

輔仁大學113學年度第2學期

學生休、退學退費標準時間表

計算基準日	收費制	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
114/02/14(五)(含)以前		學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
114/02/17(一)～114/03/31(一)		學費退2/3 雜費退2/3 其餘各費退2/3	學分學雜費退2/3 其餘各費退2/3
114/04/01(二)～114/05/12(一)		學費退1/3 雜費退1/3 其餘各費退1/3	學分學雜費退1/3 其餘各費退1/3
114/05/13(二)(含)以後		學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退
<p>注意事項：</p> <p>一、上班時間為星期一至星期五， 日間部上午8:00至12:00，下午1:00至4:30。 進修部下午3:00至10:00。</p> <p>二、2/7(五)為寒假作息，該日不上班。</p> <p>三、114年03月31日(一)至114年04月06日(日)為春假連續假期。 上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。</p> <p>四、辦理休、退學退費應攜帶文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。 2.退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。 			