

# 研究生須知

---

輔仁大學大眾傳播學研究所 2025-26

2026.3 修改

(本次修改細節請參考最末頁)

本須知依本校每年規定修正，請務必參考公告之修業規則與輔仁大學學則

G09@mail.fju.edu.tw 02-29053295;02-29053397

## 目錄

輔仁大學共通 .....	3
<b>學年度、學期與開學</b> .....	3
<b>註冊</b> .....	3
<b>修業年限</b> .....	3
輔大大傳所 .....	4
一、 畢業規定： .....	4
二、 臨時導師制度 .....	4
三、 指導教授制度 .....	4
四、 選課 .....	5
五、 休學與復學 .....	5
六、 論文寫作格式，請參考本所網址。 .....	5
七、 大綱口試(碩士班適用) .....	6
八、 論文口試 .....	7
九、 畢業離校手續 .....	8
十、 歷年修業規則 .....	8
十一、 學生選課輔導辦法 .....	8
十二、 研究生個人資料表暨選課計畫書 .....	8
十三、 其他 .....	8
<b>天主教輔仁大學大眾傳播學研究所研究生個人資料表</b> .....	9
<b>課程修讀計畫與選課同意</b> .....	10
輔仁大學大眾傳播學研究所公開發表論文表注意事項 .....	11
輔仁大學大眾傳播學研究所碩士班 大綱口試申請流程 .....	13
輔仁大學大眾傳播學研究所碩士班/碩專班研究生論文口試申請流程 .....	14
<b>碩士修業流程圖(一般生)_113 學年前適用</b> .....	15
<b>碩士修業流程圖(一般生)_114 學年入學後適用</b> .....	16
<b>碩士修業流程圖(碩士在職專班)_請注意入學適用學年度</b> .....	17
<b>畢業離校流程圖_輔大大傳所_碩士碩專</b> .....	18

修改版本 ..... 20

## 輔仁大學共通

### 學年度、學期與開學

8 月 1 日至 1 月 31 日為第一學期(或上學期)

2 月 1 日至 7 月 31 日為第二學期(或下學期)

上下學期合稱一個學年度

上學期開學約 9 月，下學期開學約 2 月，詳細開學日期請參考輔仁大學行事曆

<http://www.secretariat.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=8>

### 註冊

請參考本校註冊組網址 <https://academic.fju.edu.tw/generalServices.jsp?labelID=40>

註冊須完成

新生入學專區開通 單一帳號(LDAP)+密碼 (在學期間須用到，非常重要)

學雜費(或學分繳交)、選課、學籍(學生基本資料)確認

新生須繳驗學歷證明文件、完成健康檢查

男生須確認兵役

境外生請與僑陸組或國際學生中心聯繫報到

### 修業年限

碩士班修業年限為 8 個學期，碩專班修業年限為 12 個學期(詳細請參考輔仁大學學則)。  
依規定需繳滿 4 個學期的全額學雜費。第 5 個學期開始繳交半額雜費。(學雜分費請參考  
專區公告)

新生入學專區 <https://www.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=7>

輔仁大學學則 <https://academic.fju.edu.tw/resource.jsp?labelID=17>

輔仁大學首頁 <https://www.fju.edu.tw/>

輔仁大學學生資訊入口網 <https://portal.fju.edu.tw/student/Account/Login>

圖書館 <https://home.lib.fju.edu.tw/TC/> (各項館藏資源、論文寫作教學)

[輔仁大學博碩士論文系統](#) (論文比對系統等)

學雜分費專區 <https://www.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=4>

# 輔大大傳所

## 一、畢業規定：

詳細請參考修業規則。以下以 113、114 學年度為例。

(一)碩士班：必修 6 學分，專業選修 21 學分，論文 0 學分，其他選修，共計 32 學分。

另須完成小論文發表（請參考公開發表論文）、英文檢定、大綱口試與學術倫理課程。（114 學年度取消英文檢定門檻）

(二)碩專班：必修 6 學分，專業選修 14 學分（114 改為 18 學分），論文 0 學分，其他選修，共計 30 學分。

## 二、臨時導師制度

研究所於入學前依據研究生研究興趣、方向等安排臨時導師一位，臨時導師不等同於指導教授。臨時導師將在研究生選定指導教授前提供生活及學業之諮詢及協助。

說明：

臨時指導老師/學長姊制度 -- 為使同學快速進入學習狀態，請提供以下資訊，供媒合「臨時指導老師」及「學長姐」，謝謝您的協助！

1. 請於 **指定日期** 以前提供約 **500 字左右** (500 字，摘要與重點練習)之研究興趣/方向 摘要 (若有研究計畫也歡迎附上)，臨時指導老師志願序與選擇理由(最多 3 位，老師名單可上大傳所官網查詢)。

甲、請以同一封信件，分開檔案，並以 WORD 格式為附件，電子郵件回覆。

乙、(信件標題：**年度** 新生 000 研究興趣) 000 是你的名字

丙、(附件名稱與內容：000 研究興趣/500 字、000 指導老師志願序/理由、000 照片....)

2. 照片以電子版繳交：個人照 (證件照或生活照皆可)，清晰可辨視，請勿戴口罩拍攝

3. 臨時導師志願序填寫並不等同於最終結果，臨時導師也非論文指導教授，請勿擔心。

4. 臨時指導老師名單請參考 <http://gimc.fju.edu.tw/teacher.jsp?type=a> (輔大大傳所師資介紹)

5. 來信請寄到 大傳所公務信箱 [G09@mail.fju.edu.tw](mailto:G09@mail.fju.edu.tw)

## 三、指導教授制度

研究生須主動商請助理教授級 (含) 以上老師一位，擔任論文指導教授。

1. 研究生商請論文指導教授後，須填「指導教授確認書」繳交所辦存查。

2. 本所學生之論文指導老師，得邀請校外教師擔任之。惟應填具相關申請表格，經所長確認。

3. 研究生及指導教授雙方如有異動，須填「更換指導教授申請書」經雙方及新指導教授簽字，並應重新舉行論文大綱初審。

#### 四、選課

1. 畢業學分：以 114 學年度為例，碩士班 32 學分（必修 6 學分，專業選修 21 學分，其他選修，論文 0 學分），碩專班 30 學分（必修 6 學分，專業選修 18 學分，其他選修，論文 0 學分）。詳細選修學分數請參考大傳所修業規則。
2. 每學期選課時間完成選課。選修外所或外校學分，依規定申請選課。
3. 研究生所修課程及格標準為 70 分。
4. 論文 0 學分：凡當學期預定申請論文口試、學分已修畢規定學分但當學期未選課者，務必選修。
5. 學分抵免：請參考修業規則。
6. 每學期選課期間更新「研究生個人資料表暨選課同意書」，由臨時導師或指導教授簽名後，交至所辦，完成選課程序。
7. 畢業資格檢覈服務：二年級下學期期中考後，請同學自行準備歷年成績單，與所辦公室預約時間，完成應修學分檢核。

#### 五、休學與復學

1. 大傳所學生休學請(1)通知所秘書(2)與臨時導師或指導教授會談(3)與所長會談後，約定辦理時間，將相關文件與會談證明(信件或簽名)交至所辦，辦理休學。
2. 與師長會談的目的是了解與協助你的修業規劃。
3. 休學與退費等作業依本校教務處、總務處公告之時程與標準辦理。  
教務處網頁 <https://academic.fju.edu.tw/generalServices.jsp?labelID=38>  
總務處網頁 <http://www.ga.fju.edu.tw/rules.html>
4. 休學上限 4 個學期，兵役休學、懷孕生子休學另計。

#### 六、論文寫作格式，請參考本所網址。

## 七、大綱口試(碩士班適用)

### 1. 口試委員：

(1)口試委員 3 人，指導教授為當然委員，至少 1 位來自外校之口委。口試委員資格請參考「學位授予法第 8 條」

(2)研究生與指導教授商議後，自行邀請審查委員。

### 2. 審查費用：

(1)本所與本校教師擔任口試委員（含指導教授）支給新台幣 800 元。校外教師支給新台幣 1000 元（校外口試委員之交通費支給標準依行政院主計總處國內出差旅費報支要點之交通費標準覈實辦理。若連續擔任兩場口試委員，第二場口試不請領交通費）。

(2)碩士大綱審查未通過者，第二次以及以後之大綱審查由學生自行負擔審查費用。

### 3. 申請時間/方式：

(1)口試前 20 天至 <https://forms.gle/7GMAi2EToxShhuvj7> 申請，列印紙本簽名後送回。

(2)將大綱口試本與說明函以郵寄或電子郵件方式，依指導教授規定或最遲於口試前 10-14 天寄予口試委員，封面請註明大綱口試本字樣。

(3)請務必搭配參考〈輔仁大學大眾傳播學研究所碩士班大綱口試申請流程〉說明。

### 4. 大綱口試當天：

(1)請前一天或當天提早至所辦領取空白大綱口試成績單、空白口試評分表、口試費用請領清冊。成績單與評分表可自行上本所網站列印。

(2)口試當天請研究生提早 1 至 2 小時至口試教室準備，並應確認是否已經備齊上述物件。

(3)審查結果，分為通過、有條件通過以及不通過三種。(參考口試說明函)

(4)論文口試地點由研究所負責對外公布，口試研究生不得拒絕旁聽，列席旁聽者於口試進行中得經主席許可後，針對論文內容提問，但不得參與口試結果之討論與評定。

### 5. 關於重新舉行審查會議：

對於論文大綱初審不通過之學生，其再次舉行第二次審查時，審查費用的部分由學生自行負擔。

### 6. 其他：

(1)校外委員若需校內停車，請提供車號（請於三~五個工作天前完成申請，逾期請研究生自行負擔口委停車費用）；若口委來自中南東部，請務必先與所辦確認委員交通方式。請於三~五個工作天前完成申請。

(2)大綱口試與論文口試間隔時間需間隔 3 個月以上。(114.5.20 大傳所 113-2-3 所務會議決議)

## 八、論文口試

### 1. 口試委員：

(1)口試委員 3 人，指導教授為當然委員，至少 1 位來自外校之口委。口試委員資格請參考「學位授予法第 8 條」

(2)研究生與指導教授商議後，自行邀請審查委員。

### 2. 審查費用：

(1)本所與本校教師擔任口試委員（含指導教授）支給新台幣 1500 元。校外教師支給新台幣 2000 元（校外口試委員之交通費支給標準依行政院主計總處國內出差旅費報支要點之交通費標準覈實辦理。若連續擔任兩場口試委員，第二場口試不請領交通費）。

(2)論文口試審查未通過者，第二次審查由學生自行負擔審查費用。

### 3. 申請時間/方式：

(1)第一階段申請：**上學期請於 11/30 前，下學期請於 5/15 前**，期中口試請於口試前 30 天至 <https://forms.gle/njNWujmACTqxRUR9> 申請。

(2)第二階段申請：請於舉行口試前 20 天至博碩士學位論文系統完成申請並列印紙本簽名：<http://140.136.251.56/fujenTS>

(3)**請務必搭配參考〈輔仁大學大眾傳播學研究所碩士班/碩專班研究生論文口試申請流程〉說明。**

### 4. 論文口試當天：

(1) 請至少於三天前將系統產生（或秘書寄出）的論文口試委員會審定書與成績單，依範本將美化格式後的審定書寄給秘書確認，並於考試前一天或當天至所辦領取口試應備文件（審定書、成績單、空白口試評分表、口試費用請領清冊）。成績單、審定書與評分表可自行列印。

(2) **口試當天請研究生提早 1 至 2 小時至口試教室準備**，並應確認是否已經備齊上述物件。

(3) 審查結果，分為通過、有條件通過以及不通過三種。（參考口試說明函）

(4) 務必備妥審定書、成績單之電子檔。若口試當天，因委員建議更改修正中英文題目，方能及時修改後列印出正確版本之審定書、成績單，由口試委員簽名後繳回。口試結束時，請同步登入博碩士學位考試申請系統修改論文中英文題目，若無修正，將影響你的畢業離校領取畢業證書作業流程。

(5) 論文口試地點由研究所負責對外公布，口試研究生不得拒絕旁聽，列席旁聽者於口試進行中得經主席許可後，針對論文內容提問，但不得參與口試結果之討論與評定。

5. 關於重新舉行審查會議：對於論文口試不通過之學生，其再次舉行第二次審查時，審查費用的部分由學生自行負擔。

### 6. 其他：

(1) 依 110.3.10 大傳所 109 學年度第二學期第一次所務會議決議：本所「Turnitin 文章論文比對」原創性比對相似度指標定在 20% 以下。

- (2) 校外委員若需校內停車，請提供車號(請於三~五個工作天前完成申請，逾期請研究生自行負擔口委停車費用)；若口委來自中南東部，請務必先與所辦確認委員交通方式。請於三~五個工作天前完成申請
- (3) 【論文以公開為原則，不公開為例外】。學生欲申請紙本論文延後公開，須於申請學位論文考試時先行提出，填寫〈輔仁大學研究生申請紙本學位論文延後公開申請書〉，及檢附相關證明文件，於學位考試時由考試委員審核簽名確認通過。若電子全文不公開，則須填具本所「論文延後公開申請書」。上述資料於同學離校時，併論文送交本所與本校圖書館，進行延後公開處理。

#### 九、畢業離校手續

- (1) 指導教授與秘書確認論文修改完成，秘書寄發經所長簽名之審定書，放入論文。
- (2) 上傳輔大圖書館、國家圖書館後列印紙本、授權書。
- (3) 與秘書、教務處預約離校時間，辦理離校領取畢業證書。
- (4) 請同步參考〈離校流程圖〉。

#### 十、歷年修業規則

請參考網址 [http://gimc.fju.edu.tw/DepIntro.jsp?DI\\_CODE=5](http://gimc.fju.edu.tw/DepIntro.jsp?DI_CODE=5)

#### 十一、學生選課輔導辦法

請參考網址 <http://140.136.251.139/GraduateGMC/showSchedulePlan.jsp>

#### 十二、研究生個人資料表暨選課計畫書

(空白/填寫修改範例)

[http://140.136.251.139/GraduateGMC/DepIntro.jsp?DI\\_CODE=3](http://140.136.251.139/GraduateGMC/DepIntro.jsp?DI_CODE=3)

- (1) 新生入學時填妥個人資料表與修讀計畫，並於開學三周內(或加退選結束後)，請臨時導師(或指導教授)簽名後繳回所辦公室。
- (2) 每學期開學至所辦領取個人資料表暨選課計畫書，若該學期選課與新生入學規劃時不一致，請直接手動修改原表格，勿填寫新的單子。
- (3) 請務必參考填寫與修改範例

#### 十三、其他

碩士班修讀輔系、教育學程、交換生等，申請方式請參考學校各單位公告。建議在學期間，定期檢查學校信箱的信件。

天主教輔仁大學大眾傳播學研究所研究生個人資料表

114.8.30 版

填表日期								照片 (電子檔)
姓名		學號						
電子信箱				碩士班	<input type="checkbox"/>			
手機				碩專班	<input type="checkbox"/>			
學歷	大學/專科以上學校名	主修科系		學位	畢業年月			
					/			
					/			
臨時導師			指導教授					
英檢認證**	(114 學年度起入學免) <input type="checkbox"/> 抵免方式：							
小論文**	題目	發表時間：						
大綱口試**	題目	口試日期：						
總學分( )	必修		本所選修		外所選修			
論文口試	題目							
	口試日期							

\*\*英檢認證、小論文、大綱口試：碩專班免填

修業狀態


### 課程修讀計畫與選課同意

學習目標											
必修課程		傳播研究方法/必/3 ( )、傳播理論/必/3 ( ) 請填學年度/學期									
年級	學期	所內選修計畫		其他選修計畫			當學期修課實際調整			學期學分總計	
		課程名稱	學分數	課程名稱	系所名稱	學分數	學期學分總計	年級/學期	課程名稱		學分數
一											
二											
小計											

\*\*學年度請自行修正與增加

導師簽名 與意見	學年/1	學年/2	學年/1	學年/2		

### 公開發表論文(小論文)前

- ★請先與指導老師或指導教授討論，確認發表期刊或參與之研討會是否符合要求。
- ★研究生的小論文，其發表地點若為大陸地區，日後該生的認證核可，必須提交到大傳所學術規畫委員會中討論並核可。

### 公開發表論文(小論文)後

- ★依 113.4.30 大眾傳播學研究所 112 學年第二學期第二次所務會議決議辦理。
- ★請於論文發表後一個月上傳電子資料及繳交〈輔仁大學大眾傳播學研究所公開發表論文表〉紙本。

#### ■給指導老師的文件

1. 〈輔仁大學大眾傳播學研究所公開發表論文表〉：紙本請老師給予意見並簽名確認，同意核可。
2. 審查證明、小論文全文：依老師規定提供電子檔或紙本。
3. 若指導老師另有要求，請依老師規定辦理。
4. 若學生以海報形式發表，需至研討會現場參與，並與發表海報、大會會場合影照片各一張。
5. 學生應將公開發表論文表交由老師簽署意見並同意核可後，由老師直接交給所辦。指導老師同意則可認證為畢業門檻之小論文。

#### ■給大傳所辦公室的文件

1. 公開發表論文表 (必)：老師給予意見並簽名完成的紙本。
2. 完整版論文全文：電子檔案(必)
3. 摘要：紙本與電子檔案(word 格式上傳)(必)。
4. 該篇論文審查證明乙份：電子檔案(必)。
5. 公開發表若是屬於研討會的性質，請附上議程資料電子檔(必)。
6. 公開發表若以海報形式展出，請附上與發表海報、大會會場合影照片各一張(與議程一併上傳)。
7. 公開發表若是發表於期刊論文，請附上期刊封面及目錄(必)。
8. 以上文件電子檔上傳 <https://forms.gle/5qiztZZhQF9gijgv6>

## 輔仁大學大眾傳播學研究所公開發表論文表 2024.9

學生姓名		學號	
論文題目			
提報形式			
<input type="checkbox"/> 研討會發表 <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 海報	時間		
	地點		
	研討會全名		
	主辦單位		
<input type="checkbox"/> 學術刊物	時間		
	刊物名稱		
	發行單位		
發表	<input type="checkbox"/> 個人發表 <input type="checkbox"/> 共同發表（依修業規則，學生聯合發表，僅承認前 2 名作者。請說明個人對論文之貢獻，並註明與誰共同發表。）		
指導老師 (請該篇小論文的 指導老師務必要 書寫若干意見)	<input type="checkbox"/> 同意通過：  <input type="checkbox"/> 不同意通過：  指導老師簽名：_____ 日期：_____		

所長簽名：

日期：

註：

1. 學生應將此表、審查證明、小論文交由老師簽署意見後，此表由老師直接交給所辦。指導老師同意則可認證為畢業門檻之小論文。
2. 學生必須至 <https://forms.gle/5qiztZZhQF9gijgv6> 上傳文件與填寫資料。

輔仁大學大眾傳播學研究所碩士班 大綱口試申請流程

115.3 更新

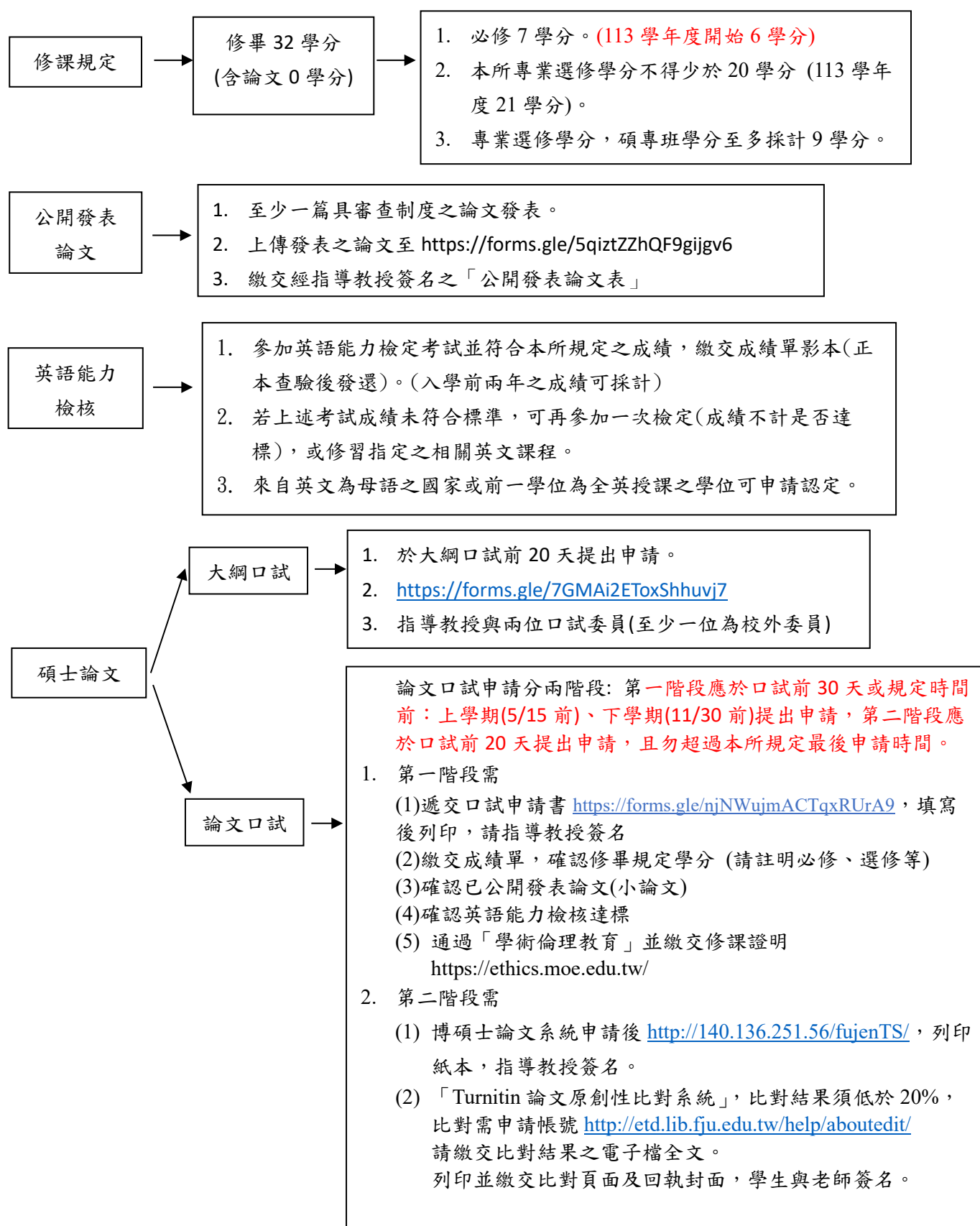
大綱口試申請流程	注意事項
前置作業申請 (大綱口試前 20 個工作天)	<ol style="list-style-type: none"> <li>口試前 20 天至 <a href="https://forms.gle/7GMAi2EToxShhuvj7">https://forms.gle/7GMAi2EToxShhuvj7</a> 申請。系統將回寄給你一份申請書，列印出來簽名繳回才完成申請。</li> <li>將大綱口試本與說明函以郵寄或電子郵件方式，依指導教授規定或最遲於口試前 10-14 天寄予口試委員，<b>封面請註明大綱口試本字樣。</b></li> </ol>
舉行口試前 3~5 天 或 當天	<ol style="list-style-type: none"> <li>校外委員若需校內停車，請提供車號（請於三~五個工作天前完成申請，逾期請研究生自行負擔口委停車費用）；若口委來自中南東部，請務必先與所辦確認委員交通方式。<b>請於三~五個工作天前完成申請</b></li> <li>請前一天或當天提早至所辦領取空白大綱口試成績單、空白口試評分表、口試費用請領清冊。成績單與評分表可自行上本所網站列印。</li> </ol>
口試當日  須簽名文件： 大綱口試成績單×1 口試評分表 ×3 口試費用簽收單 ×1	<ol style="list-style-type: none"> <li>口試餐點由研究生安排準備；</li> <li><b>建議研究生提早 1 至 2 小時至口試教室準備</b>，並應確認是否已經備齊以下物件： <ol style="list-style-type: none"> <li><u>大綱口試成績單</u>，請務必確認已填寫時間、姓名、論文題目等資訊完畢。</li> <li><u>本所口試評分表</u>，每位口試委員一張</li> <li>空白 A4 紙與原子筆備用</li> <li>委員口試費用簽收單（口試費用將匯款至委員提供之帳戶）</li> </ol>                     以上請於口試完畢後交回所辦。                 </li> </ol>
口試後修改論文中英文題目	<ol style="list-style-type: none"> <li>更改題目是常態，切勿緊張。只要在口試評分表、大綱口試成績單更正即可。</li> <li>重點是，你自己要記得。</li> </ol>

輔仁大學大眾傳播學研究所碩士班/碩專班研究生論文口試申請流程

115.3 更新

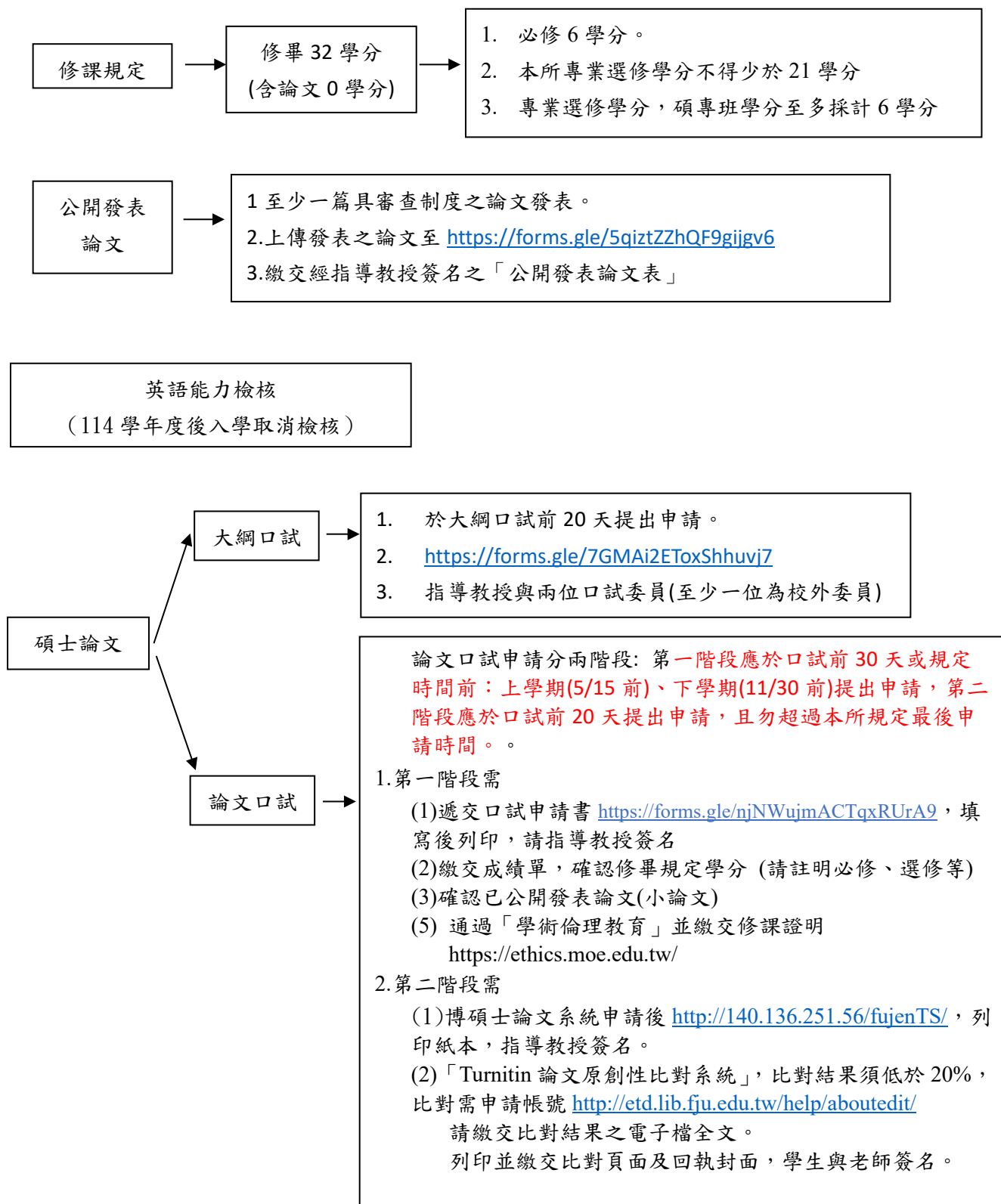
口試申請流程	注意事項
<p>前置作業申請 (上學期請於 11/30 前 下學期請於 5/15 前 期中口試請於口試前 30 天)</p>	<p>3. 上網填寫碩士論文口試申請書(第一階段) <a href="https://forms.gle/njNWujmACTqxRUrA9">https://forms.gle/njNWujmACTqxRUrA9</a> 系統將回寄給你一份申請書，列印出來簽名繳回。</p> <p>4. 繳交論文提要(論文提要之內容、頁數等要求，授權由論文指導教授全權決定。)</p> <p>5. 確認學分、英文檢定(碩專免)、大綱口試(碩專免)、小論文(碩專免)、學術倫理、論文比對(可延至第二階段繳交)等。</p> <p>6. 上述資料交至所辦審核。</p>
<p>舉行口試前 20 天</p> <p>博碩士學位論文系統： <a href="http://140.136.251.56/fujenTS">http://140.136.251.56/fujenTS</a></p>	<p>3. 完成&lt;博碩士學位論文系統&gt;資料填寫(第二階段)。</p> <p>4. 請學生與口試委員確認下列資料是否應更新 (1)考試委員姓名、職稱、最高學歷、教師證書字號。 (2)校外委員若需校內停車，請於口試五天前提供車號；逾期請研究生自行負擔口委停車費用。 (3)若口委來自中南東部，請務必先與所辦確認交通方式。</p> <p>5. 系統填寫後，列印碩士學位考試申請表，由學生與指導教授完成各項簽名與勾選後，送至所辦。</p> <p>6. 將口試相關資訊 EMAIL 給秘書，以利公告師生觀摩口試。 (格式請參考口試公告資訊)</p>
<p>口試前 10 天-2 周</p>	<p>1. 論文口試本與口試說明函，請依指導教授規定日期，於口試前以電子檔或自行郵寄或送交口試委員。</p> <p>2. 論文口試本請於封面加註&lt;論文口試本&gt;字樣。</p> <p>3. 口試前三天，請系統產生的審定書與成績單，依範本將美化格式後的論文口試委員會審定書寄給秘書確認，並於考試前一天至所辦領取口試應備文件。</p>
<p>口試當日</p> <p>須簽名文件： 論文口試委員會審訂書×1 口試評分表 ×3 論文口試成績單 ×1 口試費用簽收單 ×1</p>	<p>3. 口試餐點由研究生安排準備；</p> <p>4. 建議研究生提早 1 至 2 小時至口試教室準備，並應確認是否已經備齊以下物件： (5) 論文口試委員會審定書 (6) 論文口試成績單，連同論文口試委員會審訂書交由主試委員 (7) 本所口試評分表，每位口試委員一張 (8) 原子筆備用 (9) 委員口試費用簽收單(口試費用將匯款至委員提供之帳戶) (10) 領取口試聘函(首次至所上擔任口試委員才需要) 以上請於口試完畢後交回所辦。</p> <p>5. 論文修改完畢後，由指導教授確認並通知秘書，研究生方可辦理離校程序。</p>
<p>口試後修改論文中英文題目</p>	<p>1. 現場更正：登入博碩士學位考試申請系統修改論文題目，印出正確成績單、審定書，交由口委簽名。</p> <p>2. 事後修改：登入博碩士學位考試申請系統修改論文題目，印出正確成績單、審定書，由學生寄給口委簽名。</p>

## 碩士修業流程圖(一般生)\_113 學年前適用



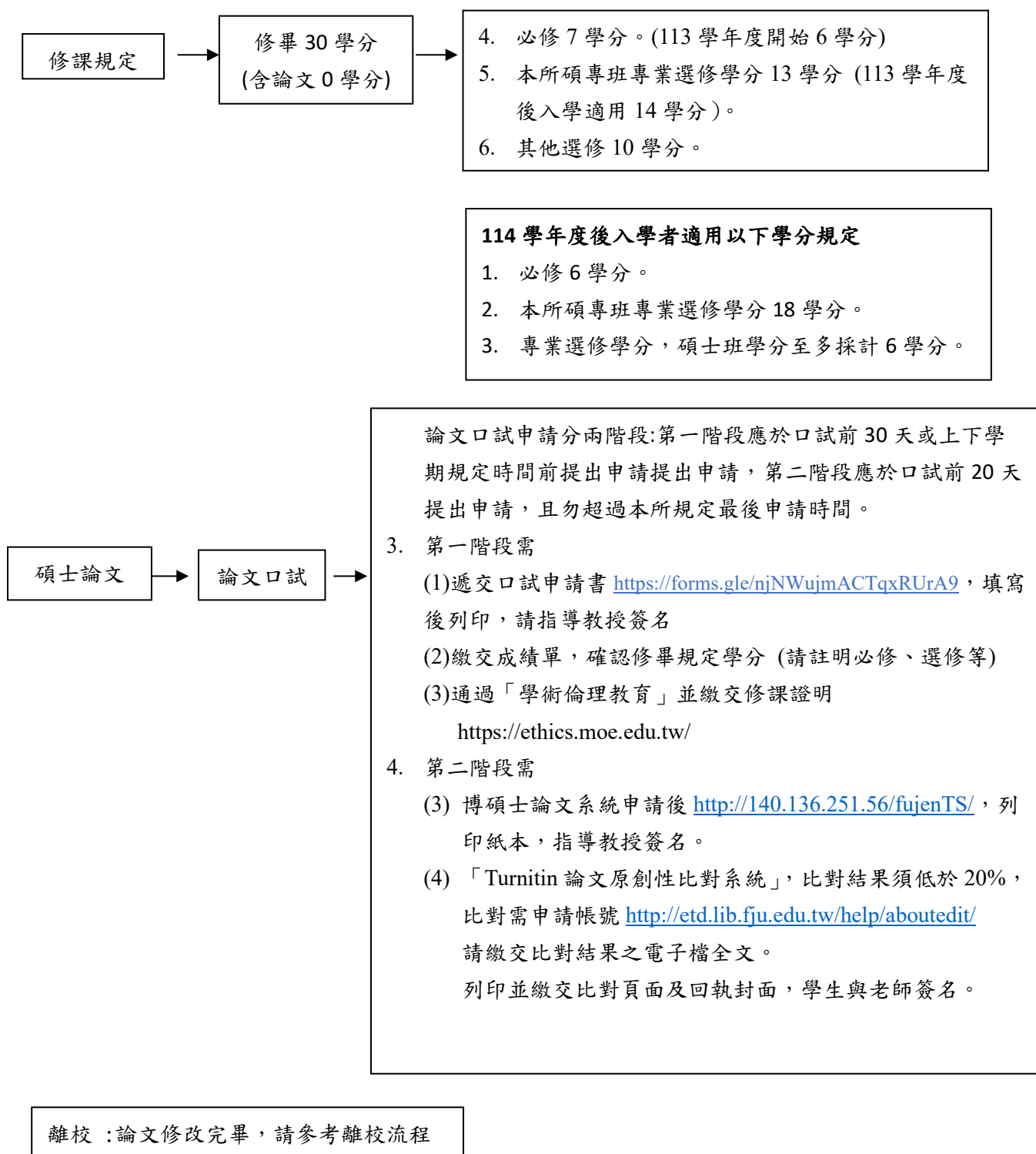
## 碩士修業流程圖(一般生)\_114 學年入學後適用

2026.3修訂



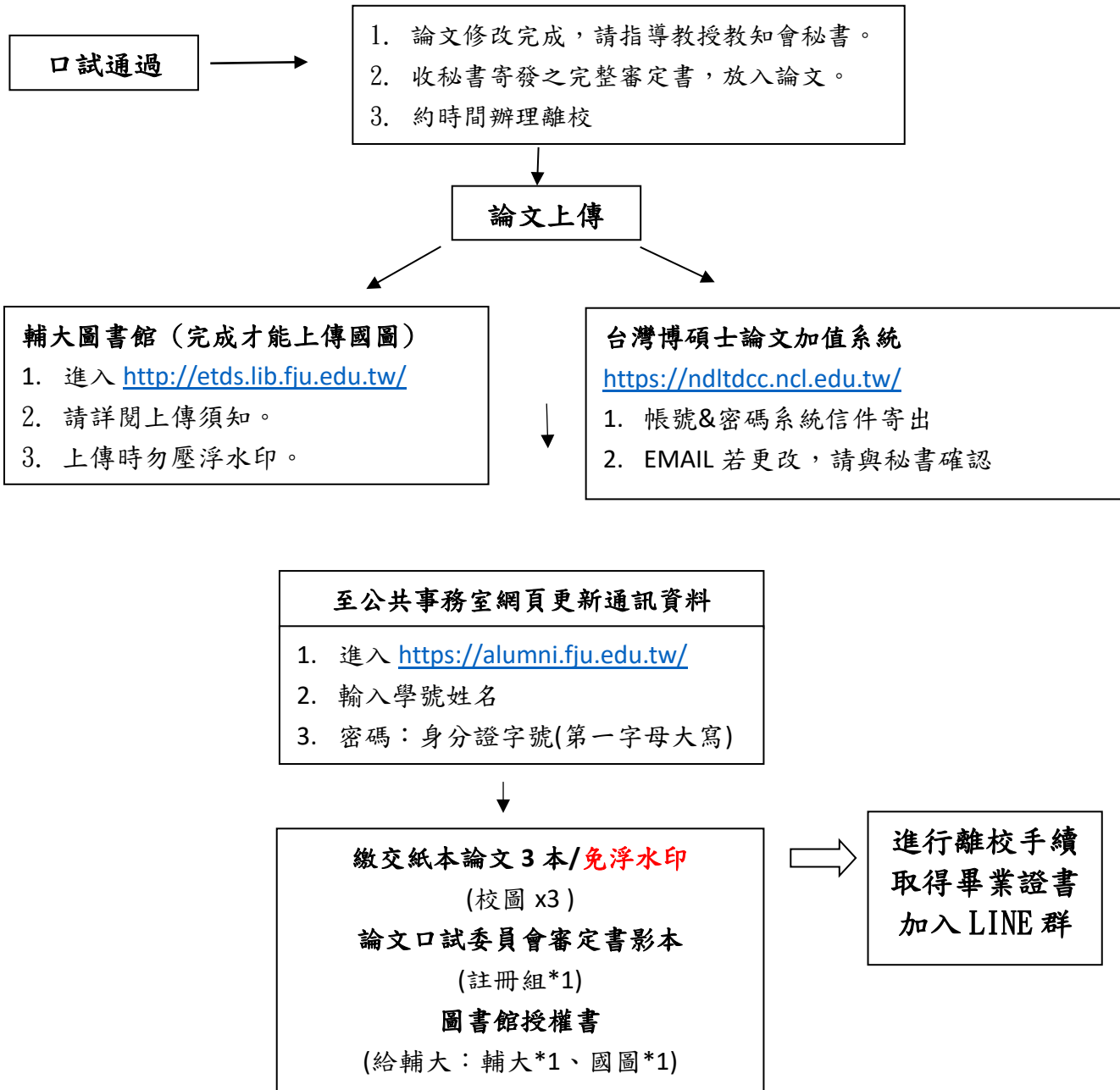
## 碩士修業流程圖(碩士在職專班)\_請注意入學適用學年度

2025.5.修訂



# 畢業離校流程圖\_輔大大傳所\_碩士碩專

2026.3.



## 備註:

\*離校系統開放期間，系統預約辦理離校；系統關閉後，請以紙本處理

\*系統關閉，請至本校教務處下載「畢業生離校程序單」，依程序單處理。

\*電子論文若不立即開放，須加填「研究生申請學位論文電子版延後公開申請書」

## 查詢自己的修業、休學額度

申請口試一定是要有繳費的「修業」學期，如果不確定自己還有多少時間一定要口試，請查詢網址：  
輔仁大學學生資訊管理系統 <http://smis.fju.edu.tw/freshman/>---> 註冊須知---> 修業及休復學狀況查詢

大傳所**修業**額度：碩士班 8 學期、**碩專班最多 12 學期** (可選課、申請口試)

大傳所**休學**額度：碩士班、碩專班最多 4 學期 (除懷孕、育嬰休學不列入額度計算)

輔仁大學 Fu Jen Catholic University  
學生資訊管理系統

您好，歡迎使用本系統。【退出】  
輔仁大學首頁 學務處 教務處 總務處 圖書館 宿舍服務中心

【修業】·【休學】和【復學】狀況查詢

**修業狀況**  
已修業總學期數：3  
碩士班修業最多 8 個學期  
碩專班修業最多 12 個學期

**休學和復學狀況**

休學原因	復學狀態	學年度/學期	應復學年度/學期	休學日期
生涯規劃	未復學	112/1	112/2 休一學期	2023/08/01
工作	未復學	111/2	112/1 休一學期	2023/02/06

輔仁大學學則  
-相關連結

這裡可計算休學次數，碩士班&碩專班休學最多 4 個學期  
每學年都有分第一學期、第二學期，請詳細計算

註冊須知  
1121 學生註冊須知  
修業和休復學狀況查詢

## 修改版本

- 1.114.10 新增 P5，第六點其他：**大綱口試與論文口試間隔時間需間隔 3 個月以上。**
- 2.114.10 新增 P6，第六點其他：申請論文延後公開須注意事項說明。
- 3.115.3.31 修改大綱口試費用交通費支領方式，校外口委交通費從內含改為外加，口試費用改變。  
提醒口試當天須提早到進行準備。開車入校須提前告知。
- 4.115.3.31 增加大綱口試申請說明、公開發表論文注意事項。