

☞113-2 義文系選課重要提醒 ☜

選課時程	選課作業	重要提醒
<p>2/17 09:00 2/21 15:00</p>	<p>錯過選修預選、重補修課程登記及初選登記時段，還需加退選系上課程。</p> <p>適用表單:即時加退選單，請至系辦索取。</p> <p>於加退選登記時間，才有權限處理，選課清單需待分發完畢後才會更新。</p> <p>請務必詳讀選課須知</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ 系上開課皆設定拒加拒退僅預選時段可上網自行選選修課，初選登記時間需寫 mail 向系祕登記加退選。 ★ 開學第一週即正式上課，欲辦理加退選的同學可先依欲加選課程上課，若日後因故無法加選該課程，請持「上課出席證明」(請洽系辦)交予後來實際加選課之授課教師，作為出缺席考核之依據。僅限系上課程適用。 ★ 重補修加退選時若人數影響開課者，由系辦另行協調處理。 ★ 已通過 CILS A2 的學生，請務必上傳證書或成績單到學生證照管理系統，以利系祕查證消除擋修標誌。
	<p>外系課程無法於初選、加退選線上選課或退課。</p> <p>適用表單:人工加退選單(三聯單)，請至系辦索取。</p> <p>請務必詳讀選課須知</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ 三聯單流程 授課教師簽名同意→開課單位祕書蓋章→系祕蓋章 ★ 請一位同學使用一份人工加退選單。 ★ 通識課程皆以網路選課(含選課條加選)，至網路加退選截止，不受理以選課清單人工方式加退選。若全人中心另有規定，依其規定。
	<p>課程標記符號處理方式</p> <p>適用表單:學年課程申請表，請至系辦索取</p> <p>請務必詳讀選課須知</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ L 上學期成績未達 50 分 ★ F 連續學期未過 ★ 外國語文-第二外語 FT-EN 為學年課，未修上學期不得先修下學期。 ★ 其餘課程標記符號說明及處理原則請見選課須知。

<p>2/25 09:00 2/27 16:00</p>	<p>越部選課。 適用表單：人工加退選單 (三聯單)，請至系辦索取。 請務必詳讀選課須知</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ 大一生不得越部選課；越部選課最多不得超過該學期總學分數 1/3。 ★ 請同學盡量勿壓線來系辦蓋章。
<p>2/24 12:00 3/4 16:00</p>	<p>選課錯誤更正。 適用表單：人工加退選單 (三聯單)，請至系辦索取。 請務必詳讀選課須知</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ 此階段為處理選課清單上之錯誤標誌及選課學分數未滿規定等問題，非選課時間之延長。一~三年級每學期至少需選課 12 學分，四年級每學期至少需選課 9 學分，否則會勒令休學。 ★ 選課錯誤更正截止日前請務必上網檢視當學期選課清單是否正確，如有問題，應立即洽系辦及課務組辦理。 ★ 選課錯誤更正截止日後，始發現當學期選課清單與欲修讀科目(含班組別)紀錄不符時，不得藉以再辦理加退選。 ★ 課程標記符號說明及處理原則請見選課須知。 ★ 已通過 CILS A2 的學生，請務必上傳證書或成績單到學生證照管理系統，以利系祕查證消除擋修標誌。
<p>2/24 12:00 3/5 08:00</p>	<p>確認選課清單。 請務必詳讀選課須知</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ 選課完成務請確認選課清單，若未上網確認者，視為選課內容無異議，逾期不受理選課異動。 ★ 未上網確認「當學期選課清單」者，視為選課資料內容無誤，之後不得再要求作任何修改。 ★ 依本校成績考查及計算辦法第 8 條規定：教務處登記成績，以該生之選課清單為依據，清單上未列之科目，雖有成績不予承認。

		<p>★ 請務必詳細核對選課清單(特別是組別!!),有選課但未列在正式點名計分簿者,請速洽系秘查詢,避免期末老師送成績但系統無法登錄之情況發生。</p>
--	--	--

以上提醒若與選課須知有出入,請以選課須知為準。