|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 輔仁大學學生請假證明單 |
| 系級： 系 年級 班 | 學生簽名 |
| 日期： 年 月 日 星期 |  |
| 學號： 姓名： |
| 科目名稱： 節次： |
| 假 別 | * 事假 □ 病假 □ 喪假 □ 其他\_\_\_\_\_
 |
| 事 由 |  |
| 任課教師簽 名 |  |
| 附 記 | 1. 學生請假應遵從任課教師之請假規定，須填寫本假單，並送請任課教師簽名核准。（公假應另填公假單）
2. 本假單一式兩聯，第一聯由任課教師存查，第二聯由學生自存。
3. 每份假單限填一種科目。
4. **本假單可自行直接至學務處生輔組網頁--表格下載。**
5. 本假單塗改無效。
 |

第一聯：任課教師存查 |

|  |
| --- |
| 輔仁大學學生請假證明單 |
| 系級： 系 年級 班 | 學生簽名 |
| 日期： 年 月 日 星期 |  |
| 學號： 姓名： |
| 科目名稱： 節次： |
| 假 別 | * 事假 □ 病假 □ 喪假 □ 其他\_\_\_\_\_
 |
| 事 由 |  |
| 任課教師簽 名 |  |
| 附 記 | 1. 學生請假應遵從任課教師之請假規定，須填寫本假單，並送請任課教師簽名核准。（公假應另填公假單）
2. 本假單一式兩聯，第一聯由任課教師存查，第二聯由學生自存。
3. 每份假單限填一種科目。

**四、 本假單可自行直接至學務處生輔組網頁--表格下載。**五、 本假單塗改無效。 |

第二聯：學生自存 |