

## 親愛的同學～恭喜你畢業了！

### 請核對畢業證書個人基本資料，如有錯誤請當場提出更正。

請您慎重核對學位證書個人畢業資訊（畢業學系、出生年月日、中英文姓名、雙主修、輔系等），  
紙本學位證書僅製發一次，務請妥善保存，日後若需更正請依【學位證明書】補發作業流程辦理。

一、畢業證書遺失補發【學位證明書】：先至教務自動櫃員機繳交「學位證明書」申請費用後，請持收據及身分證正、反面影本至教務處註冊組填交申請單，申請後3個工作天始得領取。

二、畢業證書影本驗印(10份以內免費，第11份起需付費)

請持【畢業證書正本】並自備所需份數之黑白影本，本組核對無誤後加蓋「與正本相符」章。

三、【英文學位證明書】申請：先至教務自動櫃員機繳交【英文學位證明書】申請費用後，請持收據至教務處註冊組填交申請單，申請後3個工作天始得領取。

四、申請成績單：

(一) 親辦：依「教務自動化服務系統」操作畫面，點選「畢業生」輸入學號或持學生證感應刷卡或點選「查詢」選擇部別（日間部、二年制、研究所）及系所名稱（與證書所載名稱相同）後，輸入出生年月日，通過身份驗證即可申請。

※英文成績單若需 GPA 證明，請點選「排名」；若需彌封，請自備信封袋，於上班時間洽註冊組辦理。(成績單彌封專用信封請至濟時樓圖書館櫃枱洽購)

(二) 委託申辦：公共事務室網頁提供校友代辦證件服務，請善加利用。

公共事務室服務專線：(02)2905-2211；網址：<http://alumni2.fju.edu.tw/petition/>

五、畢業隔年報稅需要證明在學時間，可用畢業證書影本替代「在學證明」。

六、役(訓)期折減證明申請作業：

列印歷年中文成績單至軍訓室核章，並請妥善保存文件，如不慎遺失宜提早申請補發。

軍訓室服務專線：(02)2905-2885

七、校友證：請備妥中文畢業證書及證件照一張至**公共事務室**（于斌樓 YP103 室）辦理申請。

八、上班時間及服務聯絡資訊：

星期一至星期五，上午8點至12點；下午1點至4點30分（不含寒、暑假上班日）。

寒、暑假期間上班時間彈性調整，請至本校人事室網頁查詢上班日與時間。

本校代表號：(02)2905-2000；網址：<http://www.fju.edu.tw/>

教務處註冊組：(02)2905-3042；進修部(02)2905-2298；網址：<http://www.academic.fju.edu.tw/>

九、**輔大悠遊認同卡**陪伴你/妳畢業不孤單！

輔大悠遊認同卡提撥每筆消費0.3%回饋輔大，並享有 Payeasy 萬家商店優惠。

申辦相關問題請洽**資金室**(02)2905-3090

## 輔仁大學數位學位證書 Q&A

本校 110 學年度起參與教育部「全國大專院校數位證書建置試辦計畫」，畢業生併同紙本學位證書，另核發「數位學位證書」。109 學年度（含）以前畢業生將視試辦情形另行開放申請。

紙本學位證書領取後 7 個工作天內，校方發送「數位學位證書」至學生 LDAP email 信箱([學號@m365.fju.edu.tw](mailto:m365.fju.edu.tw))及個人常用 email 信箱，畢業生收到數位學位證書後，請至「教育部數位證書驗證系統」(<https://dcert.moe.gov.tw>)上傳驗證。

### Q1. 教育部數位學位證書是什麼？

教育部委辦成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」，數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式（Portable Document Format，PDF）。本校加入試辦計畫，自 110 學年度起本校畢業生完成離校手續領取紙本學位證書後，校方於 7 個工作日內寄發數位學位證書至畢業生 LDAP 電子信箱及個人常用電子信箱。

### Q2. 數位學位證書有什麼用途？

數位學位證書為「等同紙本學位證書效力」之官方合法電子文件，與紙本學位證書具備互補性。可至教育部驗證網站上傳數位學位證書，透過數位檢驗碼查驗真偽，方便畢業生提供予企業、學校等快速查驗學歷。

### Q3. 如何領取數位學位證書？

數位學位證書將以 Email 寄至畢業生 LDAP 電子信箱及個人常用電子信箱。學生可登入本校學生資訊系統修改常用電子信箱收件。

### Q4. 我沒有收到數位學位證書怎麼辦？

若畢業生離校領取紙本學位證書 7 個工作天後仍未收到數位學位證書，請於領取紙本學位證書 3 個月內聯繫註冊組承辦人補寄數位學位證書，逾期請依學位證明書補發作業流程辦理。

### Q5. 我在學期期中畢業，如何申請數位學位證書？

校方將於次學期開始上課日前寄發數位學位證書至畢業生常用電子信箱，若逾期尚未收到者，請洽詢註冊組系所承辦人。

### Q6. 如何申請補證與更名？

請依學位證明書補發作業流程申請，領取紙本「學位證明書」後，將同步發放「數位學位證明書」。

### Q7. 如何驗證數位學位證書？

教育部數位證書驗證系統 (<https://dcert.moe.gov.tw>) 為驗證數位學位證書之官方網站，亦可連結至教育部官網【師生園地】->【大專院校數位證書驗證系統】，進行數位學位證書查驗，網站驗證結果顯示包含：「認證成功」、「認證警告」、「認證失敗」三種情形。

### Q8. 為什麼數位證書會出現「認證失敗」？

不能以列印後儲存檔案，將導致證書編碼不符，系統會判定證書為竄改導致認證失敗，請重新下載數位證書後驗證，如仍然無法驗證通過，請聯繫註冊組系所承辦人。

### Q9. 為什麼數位證書會出現「認證警告」？

若後續有申請「補證」、「更名」等情形，數位學位證書將判定已有新版本，因此出現認證警告之情形。同學需使用最新版本證書進行驗證，才能驗證成功。

### Q10. 若資料有誤，該如何申請更正？

畢業生領取學位證書時，請慎重核對學位證書個人畢業資訊（畢業學系、出生年月日、中英文姓名、雙主修、輔系等），紙本學位證書僅製發一次，日後若需更正請依學位證明書補發作業流程辦理，先至教務自動櫃機繳交「學位證明書」申請費用後，再持收據至註冊組辦理，將同步發放「數位學位證明書」。