

## ☞113-1 義文系選課重要提醒 ☜

選課時程	選課作業	重要提醒
<p>9/9 09:00   9/16 16:30</p>	<p>錯過選修預選、重補修課程登記及初選登記時段，<b>還需加退選系上課程。</b></p> <p>適用表單：即時加退選單，請至系辦索取。</p> <p><b>請務必詳讀選須知</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 系上開課皆設定拒加拒退僅預選時段可上網自行選選修課，初選登記時間需寫 mail 向系祕登記加退選。</li> <li>★ 開學第一週即正式上課，欲辦理加退選的同學可先依欲加選課程上課，若日後因故無法加選該課程，請持「上課出席證明」(請洽系辦)交予後來實際加選課之授課教師，作為出缺席考核之依據。僅限系上課程適用。</li> <li>★ 重補修加退選時若人數影響開課者，由系辦另行協調處理。</li> <li>★ 已通過 CILS A2 的學生，請務必上傳證書或成績單到學生證照管理系統，以利系祕查證消除擋修標誌。</li> </ul>
	<p>外系課程無法於初選、加退選線上選課或退課。</p> <p>適用表單：人工加退選單(三聯單)，請至系辦索取。</p> <p><b>請務必詳讀選須知</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 三聯單流程 授課教師簽名同意→開課單位祕書蓋章→系祕蓋章</li> <li>★ 請一位同學使用一份人工加退選單。</li> <li>★ 通識課程皆以網路選課(含選課條加選)，至網路加退選截止，不受理以選課清單人工方式加退選。若全人中心另有規定，依其規定。</li> </ul>
<p>9/19 09:00   9/23 16:00</p>	<p>越部選課。</p> <p>適用表單：人工加退選單(三聯單)，請至系辦索取。</p> <p><b>請務必詳讀選須知</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 大一生不得越部選課；越部選課最多不得超過該學期總學分數 1/3。</li> </ul>
<p>9/18 12:00  </p>	<p>選課錯誤更正。</p> <p>適用表單：人工加退選單</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 此階段為處理選課清單上之錯誤標誌及選課學分數未滿</li> </ul>

<p><b>9/25 16:00</b></p>	<p>(三聯單)，請至系辦索取。  請務必詳讀選須知</p>	<p>規定等問題，非選課時間之延長。一~三年級每學期至少需選課 12 學分，四年級每學期至少需選課 9 學分，否則會勒令休學。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 選課錯誤更正截止日前請務必上網檢視當學期選課清單是否正確，如有問題，應立即洽系辦及課務組辦理。</li> <li>★ 選課錯誤更正截止日後，始發現當學期選課清單與欲修讀科目(含班組別)紀錄不符時，不得藉以再辦理加退選。</li> <li>★ 課程標記符號說明及處理原則請見選課須知。</li> <li>★ 已通過 CILSA2 的學生，請務必上傳證書或成績單到學生證照管理系統，以利系祕查證消除擋修標誌。</li> </ul>
<p><b>9/18 12:00</b>   <b>9/25 08:00</b></p>	<p>確認選課清單。  請務必詳讀選須知</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 選課完成務請確認選課清單，若未上網確認者，視為選課內容無異議，逾期不受理選課異動。</li> <li>★ 未上網確認「當學期選課清單」者，視為選課資料內容無誤，之後不得再要求作任何修改。</li> <li>★ 依本校成績考查及計算辦法第 8 條規定：教務處登記成績，以該生之選課清單為依據，清單上未列之科目，雖有成績不予承認。</li> <li>★ 請務必詳細核對選課清單(特別是組別!!)，有選課但未列在正式點名計分簿者，請速洽系祕查詢，避免期末老師送成績但系統無法登錄之情況發生。</li> </ul>

**以上提醒若與選課須知有出入，請以選課須知為準。**