

## 【廠商徵才公告】 橫越國際有限公司 誠徵數名員工

### 職務說明

#### 職務類別 記帳/出納/一般會計人員

- 1.公司內會計內外帳處理或出納等相關工作人員
- 2.一般進出貨之管理事務
- 工作內容 3.負責公司內成本分析、資產損益表、費用比較表或其他會計相關之帳務處理
- 4.電腦文書資料處理
- 需求人數 1 位
- 1.學士學歷者：月薪 2 萬 6 仟以上
- 工作待遇 2.碩士學歷者：月薪 2 萬 8 仟以上  
(以上金額均內含勞健保費用)
- 工作性質 全職
- 身份類別 一般求職員、應屆畢業生、夜間就讀中、二度就業、原住民
- 性別 不拘 (女性為優先)
- 是否出差 需出差/外派
- 可上班日 隨時
- 休假制度 週休二日
- 上班時段 1.上班時間為：九時至十八時，  
同仁得視實際業務需要，調整彈性上班時間為八時三十分至十七時三十分。
- 2.中午休息時間：1.5 小時
- 上班地點 輔仁大學國璽樓 A 棟九樓 MD984  
(新北市新莊區中正路 510 號)

### 條件限制

- 工作經驗 有相關經驗者佳  
具出口貿易經驗一年以上佳
- 學歷要求 專科、大學以上
- 科系限制 不拘 (會計學、財務金融相關為佳)
- 語文條件 須具備英文基礎能力

- 擅長工具 Word、Excel、Google 工具的應用  
(Excel 工具應用為重)
- 工作技能 電腦文書處理基本能力
- 需備駕照 備汽車駕照者佳
  1. 須具備主動解決問題的能力
  2. 自主性強
- 其他條件
  3. 具有良好表達能力、口齒清新、親和力佳、反應快、記性佳、樂於接觸人群

## 福利制度

- 獎金福利 全勤獎金、年終獎金、三節獎金
- 保險福利 勞保、健保、勞退提撥金
- 娛樂福利 尾牙
  1. 配有公務用手機、公務用筆電
- 其他福利
  2. 完善且優於勞基法的年假制度及久任特別休假

## 應徵方式

- 聯絡人 葉經理(產學育成中心)  
意者請將履歷、自傳、畢業證書影本，寄至
- EMAIL 082226@mail.fju.edu.tw  
合適者會另行通知面試
- 電詢 02-2905-3419
  1. 電影"進擊的鼓手"，觀後感以及你認為最有意義的一句話。
- 面試考題
  2. Steven Jobs 於 1995 年專訪的觀後感以及你認為的重點是什麼？

## 職務說明

### 職務類別 業務助理

- 工作內容
  1. 一般文書資料處理工作及公文、郵件收發及寄送
  2. 協助內部業務銷售的相關行政流程
  3. 處理貨單、訂單，建檔和歸檔
  4. 整理部門的相關文件及追蹤進度
  5. 協助處理客戶的詢價與報價
  6. 協助業務人員完成事前文案文件準備與事後業務之行政後勤工作及客戶端之溝通事宜。
  7. 協助客戶準備報關文件、執行報關程序、處理進出口押匯。
  8. 成衣、布料開發流程管理
  9. 執行主管與業務交辦事項
- 需求人數 2 位
- 工作待遇
  1. 學士學歷者：月薪 2 萬 6 仟以上
  2. 碩士學歷者：月薪 2 萬 8 仟以上  
(以上金額均內含勞健保費用)
- 工作性質 全職
- 身份類別 一般求職員、應屆畢業生、夜間就讀中、二度就業、原住民
- 性別 不拘 (女性為優先)
- 是否出差 需出差/外派
- 可上班日 隨時
- 休假制度 週休二日
- 上班時段
  1. 上班時間為：九時至十八時，同仁得視實際業務需要，調整彈性上班時間為八時三十分至十七時三十分。
  2. 中午休息時間：1.5 小時
- 上班地點 輔仁大學國璽樓 A 棟九樓 MD984  
(新北市新莊區中正路 510 號)

## 條件限制

- 工作經驗 有相關經驗者佳  
具出口貿易經驗一年以上佳
- 學歷要求 專科、大學以上
- 科系限制 不拘

- 語文條件
  - 1.須具備英文流利能力
  - 2.須具備第二外語能力
- 擅長工具 Word、Excel、Google 工具的應用
  - 1.電腦文書處理基本能力
- 工作技能
  - 2.具良好口語溝通能力。
  - 4.具有行政機關文書檔案管理業務經驗為宜。
- 需備駕照 備汽車駕照者佳
  - 1.須具備主動解決問題的能力
- 其他條件
  - 2.自主性強
  - 3.具有良好表達能力、口齒清新、親和力佳、反應快、記性佳、樂於接觸人群

## 福利制度

- 獎金福利 全勤獎金、年終獎金、三節獎金
- 保險福利 勞保、健保、勞退提撥金
- 娛樂福利 尾牙
- 其他福利
  - 1.配有公務用手機、公務用筆電
  - 3.完善且優於勞基法的年假制度及久任特別休假

## 應徵方式

- 聯絡人 葉經理(產學育成中心)
- EMAIL 意者請將履歷、自傳、畢業證書影本，寄至 082226@mail.fju.edu.tw  
合適者會另行通知面試
- 電詢 02-2905-3419
- 面試考題
  - 1.電影"進擊的鼓手"，觀後感以及你認為最有意義的一句話。
  - 2.Steven Jobs 於 1995 年專訪的觀後感以及你認為的重點是什麼？

## 職務說明

職務類別 秘書

- 工作內容
  - 1.執行主管交辦之資料搜尋及文書類工作。
  - 2.確認主管行程、會議安排及記錄，並協助處理部門事務
- 需求人數 1 位
- 工作待遇
  - 1.學士學歷者：月薪 2 萬 6 仟以上
  - 2.碩士學歷者：月薪 2 萬 8 仟以上  
(以上金額均內含勞健保費用)
- 工作性質 全職
- 身份類別 一般求職員、應屆畢業生、夜間就讀中、二度就業、原住民
- 性別 不拘 (女性為優先)
- 是否出差 需出差/外派
- 可上班日 隨時
- 休假制度 週休二日
- 上班時段
  - 1.上班時間為：九時至十八時，  
同仁得視實際業務需要，調整彈性上班時間為八時三十分至十七時三十分。
  - 2.中午休息時間：1.5 小時
- 上班地點 輔仁大學國璽樓 A 棟九樓 MD984  
(新北市新莊區中正路 510 號)

## 條件限制

- 工作經驗 有相關經驗者佳  
具出口貿易經驗一年以上佳
- 學歷要求 專科、大學以上
- 科系限制 不拘
- 語文條件
  - 1.須具備英文流利能力
  - 2.須具備第二外語能力
- 擅長工具 Word、Excel、Google 工具的應用
- 工作技能
  - 1.電腦文書處理基本能力
  - 2.具良好口語溝通能力。
  - 3.具有行政機關文書檔案管理業務經驗為宜。
- 需備駕照 備汽車駕照者佳

- 其他條件
  - 1.須具備主動解決問題的能力
  - 2.自主性強
  - 3.具有良好表達能力、口齒清新、親和力佳、反應快、記性佳、樂於接觸人群

## 福利制度

- 獎金福利 全勤獎金、年終獎金、三節獎金
- 保險福利 勞保、健保、勞退提撥金
- 娛樂福利 尾牙
- 其他福利
  - 1.配有公務用手機、公務用筆電
  - 2.完善且優於勞基法的年假制度及久任特別休假

## 應徵方式

- 聯絡人 葉經理(產學育成中心)
- EMAIL 意者請將履歷、自傳、畢業證書影本，寄至 082226@mail.fju.edu.tw  
合適者會另行通知面試
- 電詢 02-2905-3419
- 面試考題
  - 1.電影"進擊的鼓手"，觀後感以及你認為最有意義的一句話。
  - 2.Steven Jobs 於 1995 年專訪的觀後感以及你認為的重點是什麼？

## 職務說明

### 職務類別 內勤助理

- 工作內容
  1. 協助為神秘訪客指派任務，提供後勤行政業務
  2. 協助閱讀、彙整稽核報告，再將報告呈與該企業進行調整改善。
  3. 國際客戶問題溝通與信件回覆
  4. 國際客戶請款作業
  5. 機動支援行主管與業務交辦事項
- 需求人數 **2 位**
- 工作待遇
  1. 學士學歷者：月薪 2 萬 6 仟以上
  2. 碩士學歷者：月薪 2 萬 8 仟以上  
(以上金額均內含勞健保費用)
- 工作性質 全職
- 身份類別 一般求職員、應屆畢業生、夜間就讀中、二度就業、原住民
- 性別 不拘 (女性為優先)
- 是否出差 需出差/外派
- 可上班日 隨時
- 休假制度 週休二日
- 上班時段
  1. 上班時間為：九時至十八時，  
同仁得視實際業務需要，調整彈性上班時間為八時三十分至十七時三十分。
  2. 中午休息時間：1.5 小時
- 上班地點 輔仁大學國璽樓 A 棟九樓 MD984  
(新北市新莊區中正路 510 號)

## 條件限制

- 工作經驗 有相關經驗者佳
- 學歷要求 專科、大學以上
- 科系限制 不拘 (外文相關科系為佳)
- 語文條件 須具備流利英文能力
- 擅長工具 Word、Excel、Google 工具的應用
- 工作技能
  1. 電腦文書處理基本能力
  2. 英文流利
- 需備駕照 備汽車駕照者佳

- 其他條件
  - 1.須有耐心
  - 2.具有良好表達能力、口齒清新、親和力佳、反應快、記性佳
  - 3.須具備主動解決問題的能力

## 福利制度

- 獎金福利 全勤獎金、年終獎金、三節獎金
- 保險福利 勞保、健保、勞退提撥金
- 娛樂福利 尾牙
- 其他福利
  - 1.配有公務用手機、公務用筆電
  - 5.完善且優於勞基法的年假制度及久任特別休假

## 應徵方式

- 聯絡人 葉經理(產學育成中心)
- EMAIL 意者請將履歷、自傳、畢業證書影本，寄至 082226@mail.fju.edu.tw  
合適者會另行通知面試
- 電詢 02-2905-3419
- 面試考題
  - 1.電影"進擊的鼓手"，觀後感以及你認為最有意義的一句話。
  - 2.Steven Jobs 於 1995 年專訪的觀後感以及你認為的重點是什麼？