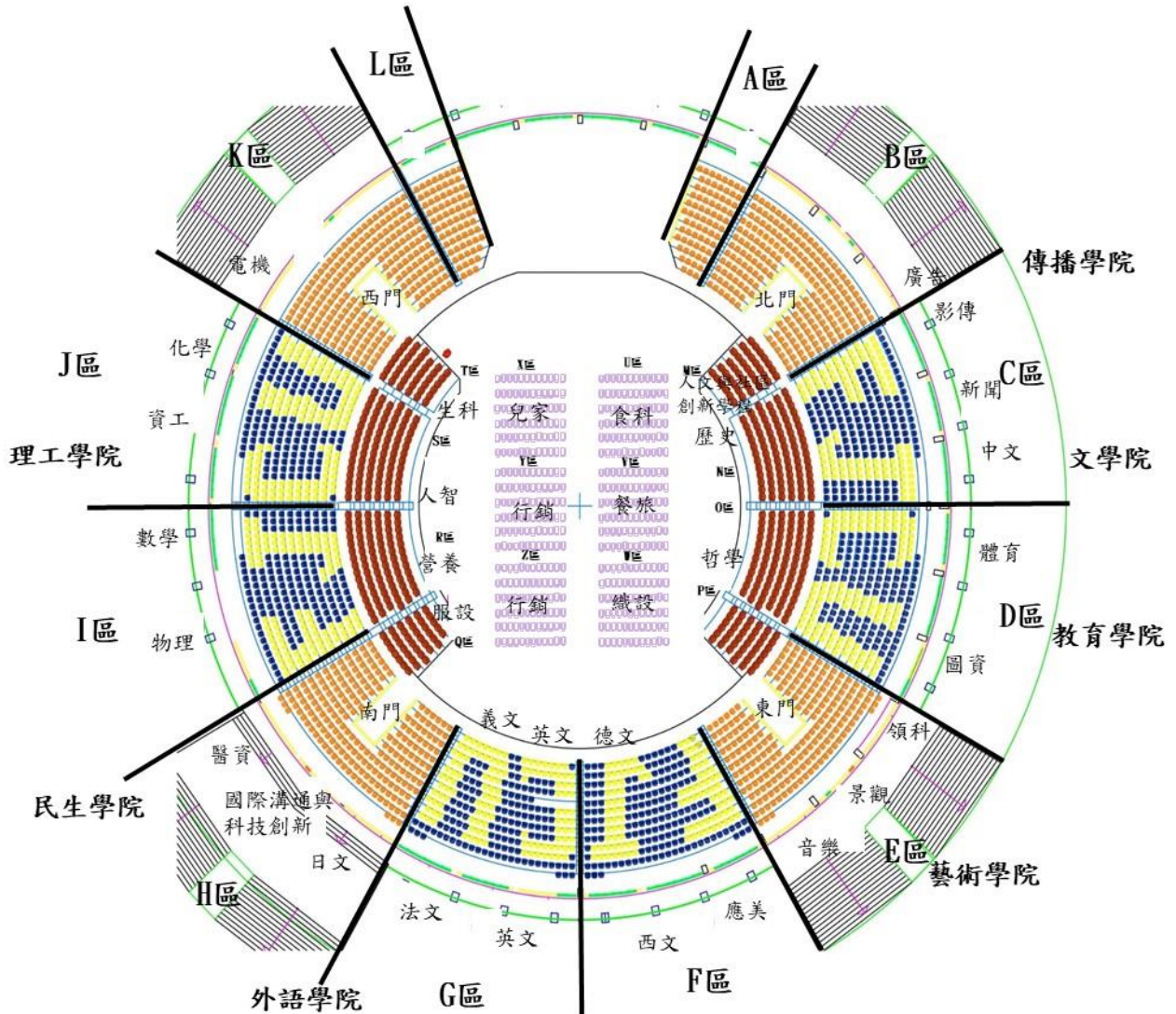
附件 6：

### 天主教輔仁大學113學年度新生開學典禮暨輔導教育中美堂場布示意圖



附件 7：

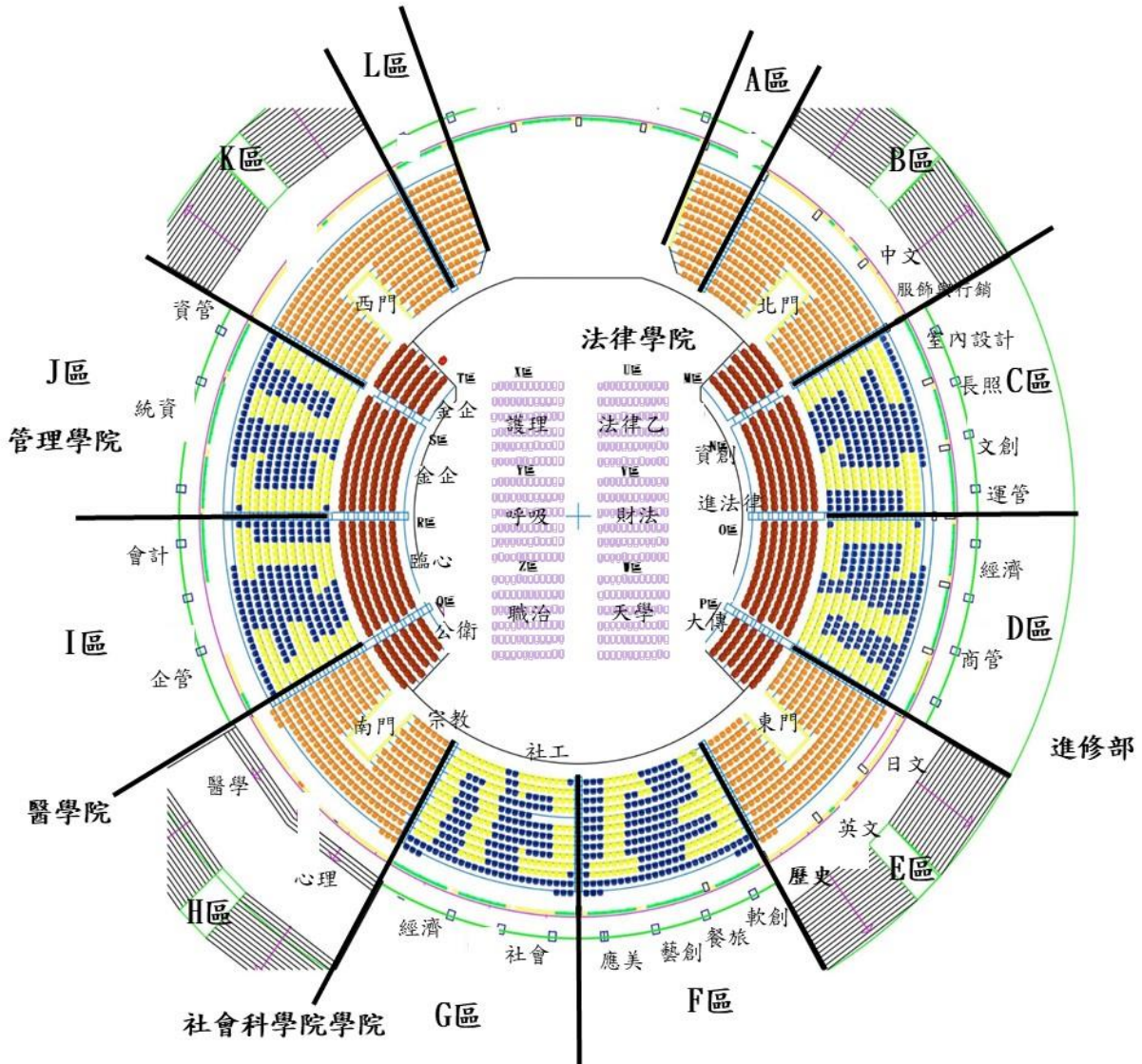
天主教輔仁大學113學年度新生開學典禮暨輔導教育進場出入口及座次圖(上午)



門口別	西門上	西門下	南門上	南門下	東門上	東門下	北門上	北門下
院系別	電機 化學 資工 數學 物理 醫資	生科 人智 營養	日文 義文 法文 英文 國科	食科 兒家 織設 服設 行銷 餐旅	景觀 音樂 應美 德文 西文	體育 圖資 領科	中文 廣告 影傳 新聞	哲學 歷史 文社

附件 8：

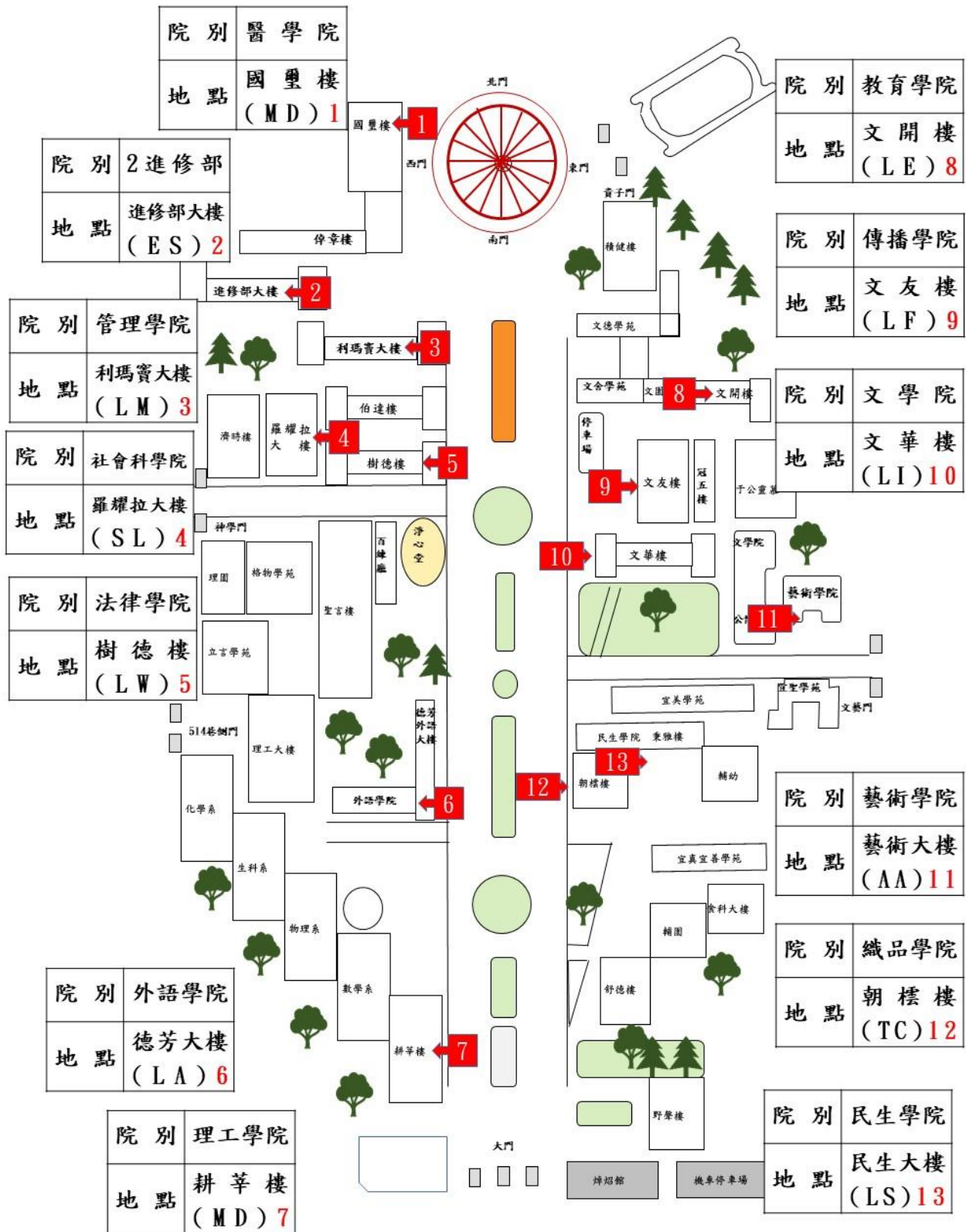
天主教輔仁大學113學年度新生開學典禮暨輔導教育進場出入口及座次圖(下午)



門口別	西門上	西門下	南門上	南門下	東門上	東門下	北門上	北門下
院系別	資管 統資 會計 企管	金企 護理 臨心 公衛	醫學 心理 經濟 社會 社工 宗教	呼吸 法律 職治 財法 宗教 天學	進修部			
					應美 藝創 餐旅 軟創	大傳 歷史 英文 日文 商管	中文 服飾 室設 長照 文創 運管 經濟	資創 法律

附件 9：

天主教輔仁大學113學年度「新生開學典禮暨輔導教育」新生報到集合位置圖



附件 10：

天主教輔仁大學 113 學年度「新生家長諮詢服務」程序表				
日期：113.09.07(六)				
項次	時間	使用時間	會議程序	主持人 (報告人)
一	1100   1105	5'	會前禱	使命副校長
二	1105   1110	5'	介紹學校師長	生活輔導組
三	1110   1130	10'	主席致詞	使命副校長
四	1130   1155	35'	綜合座談(含業管答覆)	使命副校長
五	1155   1200	5'	會後禱	使命副校長
合計		60'		
備考		同時段未參與諮詢服務之家長則實施校園導覽		



附件 11：

天主教輔仁大學 113 學年度日間部新進轉學生相關資源介紹暨座談會程序表					
日期：113.09.11(三)					
項次	時間	使用時間	會議程序		主持人 (報告人)
一	1400   1405	5'	會前禱		校牧
二	1405   1410	5'	使命副校長致詞		使命副校長
三	1410   1415	5'	學務長致詞		學務長
四	1415   1425	10'	資源 網 絡 簡 介	學生輔導中心- 情緒管理與心靈成長	學生輔導中心主任
五	1425   1430	5'		導師系統輔導- 輔導網絡與導師功能簡介	主任導師
六	1430   1435	5'		校園安全簡介	軍訓室
七	1435   1440	5'		生活輔導工作- 業務介紹	生輔組組長
八	1440   1445	5'		校園社團簡介	課指組組長
九	1445   1450	5'		衛生保健工作- 健康促進	衛保組組長
十	1450   1455	5'		宿服中心工作- 綜合行政組工作簡介	宿服中心行政組組長
十一	1455   1500	5'		轉學生聯誼會- 轉學生聯誼會簡介	課外活動組 聯誼會會長
十二	1500   1510	10'	經驗分享		與會同學(2)
十三	1510   1525	15'	綜合座談		學務長
十四	1525   1530	5'	會後禱		校牧
合計					90'

附件 12：

天主教輔仁大學 113 學年度進修部新進轉學生相關資源介紹暨座談會程序表					
日期：113.09.11(三)					
項次	時間	使用時間	會議程序		主持人 (報告人)
一	2030   2040	10'	報到		生活輔導組
二	2040   2045	5'	會前禱		使命副校長
三	2045   2050	5'	使命副校長致詞		使命副校長
四	2050   2055	5'	學務長致詞		學務長
五	2055   2100	5'	進修部部主任致詞		進修部部主任
六	2100   2110	10'	資源 網 絡 簡 介	學生輔導中心- 情緒管理與心靈成長	學生輔導中心主任
七	2110   2115	5'		進修部導師系統輔導- 導師團隊作業與功能	進修部 導師督導
八	2115   2120	5'		生活輔導工作- 業務介紹	生輔組組長
九	2120   2130	10'		校園安全簡介	軍訓室
十	2130   2135	5'	綜合座談		學務長
十一	2135   2140	5'	會後禱		使命副校長
合計		70'			