

## 申請課程停修

請確認停修課程資料並填寫原因後，確認送出並列印紙本，  
經授課教師及就讀系所主管簽核同意，送交課務組處理。

填寫申請

確認送出

列印申請表

申請表簽核

繳交至課務組

完成!

停修程序：[登入學生入口網](#)【**選課清單**】→點選【**申請停修**】功能鈕申請→**儲存送出**→**列印條碼申請表**→**任課教師及就讀系所主管簽核同意**→持本表至課務組臨櫃辦理→**確認停修課程**。

※自錯誤更正截止日起始開放停修申請