

112學年度 學習成果展示實施辦法 說明簡報

112.6.6版

輔仁大學德語語文學系

學習成果展示 實施辦法

108學年度起入學生(含雙主修生)適用

109.11.26 109 學年度第 1 學期教務會議通過

一、目的

本系學習成果之製作旨在訓練學生活用於本系與本校所學之各項知識，培養學生整合分析、溝通協調、團隊合作、創新研究之能力，並藉以鼓勵學生發展專業知識與技能。

二、方式

公開發表以下作品（之一）

特定課程的期末報告或公開發表：視當學年度大三、大四、碩士班實際開課狀況，於前一學期期末考週公告課程表。

授課教師	第1學期	第2學期
陳瑛慧	--	碩-德語教學研究
莊適瑜	碩-德語語法教學	大三-童話與藝術童話
禪悟	--	--
張志成	大四-德語語言學導論(一)	碩-數位媒體中的語言
許書珊	碩-文化學的理論與實務	大四-會展德語
鄭惠芬	大四-大四德漢翻譯B	--

二、方式

學習成果必須以德文或德中雙語呈現，口頭報告須錄影存證(請務必自行錄製後提交)。報告可為個人或小組作品。該課程任課教師可決定學生是否須撰寫書面報告(至少五頁)。

三、實施流程

時間	流程
大三上學期 第3週週五前 (9/29(五)前)	1. 全體大三生皆須繳交「 學習成果展示計畫書 」至雲端備查。 MS-TEAMS_110學年度入學生_學習成果展示作品專區 2. 計畫書異動抽換最後機會為大四上學期第3週週五前。
大三上起，每學期 系訂人工加退選截止日前 (9/26(二) 中午 12:00前)	可開始與打算用來作為學習成果展示的課程任課老師討論，如果老師同意，請老師於「 學習成果執行同意書 」上簽名，正本送至系辦備查。 *題目後補者，最晚10月27日(五)前提供。
每學期 第5週週五前	系辦發文予教師所屬「學習成果展示指導學生名冊」。
每學期 第18週週五前	系辦發文予教師所屬「學習成果展示指導學生名冊-審查結果彙整空白表」。
每學期 校訂成績上傳截止日	教師回傳系辦所屬「學習成果展示指導學生名冊-審查結果彙整表」。
已通過者，次學期 第1週週五前	1. 已通過學習成果展示的同學，繳交經任課老師簽名之學習成果電子檔上傳同意書正本至系辦，並完成上傳至本系指定雲端位置，且寫電子郵件通知系秘。 2. 應屆畢業生，須於應屆畢業當年8月31日前完成學習成果上傳，逾時者，逕列為次學期延畢學生。 3. 上傳檔名格式：學號_中文名字.PDF

自111學年度起，當學期要繳交學習成果展示作品者，**必選「畢業專題討論」**，**該課屬輔導性質，不得計入畢業學分**，「畢業專題討論」課程成績及格者，且取得教師電子檔上傳同意書，並完成作品上傳雲端者，視為取得畢業條件。系秘會於系訂人工加退選單收件截止日，檢核同學是否已繳交經教師簽名之學習成果執行同意書正本，未繳交者逕刪除「畢業專題討論」選課資料，不再另行通知。當學期要繳交學習成果展示作品者，**必選「畢業專題討論」**，若因遲交經教師簽名之學習成果執行同意書正本或個人疏漏未選課/未退課，校訂人工加退選截止日後，恕無法補加選課/退選課，未選課者：請於**次學期**重新繳交經教師簽名之學習成果執行同意書正本及加選課；**未退課者**，但未繳交經教師簽名之學習成果執行同意書正本及學習成果展示作品者，「畢業專題討論」課程逕以0分登錄。

四、評量審核

學生學習成果任課老師，即為該生學習成果審核通過與否負責教師。

若遇爭議時，則送本系系所教師會議審議。

有下列任一情形，以不通過評定之：

1. 未達任課教師設定標準者；
2. 未依規定準時繳交；
3. 抄襲之作。

*本辦法相關表件請自系網頁->課程資訊->選課相關規定->學士班學習成果展示實施辦法 下載。

112學年度參與「學習成果展示」課程清冊

授課教師	第1學期	第2學期
陳瑛慧	--	碩-德語教學研究
莊適瑜	碩-德語語法教學	大三-童話與藝術童話
禪悟	--	--
張志成	大四-德語語言學導論(一)	碩-數位媒體中的語言
許書珊	碩-文化學的理論與實務	大四-會展德語
鄭惠芬	大四-大四德漢翻譯B	--
李辛蓮	--	--

五、雲端上傳

The screenshot shows a web application interface for joining or creating teams. The top navigation bar includes a search bar with the text "搜尋" and a user profile icon labeled "敏邱". The main content area is titled "加入或建立團隊" and features a search bar for "搜尋小組". The interface is divided into two columns: "建立一個團隊" (Create a team) and "使用代碼加入團隊" (Join a team by code). The "加入代碼" section shows a code input field with the code "tg6e1cn" highlighted in yellow. Below the code input, there is a message: "有可以加入團隊的代碼嗎? 請在上方輸入。". The main content area displays a grid of team cards, each with a unique icon, title, member count, and status (e.g., "公開"). The team cards include:

- 建立一個團隊**: A card with a grey envelope icon and a blue "建立團隊" button.
- 使用代碼加入團隊**: A card with a grey icon and a code input field.
- 110_原住民族流行音樂學分學程...**: A card with a red "原" character icon, 10 members, and public status.
- 法文系公務直播群組**: A card with a podium icon, 230 members, and public status.
- 2021 Jordan College Universit...**: A card with a colorful butterfly icon, 9 members, and public status.
- 大體解剖學課程說明會**: A card with a blue "大" character icon, 62 members, and public status.
- 食品科學系暑期實習討論會議**: A card with a teal "食" character icon, 8 members, and public status.
- 食科系畢業茶會**: A card with a pink "食" character icon, 84 members, and public status.

The left sidebar contains navigation icons for "活動", "聊天", "團隊", "作業", "行事曆", "通話", "檔案", and "應用程式".

五、雲端上傳

The screenshot displays a web-based learning management system interface. At the top, there is a search bar with the text "搜尋" and a user profile icon for "敏邱". Below the search bar, a navigation menu includes "團隊", "一般", "貼文", "檔案", "首頁", "課程筆記本", "作業", "成績", "Reflect", and "1 更多". A "開會" button is visible on the right side of the navigation bar.

The main content area features a welcome message: "歡迎來到109學年度入學生_學習成果展示作品專區" and "選擇開始位置". Two primary action buttons are present: "上傳課程教材" (Upload Course Materials) and "設定課程筆記本" (Set Course Notebook). The "上傳課程教材" button is highlighted with a blue arrow pointing to it from the left.

On the left side, a sidebar menu lists various teams and groups, including "輔仁大學職員群組(測試...)", "德語系秘書(測試用)", "107學年度入學生_德語...", "108學年度入學生_學習...", "109學年度入學生_學習...", "110學年度入學生_學習...", "111德語系大學申請入...", "德語系辦公務群組", and "德語系系務會議".

At the bottom, a "作業" (Assignment) card is visible, titled "選課計畫書" (Course Selection Plan), with a due date of "到期日 9月24日" and a "檢視作業" (View Assignment) button. A "新增交談" (New Conversation) button is located at the bottom center.

[系所課表](#)[系所課程規劃](#)[學士班選課規定與表單](#)[研究生事務辦法與表單](#)[學習經驗分享](#)[學習成果展示](#)[首頁 > 學士班選課規定與表單](#)

學士班選課規定與表單

學士班學習成果展示實施辦法(108入學生適用)

- (1) 輔大德語系學習成果展示實施辦法
- (2) 輔大德語系學習成果展示計畫書 (.odt)
- (3) 輔大德語系學習成果展示執行同意書 (.odt)
- (4) 輔大德語系學習成果展示作品電子檔繳交指導老師同意書 (.odt)



搜尋



敏邱



團隊



輔仁大學職員群組(測試...)

德語系秘書(測試用)

107學年度入學生_德語...

108學年度入學生_學習...

一般

109學年度入學生_學習...

一般

110學年度入學生_學習...

一般

111德語系大學申請入...

德語系辦公務群組

德語系系務會議

加入或建立團隊



10

一般

貼文

檔案

首頁

課程筆記本

作業



reflect

Insights



開會



預定

準備評分

逾期遲交

草稿



按作業標題搜尋



Jan 31st 到期日 4 months ago

作品繳交區

在 11:59 PM 到期

59 逾期

Sep 30, 2022 到期日 8 months ago

執行同意書繳交區

在 11:59 PM 到期

67 逾期

Sep 23, 2022 到期日 8 months ago

計畫書繳交區

在 11:59 PM 到期

64 逾期

Sep 24, 2021 到期日 2 years ago

建立

Microsoft Teams interface showing a team chat window. The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Apps. The main content area displays a message from the "德測" (German Test) team regarding a paper submission deadline.

團隊

- 輔 輔仁大學職員群組(測試...)
- 德測 德語系秘書(測試用)
- 107學年度入學生_德語...
- 108學年度入學生_學習... 一般
- 10 109學年度入學生_學習... 一般
- 110學年度入學生_學習... 一般
- 111德語系大學申請入...
- 德 德語系辦公務群組
- 德 德語系系務會議
- 加入或建立團隊

搜尋

一般 貼文 檔案 首頁 課程筆記本 作業 成績 Reflect Insights 開會

< 返回

計畫書繳交區

到期日 September 29, 2023 11:59 PM

點數
沒有點數

指示

- 請於大三上學期第3週週五前(9/29(五)前)上傳繳交。
- 計畫書異動抽換最後機會為大四上學期第3週週五前。

參考資料

- 1_1_輔大德語系學習成果展示實施辦法.pdf
- 1_2_輔仁大學德語語文學系學習成果展示計...

學生功課
無

檔名務必為學號+中文姓名 / 未被加入群組者，請務必告知系秘

Microsoft Teams interface showing a team chat for "108學年度入學生_學習成...". The chat title is "一般" (General) with a notification badge. The main content is a message titled "執行同意書繳交區" (Submission area for consent forms) with a due date of 2021年10月8日 23:59. The message includes instructions for submission and a list of reference materials.

點數
沒有點數

執行同意書繳交區

到期日 2021年10月8日 23:59

指示

1. 可於大三上學期起，每學期第四週週五前(大三上學期:110.10.8)繳交。
2. 至遲須於大四下學期第四週週五前(待校方公告行事曆)繳交。
3. 可開始與打算用來作為學習成果展示的課程任課老師討論，如果老師同意，請老師於「學習成果執行同意書」上簽名。
4. 已獲老師簽名的「學習成果執行同意書」正本請繳交至系辦驗證留存，並將掃描檔/拍照圖檔上傳至本區備查。

參考資料

- 1_1_輔大德語系學習成果展示實施辦法.pdf
- 1_3_輔仁大學德語語文學系學習成果展示執行同意書

學生功課
無

檔名務必為學號+中文姓名

Navigation bar: 搜尋, 敏邱, 開會

Left sidebar: 活動, 聊天, 團隊, 作業, 行事曆, 通話, 檔案, 應用程式

Team view: 所有團隊, 108學年度入學生_學習成... 一般

Content area: 一般 貼文 檔案 課程筆記本 作業 成績 +

Post details: 作品繳交區, 到期日 2021年12月31日 23:59, 點數 沒有點數

指示

1. 已獲任課教師批示同意通過者, 請於次學期第一週週五前將作品上傳。
2. 應屆畢業生, 至遲須於應屆畢業當年 8 月 31 日前完成學習成果作品上傳, 逾時者, 逕列為次學期延畢學生。
3. 檔案請命名為學號+中文姓名。

學生功課
無

檔名務必為學號+中文姓名

Navigation bar: < > 搜尋 敏邱 - □ ×

Left sidebar: 活動 (2), 聊天, 團隊, 作業, 行事曆, 通話, 檔案, 應用程式, 說明

Team list (團隊):

- 輔仁大學職員群組(測試...)
- 德語系秘書(測試用)
- 107學年度入學生_德語...
- 108學年度入學生_學習... 一般
- 109學年度入學生_學習... 10
- 110學年度入學生_學習... 一般
- 111德語系大學申請入...
- 德語系辦公務群組
- 德語系系務會議
- 加入或建立團隊

Top navigation: 一般 貼文 檔案 首頁 課程筆記本 作業 成績 Reflect Insights +

Meeting controls: 開會

Search: 按作業標題搜尋

Task status: 預定 準備評分 逾期遲交 已發還 草稿

Task 1: Sep 26th Tuesday
執行同意書繳交區
在 12:00 PM 到期

Task 2: Sep 29th Friday
計劃書繳交區
在 11:59 PM 到期 ✓ 0/62

Task 3: Jan 31, 2024 Wednesday
作品繳交區
在 11:59 PM 到期

Bottom button: 建立

The screenshot displays a web-based learning management system (LMS) interface. On the left is a vertical navigation sidebar with icons for '活動' (Activities), '聊天' (Chat), '團隊' (Teams), '作業' (Assignments), '行事曆' (Calendar), '通話' (Calls), '檔案' (Files), '應用程式' (Applications), and '說明' (Help). The main content area is titled '108學年度入學生_學習成...' and contains a '一般' (General) section. At the top of the main area, there is a search bar and a navigation menu with options: '一般' (General), '貼文' (Posts), '檔案' (Files), '課程筆記本' (Course Notebooks), '作業' (Assignments), and '成績' (Grades). Below this, two assignment cards are visible. The first card, titled '執行同意書繳交區' (Execute Consent Form Submission Area), has a due date of '10月8日' (October 8th) and a '檢視作業' (View Assignment) button. The second card, titled '作品繳交區' (Work Submission Area), has a due date of '12月31日' (December 31st) and a '檢視作業' (View Assignment) button. A '回覆' (Reply) link is present below each card. A horizontal line with the text '上一次的閱讀位置' (Last Reading Position) separates the two cards. At the bottom of the main area is a '新增交談' (New Conversation) button.

各項作業區文件即使已到到期日，系統仍可上傳文件。

6月21日(三)13:30-14:30

畢業學分檢核說明會

!!!重要!!!