

輔仁大學學校財團法人輔仁大學總務處 書函

242062新北市新莊區中正路510號

地址：242062新北市新莊區中正路510號

聯絡人：曾淑雅

電話：(02)29053176

電子郵件：030227@mail.fju.edu.tw

受文者：德語語文學系

發文日期：中華民國113年10月24日

發文字號：輔總一字第1135030868號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：函知 113 學年度畢業生學(碩、博)士服借用及歸還相關事宜，請查照。

說明：

- 一、依據本校「畢業生借用學(碩、博)士服辦法」辦理，並檢附申請表及須知，如附件。
- 二、借用方式：轉知各班代表完成借用名冊之填報至出納組繳費後，自113年11月11日起洽總務處(舒德樓五樓)辦理預約領取時間，日間部同學至于斌樓一樓出納組繳費(進修部同學請至進修部大樓ES-200室總務處夜間辦公室出納繳費)，繳費後預約領取時間(本學年領取時間113年11月25日至12月20日止)，因領取地點與承辦單位間距甚遙，為縮短等候時間，請務必於所預約之時間領取，俾便提升效率。
- 三、畢業服借用期限至114年7月31日止。逾期歸還者依本校「畢業生借用學(碩、博)士服辦法」之規定每一工作日應繳罰款20元，依實際日數累計至200元止。
- 四、歸還時間及地點：
 - (一) 畢業典禮當日：114年6月7日自上午09:00時至下午15:00時止，於倬章樓一樓大廳服務台。
 - (二) 畢業典禮後：依本校行事曆規定之上班日時間內日間部於舒德樓五樓辦理；進修部於下午16:00時至18:30

分至進修部大樓(ES-200室)辦理。另暑假受理歸還時間依照本校行事曆□為週一至週四上午9時至11時30分，下午1時30分至4時止(12點至1點休息)共休期間不受理，統一於舒德樓五樓總務處辦理。

五、公共事務室僅提供各院一級主管一套博士服，各院一級主管以下師長如欲借用學、碩、博士服，需同畢業生借用程序辦理。

六、如有問題請洽業務承辦人：日間部曾淑雅分機 3176；進修部田嘉文分機2249。

正本：113學年全校各單位(未含附醫)

副本：

輔仁大學學校財團法人輔仁大學總務處