

## 輔仁大學 112 學年度第 1 學期

## 學生休、退學退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
112/09/08(五)(含)以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
112/09/11(一)～112/10/23(一)	學費退 2/3 雜費退 2/3 其餘各費退 2/3	學分學雜費退 2/3 其餘各費退 2/3
112/10/24(二)～112/12/04(一)	學費退 1/3 雜費退 1/3 其餘各費退 1/3	學分學雜費退 1/3 其餘各費退 1/3
112/12/05(二)(含)以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

## 注意事項：

(1) 上班時間為星期一～星期五

日間部 am8:00～12:00 pm1:00～4:30。

進修部 pm3:00～10:00。

(2) 8/4(五)、8/18(五)、8/25(五)、9/1(五)為暑假作息，該日行政人員不上班。

8/7(一)～8/11(五)全校共休一週，該日行政人員不上班。

上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。

(2) 112 年 9 月 11 日 (一) 起開始上課

(3) 辦理休、退學退費應攜帶文件：

① 學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。

② 退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，

如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。