**輔仁大學學校財團法人輔仁大學國外出差旅費報告表**

第　　頁共　　頁

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | 職稱 | |  | | | 職等 |  | |
| 出差事由 | | |  | | | | | | | | | |
| 中華民國　　　年　　月　　日共計　　日附單據　　張 | | | | | | | | | | | | |
| 月 | |  | |  | |  | |  |  | | | 總計(NT$) |
| 日 | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 起訖地點 | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 工作記要 | |  | |  | |  | |  |  | | |
| 交通費 | 飛機 |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 船舶 |  | |  | |  | |  |  | | |
| 長途大眾陸運工具 |  | | | | | | | | | |
| 生活費(US$) | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 辦公費 | 手續費 |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 保險費 |  | |  | |  | |  |  | | |
| 行政費 |  | | | | | | | | | |
| 禮品交際及雜費 |  | | | | | | | | | |
| 依第九點扣除項目金額 | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 總　計 | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 單據號數 | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
| 備　註 | |  | |  | |  | |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 | 單位  主管 | 主辦人  事人員 | 主辦會  計人員 | 機關首長或  授權代簽人 |

輔仁大學學校財團法人輔仁大學

國外及大陸地區出差旅費檢核表暨支出憑證粘存單 專案計畫代號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預 算 科 目 | 金 額 | | | | | | | | | 用 途 說 明 |
| 億 | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經辦/使用單位** | | **會計單位** | **機關長官**  **(或授權代簽人)** |
| 經辦人員 | 計畫主持人(計畫經費核章) | 審核 |  |
| 驗收 |
| 使用單位主管 | 會計主任 |
| 保管 |

--------------------憑--------證--------粘--------貼--------線--------------------

浮 貼 處

**請勾選以下所附表單並將其釘在支出憑證粘存單後面：**

□輔仁大學教職員工差旅費申請單-(非本校教職員工除外)

□輔仁大學國外出差旅費報告表

□結匯單或出國前一天台銀賣出即期匯兌匯率單(如逢假日往前順推)

□搭乘外國籍航空公司班機申請書(未搭乘本國籍航空公司班機)-(校內預算及基金除外)

**交通費(其中1-3項必勾選並檢附憑證)**

1.□旅行業代收轉付收據或□國際線航空機票購票證明單或□其他足資證明支付票款之文件

2.□登機證存根或□足資證明出國事實之護照影本或□航空公司所開立之搭機證明

3.□電子機票或□機票票根

4.□其他交通費(請說明並檢附單據)

**辦公費(若有該項費用請勾選並檢附憑證)**

□簽證費

□護照費

□註冊費

□保險費收據及保單

□其他(請說明)