

輔仁大學大眾傳播學研究所碩士班/碩專班
研究生論文口試申請流程

口試申請流程	注意事項
前置作業申請 (上學期請於 11/30 前 下學期請於 5/15 前 期中口試請於口試前 30 天)	<ol style="list-style-type: none"> 上網填寫碩士論文口試申請書(第一階段) https://forms.gle/njNWujmACTqxRUrA9 系統將回寄給你一份申請書，列印出來簽名繳回。 繳交論文提要(論文提要之內容、頁數等要求，<u>授權由論文指導教授全權決定。</u>) 確認學分、英文檢定(碩專免)、大綱口試(碩專免)、小論文(碩專免)、學術倫理、論文比對等。 上述資料交至所辦審核。
舉行口試前 20 天 博碩士學位論文系統: http://140.136.251.56/fujenTS	<ol style="list-style-type: none"> 完成<博碩士學位論文系統>資料填寫(第二階段)。 請學生與口試委員確認下列資料是否應更新 (1)考試委員姓名、職稱、最高學歷、教師證書字號。 (2)校外委員若需校內停車，請於口試五天前提供車號；逾期請研究生自行負擔口委停車費用。 (3)若口委來自中南東部，請務必先與所辦確認交通方式。 系統填寫後，列印<u>碩士學位考試申請表</u>，由學生與指導教授完成各項簽名與勾選後，送至所辦。 將口試相關資訊 EMAIL 給秘書，以利公告師生觀摩口試。 (格式請參考口試公告資訊)
口試前 10 天-2 周	<ol style="list-style-type: none"> 論文口試本與口試說明函，請依指導教授規定日期，於口試前以電子檔或自行郵寄或送交口試委員。 論文口試本請於封面加註<論文口試本>字樣。 口試前三天，請依範本將美化格式後的論文口試委員會審定書寄給秘書，並於考試前一天至所辦領取口試應備文件。
口試當日 須簽名文件： 論文口試委員會審訂書×1 口試評分表 ×3 論文口試成績單 ×1 口試費用簽收單 ×1	<ol style="list-style-type: none"> 口試餐點由研究生安排準備； 建議研究生提早 1 至 2 小時至口試教室準備，並應確認是否已經備齊以下物件： (1)論文口試委員會審定書 (2)論文口試成績單，連同論文口試委員會審訂書交由主試委員 (3)本所口試評分表，每位口試委員一張 (4)空白 A4 紙與原子筆備用 (5)委員口試費用簽收單 (口試費用將匯款至委員提供之帳戶) (6)領取口試聘函(首次至所上擔任口試委員才需要) 以上請於口試完畢後交回所辦。 論文修改完畢後，由指導教授確認並通知秘書，研究生方可辦理離校程序。
口試後修改論文中英文 題目	<ol style="list-style-type: none"> 現場更正：登入博碩士學位考試申請系統修改論文題目，印出正確成績單、審定書，交由口委簽名。 事後修改：登入博碩士學位考試申請系統修改論文題目，印出正確成績單、審定書，由學生寄給口委簽名。

115.3 更新