學生學習成果發表補助-收入支出預算表



|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱 |  |
| 活動日期 |  | 申請單位 |  |
| 總支出 |  | 申請補助金額 |  |
|  |  |
|  | **一、收入總金額** |
|  | 經費來源 | 申請金額 | 分攤比例(%) | 說　　明 |
|  | 自籌款 |  |  |  |
|  | 申請補助 |  |  |  |
|  | 其他單位補助 |  |  | 非本校專案補助 |
|  | 合計 |  | 100% |  |
|  | **二、支出總金額** |
|  | 預算科目摘要 | 預算金額 | 說　　明**【請務必詳列計算明細】** |
|  | 文具費 |  | 合理編列 |
|  | 印刷費 |  | 海報、宣傳單、論文集等 |
|  | 器材搬運費 |  | 合理編列 |
|  | 誤餐費 |  | 1人單天100元為限(不含籌備會餐費) |
|  | 場地費 |  | 校內場地不得補助 |
|  | 攝影費 |  | 攝錄影及光碟製作費用等 |
|  | 人事費 |  | 一小時2,000元為上限，一日最多三小時 |
|  | 獎金 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |

* 以上預算科目可依申請者需要自行增列。
* 以上預算編列請依輔仁大學舉辦學術會議或展演活動補助預算編列原則辦理。

※其他不予補助事項：

* 成果發表（展演）活動不得補助機器儀器設備、列管物品或圖書設備等。
* 禮品不予補助。
* 校內專職人員不得編列人事費用。
* 校內場地不得補助。
* 計程車車資、油料、過路費及停車費不予補助。
* 非核定預算、與計畫無關或非執行期限內之支出，概不補助。