

輔仁大學跨文化研究所語言學碩士班修業規則

100.11.09. 100 學年度第一學期第 2 次所務會議制定通過
100.11.16. 100 學年度第 1 學期院務會議修正通過
101.04.26. 100 學年度第 2 學期教務會議修正通過
102.12.31. 102 學年度第一學期第 3 次所務會議修正通過
104.1.15. 103 學年度第一學期第 2 次所務會議修正通過
104.05.14. 103 學年度第 2 學期第 2 次所務會議修正通過
105.5.18. 104 學年度第二學期第 3 次所務會議修正通過
105.11.24. 105 學年度第 1 學期教務會議修正通過
107.3.27. 106 學年度第二學期第 1 次所務會議修正通過
107.04.26. 106 學年度第 2 學期教務會議修正通過
109.3.25. 108 學年度第二學期第 1 次所務會議修正通過

第一條 本規則依據輔仁大學（以下簡稱本校）學則第四十條規定訂定之。

第二條 畢業應修之課程、學分數及論文學位考試相關規定如下：

- (一) 語言學組與華語教學組須修滿必修課程 10 學分(含論文 2 學分)及選修課程 24 學分，共 34 學分。語言科技組須修滿必修課程 7 學分(含論文 2 學分)及選修課程 27 學分，共 34 學分。
- (二) 提交論文計畫書及參加論文期中發表會。
- (三) 通過碩士論文學位考試。

第三條 修課規定：

- (一) 可在本所碩士班與校內各研究所（含碩士班）修課。
- (二) 跨校、跨系選課本所至多承認 9 學分。

第四條 提交論文計畫書及參加論文期中發表會：

- (一) 研究生可在語言學領域中選一論文題目，提出論文計畫書，並且得到指導教授同意。
- (二) 研究生最遲應在碩二上學期即開始與老師商談論文寫作，每學年可於3月1日或10月1日前提交論文計畫書。本所於收到論文計畫書後一個月內舉辦論文期中發表會。
- (三) 「論文計畫書」繳交時須附上「指導教授意見表」，表內「指導教授意見欄」須請指導教授填寫意見，並親自簽名後，再加上書面論文計畫書一份，送交本所彙整。
- (四) 研究生若欲更換指導教授，須經原指導教授及新指導教授簽名同意，並將新指導教授五年內著作表及「論文指導教授異動同意書」送交本所存查。如有爭議則提至所務會議討論。
- (五) 研究生提交「論文計畫書」後，如欲更換論文題目，須經原指導教授簽名同意填寫「論文題目更換申請表」，送交本所存查。
- (六) 本所外籍生得用中、英文以外之第三語言寫作論文，惟須先找好論文指導教授及考試委員，並須確認指導第三語言論文寫作之教授同時具備語言學的專業能力。
- (七) 論文計畫書應包含以下各要點：
 1. 論文摘要：以一頁為限。
 2. 研究動機、研究目的與研究主題、範圍。
 3. 文獻探討：至少包含一個子題之完整文獻探討。
 4. 研究方法：應詳細具體敘述，以顯示資料或數據蒐集、分析之完整過程。
 5. 預期成果：本研究之預期成果、創見及貢獻。
 6. 參考文獻：計畫書引述之參考書目至少20 筆。

第五條 本規則未盡事宜，依輔仁大學學則及相關規定辦理。

第六條 本規則經所務會議、院務會議及教務會議通過後施行。修正時亦同。