

檔 號：
保存年限：

輔仁大學學校財團法人輔仁大學 書函

機關地址：新北市新莊區中正路 510 號
承辦人：陳溫照
電 話：(02)29052618
電子信箱：029386@mail.fju.edu.tw

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 107 年 12 月 18 日
發文字號：輔校總二字第 1070026550 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：附件_1072 休退學退費標準時間表

主旨：函發 107 學年度第 2 學期學生休、退學退費標準時間表，
請查照週知。

說明：107 學年度第 2 學期學生休、退學申請退費，請依「輔仁大
學 107 學年度第 2 學期學生休、退學學雜費及學分學雜費
退費標準時間表」辦理，詳見附件。

正本：各院系所（含進修部）、全人教育課程中心

副本：教務處、註冊組、課務組、學生事務處、生輔組、會計室、出納組

輔仁大學學校財團法人
輔 仁 大 學

依分層負責規定
授權行政副校長決行

輔仁大學 107 學年度第 2 學期

學生休、退學退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
108 / 02 / 13 (三) (含) 以前 一般生及應畢生	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
108 / 02 / 14 (四) ~ 108 / 02 / 15 (五) 一般生及應畢生	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
108 / 02 / 18 (一) ~ 108 / 04 / 08 (一) 一般生 108 / 02 / 18 (一) ~ 108 / 03 / 26 (二) 應畢生	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
108 / 04 / 09 (二) ~ 108 / 05 / 13 (一) 一般生 108 / 03 / 27 (三) ~ 108 / 05 / 01 (三) 應畢生	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
108 / 05 / 14 (二) (含) 以後 108 / 05 / 02 (四) (含) 以後	一般生 應畢生 學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

注意事項：

- (1) 108/1/25(五)、108/2/1(五)~2/11(一) 休假不上班。
- (2) 108 年 1 月 25 日(五)、1 月 26 日(六)學校行政人員支援大學學測。
- (3) 寒假作息上班時間如下：
108 年 1 月 21 日 ~ 2 月 11 日 (星期一 ~ 四 am08:00 ~ am12:00 / pm 1:00 ~ pm4:30)。
108 年 1 月 25 日(五)及 107 年 2 月 1 日(五)寒假作息不上班。
- (4) 108 年 2 月 04 日(一)~2 月 11 日(一)春節年假及彈性放假。
- (5) 108 年 2 月 12 日(二)恢復正常作息，上班時間為星期一 ~ 星期五
日間部 am8:00 ~ 12:00 pm1:00 ~ 4:30。
進修部 pm3:00 ~ 10:00。
- (6) 108 年 2 月 18 日(一)起開始上課
- (7) 辦理休、退學退費應攜帶文件：
 - ① 學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。
(電匯授權同意書下載 <http://www.ga.fju.edu.tw/download.html#04>)
 - ② 退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，
如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。