

《職場美學工作坊》 職場必備技能，小技巧展現高專業!

「職場新鮮人必備技能！」

只要掌握技巧與細節，不但能讓您事半功倍，更能增進職場前輩及客戶對您的好印象！

A 組課程 生存法則-報名活動代號：29045

✦職場這個「江湖」✦ 05/14(五) 13:30-15:30

→職場真的戲劇一樣人心險惡嗎?和校園到底有何不同?

✦不開口的職場應對力✦ 05/21(五) 13:30-15:30

-學會辦公室「讀空氣」及溝通能力，讓自己擁有不「選邊站」的應對智慧

✦職場讀心術-貴人還是小人?✦05/28(五) 13:30-15:30

-知己知彼(主管/同事)，找出不踩雷的工作搭配方式

B 組課程 必勝裝備-報名活動代號：29046

✦職場 APP 應用術✦ 05/06(四) 13:30-15:30

-善用 APP 拿回時間主導權

✦職場電話必備技能✦05/13(四) 13:30-15:30

-讓每通電話成為往上進階的鑰匙

✦商務書信攻略✦ 05/20(四) 13:30-15:30

-避開老套開場白，讓信件重點一目了然又不失禮

※活動注意事項※

1. 職場美學工作坊分為 A、B 兩組課程，請依組別報名。
2. 每組網路報名三日內需至職輔組(周一至周五 09:00-17:00)繳交『保證金 500 元』，才算報名成功。
3. 符合獎勵計畫資格學生可依規定申請勤學禮券 800 元，共 3 名。申請辦法請參閱活動報名系統外部連結或職輔組最新消息。
4. 本活動每堂課可認列深耕起飛時數:2 小時

職場美學工作坊

新鮮人即戰力速成 ⌚ 13:30-15:30

A. 生存法則-楊雅伊

職場這個「江湖」	05/14(五)
不開口的職場應對力	05/21(五)
職場讀心術-貴人還是小人?	05/28(五)

B. 必勝裝備-陳昕儀/周純如

職場app應用術	05/06(四)
職場電話必備技能	05/13(四)
商務書信攻略	05/20(四)

闖蕩職場不容易,生存技能你準備好了嗎?

※活動注意事項

1. 職場美學工作坊分為A、B兩組課程,請依組報名。
 2. 每組課程網路報名三日內需至職輔組繳交『保證金500元』,才算報名成功。
 3. 完整參兩組課程6場次,可申請「職場美學工作坊-學習證明」。
 4. 符合獎勵計畫資格學生可依規定申請勤學禮券800元,共3名。
- 申請辦法請參閱活動報名系統外部連結或職輔組最新消息。

請上活動報名系統報名

活動代碼:29045.29046

承辦單位:學務處職涯發展與就業輔導組 承辦人:張佳珍(02)2905-3002