

墨西哥商務簽證文件暨文化辦事處

29 de septiembre, Taipéi

La Oficina de Enlace de México en Taiwán solicita candidato/a taiwanesa para ocupar un puesto vacante de secretaria ejecutiva asistente del Titular, con las siguientes características:

- Dominio del español hablado y escrito
- traducción del español a chino y del chino a español, oral y escrito
- buen dominio del inglés hablado y escrito
- con residencia en Taipéi y disponibilidad inmediata

Enviar su currículum vitae en español con fotografía al correo electrónico:

flopez@sre.gob.mx