

輔仁大學大眾傳播學研究所碩士班
大綱口試申請流程

大綱口試申請流程	注意事項
前置作業申請 (大綱口試前 20 個工作天)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口試前 20 天至 https://forms.gle/7GMAi2EToxShhuvj7 申請。系統將回寄給你一份申請書，列印出來簽名繳回才完成申請。 2. 將大綱口試本與說明函以郵寄或電子郵件方式，依指導教授規定或最遲於口試前 10-14 天寄予口試委員，封面請註明大綱口試本字樣。
舉行口試前 3~5 天 或 當天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校外委員若需校內停車，請提供車號（請於三~五個工作天前完成申請，逾期請研究生自行負擔口委停車費用）；若口委來自中南東部，請務必先與所辦確認委員交通方式。請於三~五個工作天前完成申請 2. 請前一天或當天提早至所辦領取空白大綱口試成績單、空白口試評分表、口試費用請領清冊。成績單與評分表可自行上本所網站列印。
口試當日 須簽名文件： 大綱口試成績單×1 口試評分表 ×3 口試費用簽收單 ×1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口試餐點由研究生安排準備； 2. 建議研究生提早 1 至 2 小時至口試教室準備，並應確認是否已經備齊以下物件： <ol style="list-style-type: none"> (1) <u>大綱口試成績單</u>，請務必確認已填寫時間、姓名、論文題目等資訊完畢。 (2) <u>本所口試評分表</u>，每位口試委員一張 (3) 空白 A4 紙與原子筆備用 (4) 委員口試費用簽收單（口試費用將匯款至委員提供之帳戶） 以上請於口試完畢後交回所辦。
口試後修改論文中英文 題目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 更改題目是常態，切勿緊張。只要在口試評分表、大綱口試成績單更正即可。 2. 重點是，你自己要記得。

115.3 更新