

114-1 學期學習成果展示作品執行作業日程表

一、日程表

114年9月19日(五)	系收件截止日：113-2學期完成學習成果展示作品者 (1) 上傳作品電子檔並E-Mail通知系秘，來信主旨請註明：學號+姓名_已上傳學習成果展示作品、 (2) 繳交教師同意上傳電子檔親簽同意書
114年9月24日(三)	公告大四生學習成果展示作品執行現況
114年9月26日(五)	系收件截止日： (1) 繳交114-1學習成果展示作品教師指導同意書、 (2) 114-1「畢業專題討論」課程加退選*
114年10月31日(五)前	補填/異動學習成果展示作品題目。
依教師規定日程	學生繳交學習成果展示作品予指導教師
115年3月2日(一)	1. 已通過學習成果展示的同學，(1) 將任課老師同意之學習成果，完成上傳至本系指定雲端位置。(2) 繳交「學習成果展示作品電子檔繳交指導老師同意書」正本予系辦。 2. 應屆畢業生，須於應屆畢業當年8月31日前完成學習成果上傳，逾時者，逕列為次學期延畢學生。 3. 上傳檔名格式：學號_中文名字.PDF/mp4

*備註：當學期要繳交學習成果展示作品者，**必選「畢業專題討論」，但不得計入畢業學分**，「畢業專題討論」課程成績及格、完成作品上傳雲端，且取得教師親簽之電子檔上傳同意書者，視為取得畢業條件。若因遲交經教師簽名之學習成果執行同意書正本或個人疏漏未加／退選課，校訂人工加退選截止日後，恕無法補加／退選課。**未退選課程者，該科目逕以 0 分登錄**；未加選課程者，請於次學期重新繳交經教師簽名之學習成果執行同意書正本及加選課。

二、教師指導規範暨相關表件



<https://reurl.cc/97yqk8>